Nr.
Avizat
Aprobat

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI SI CERCETARII STIINTIFICE
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ARGEŞ
LICEUL TEHNOLOGIC„DINU BRĂTIANU" ŞTEFĂNEŞTI
Ştefăneşti, Argeş, Strada Câmpului, Nr. 41, tel./fax 0248266039
e-mail: liceulstefanesti@yahoo.com
web: www.liceulstefanesti.ro

PLANUL DE ACŢIUNE AL ŞCOLII

PLAN OPERAŢIONAL 2013-2017 (An şcolar 2015-2016)

LICEUL TEHNOLOGIC „DINU BRĂTIANU"
ŞTEFĂNEŞTI
Strada Campului, Nr. 41
Tel/ fax : 0248/266039
Judetul Arges, Romania
E-mail: liceulstefanesti@yahoo.com
Web: www.liceulstefanesti.ro

COLECTIVUL DE ELABORARE:

Prof. GORGOI VERGILIU – director, coordonator
Prof. RAICEA ALICE RENATE – membru, coordonator proiecte educative scolare si extrascolare
Prof. DINESCU NICOLETA – membru, coordonator CEAC
Prof. DOBRESCU LEONARD – membru, responsabil comisia tehnica

PARTENERI SOCIALI:

INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI ARGEŞ
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI STEFANESTI
DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE STATISTICĂ ARGEŞ
CENTRUL JUDEŢEAN DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ ARGEŞ
AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ ARGEŞ
AGENTIA DE DEZVOLTARE REGIONALA SI LOCALA
CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE ARGES
CASA CORPULUI DIDACTIC ARGES

APROBAT:

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ARGEŞ
Inspector Şcolar General,
Prof. Dumitru TUDOSOIU

Motto

"Pe vremea lui Leonardo da Vinci, nu aveai nevoie sa mergi la scoala, pentru ca era usor sa stii ce se intampla pe lume. Cunostintele erau foarte putine. Progresul civilizatiei a facut ca oamenii sa nu mai poata sti tot. S-au specializat puternic. Atunci s-a descoperit ca specializarea educatiei, deci capitalul uman, constituie o resursa suplimentara. In zilele noastre, cu cat un angajat stie mai mult, e mai sigur pe el si acopera o plaja mai mare de activitati, fiind in acelasi timp si bine specializat intr-o speta, cu atat firma sau tara e mai in castig. Esentiala este componenta „educatie". "

www.cariereonline.ro

PARTEA I: CONTEXT

1. SCOPUL

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu" Stefanesti are ca principal obiectiv să ofere tinerilor şi adulţilor din judeţ o sferă largă de posibilităţi de instruire în domeniile mecanică, transporturi, electrotehnica si resurse naturale si protectia mediului schimbând totodată şi mentalitatea cu privire la şcoală şi procesul de învatare. Şcoala noastră acordă o importanţă deosebită calităţii învăţământului actual, asigurând astfel absolvenţilor şanse sporite de integrare socio-profesionala. In concluzie scopul urmarit este sa oferim locuitorilor din judetul Arges, si nu numai, oportunitati de educatie si instruire accesibila, de inalta calitate, sprijinind in acelasi timp dezvoltarea carierei, sporirea calitatii vietii si prosperitatea economica.

DEVIZA SCOLII

Este usor sa inveti a merge. Important este incotro te indrepti. Ştim ca nu toti copiii sunt la fel.

Noi, impreuna cu familia ta, te calauzim spre reusita si implinire, caci tu ne reprezinti.

2. MISIUNEA SI VIZIUNEA SCOLII

Să asigurăm pentru tinerii şi adulţii din zona Stefanesti, judeţul Arges şi din alte judeţe din imprejurimi în domeniile mecanica, transporturi, electronică automatizări, servicii de educaţie şi instruire profesională, stimulând dezvoltarea carierei şi creşterea potenţialului economic şi social al zonei.

Serviciile oferite de şcoală au la bază **calitatea, performanţa, promovarea valorilor europene, egalitatea şanselor** pentru toţi participanţii în proces şi deschiderea spre învăţarea pe tot parcursul vieţii.

Şcoala noastră are uşile deschise celor care au nevoie de educaţie, oferind şanse egale de dezvoltare personală si profesională, având convingerea ca în fiecare dintre elevi poate fi un talent, dacă-l putem identifica şi găsi cheia pentru a-l elibera şi orienta în societatea modernă europeană. Avem convingerea ca vom transforma şcoala într-un centru de resurse educaţionale şi de servicii oferite comunităţii la standarde de calitate generate de integrarea europeană a României şi vom forma deprinderi de învăţare pe tot parcursul vieţii.

Deviza şcolii: ***„În educaţie a face nu înseamnă a şti să faci ci a căuta să faci”***

3. PROFILUL SCOLII

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ştefăneşti este una din instituţiile de învăţământ cu o veche tradiţie în pregătirea specialiştilor necesari în industria constructoare de masini, in transporturi si in industria electrotehnica, domenii aflate într-o continuă transformare şi modernizare în judeţul Argeş.

Şcoala noastră este situată în orasul Ştefăneşti, în apropierea SC IATSA SA ŞTEFĂNEŞTI, SC COMPONENTE AUTO SA TOPOLOVENI, SC MEP SDV ŞTEFĂNEŞTI societati in care elevii nostri isi desfasoara instruirea practica.

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ştefăneşti este situat in judetul Arges si deserveste o zona cu o suprafata de aproximativ 80 de kilometri patrati.

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ştefăneşti cuprinde clase de învăţământ profesional si liceu tehnologic ruta directa, ruta progresiva.

Oferta de pregătire, prin planul de şcolarizare al Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Stefanesti este adaptată la schimbările structurale din industria românească, în domeniul mecanic in paralel cu domeniul electronică şi automatizări precum si in profilul resurse naturale si protectia mediului.

Planul de şcolarizare cuprinde toate nivelele de pregătire prin invatamant liceal si invatamant profesional.

În anul şcolar 2014 - 2015 au fost înscrişi la cursurile liceale de zi un numar de 262 elevi.

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ştefăneşti este în parteneriat cu instituţii şi agenţi economici:

1 AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ
2 UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI
3 AUTORITATEA NAŢIONALĂ PENTRU TINERET – FILIALA ARGEŞ
4 CONSILIUL LOCAL ŞTEFĂNEŞTI
5 SC IATSA SA ŞTEFĂNEŞTI
6 SC MEP SDV SA ŞTEFĂNEŞTI
7 SC COMPONENTE AUTO SA TOPOLOVENI
8 SC DACIA - RENAULT SA
9 POLITIA ŞTEFĂNEŞTI
10 CASA DE CULTURA STEFANESTI

Şcoala a pregătit pentru aceşti parteneri specialişti în domeniile mecanică şi electric. Rezultatul a fost că la sfârşitul cursurilor o mare parte a absolvenţilor au fost angajaţi.

Baza materială a şcolii este formata dintr-un corp de cladire cu 19 spaţii şcolare, din care 9 săli de clasă, 2 cabinete, 2 laboratoare de informatică, 3 laboratoare, 3 ateliere şcoală, bibliotecă, centrală termică proprie.

Din anul şcolar 2007-2008, şcoala a fost cuprinsă întru-un program amplu de reabilitare şi de construire a noi spaţii cu destinaţie educationalã, astfel încât, din anul şcolar 2009-2010, unitatea noastră dispune de un corp de clădire nou cu 4 spaţii şcolare, din care 1 atelier-laborator mecatronică, 1 atelier-laborator auto, 1 cabinet pentru consiliere psihopedagogica, 1 cabinet pentru comisiile metodice.

Au fost finalizate şi lucrările de constucţie a sălii de sport în care elevii şcolii noastre îşi desfăşoara, din anul şcolar 2011-2012, orele de educaţie fizică în condiţii optime.

Şcoala a primit donatii oferite de companiile din regiune pentru a-şi moderniza şi extinde echipamentele utilizate pentru sprijinirea procesului de predare şi învăţare.

4. ANALIZA REZULTATELOR SI EVOLUŢIILOR DIN ANUL ŞCOLAR 2014-2015

În anul şcolar trecut procentul de promovabilitate la examenele de certificare a competenţelor profesionale nivel 3 și nivel 4 a fost de100 %.

Procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat a fost de doar 15% ceea ce impune stabilirea unui plan de măsuri care să conducă la creşterea substanţială a procentului de promovabilitate.

Din realizările şcolii se pot evidenţia :

- dezvoltarea reţelei de calculatoare ;
- incheierea unui protocol de colaborare cu Poliţia Ştefăneşti în vederea prevenirii actelor antisociale ;
- dotarea din resurse proprii cu material audio-vizual necesar in procesul instructiv- educativ ;
- incheierea unui număr de 10 parteneriate cu agenţi economici;
- dotarea bibliotecii şcolare cu volume din toate domeniile ;
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă.

5. PRIORITĂŢI LA NIVEL NAŢIONAL

Priorităţile ce se au în vedere pentru consolidarea realizării reformei în învăţământul preuniversitar sunt :

- invatarea centrata pe elev
- parteneriatul cu inteprinderile
- dezvoltare curriculum
- dezvoltarea de standarde
- formarea continua a cadrelor didactice
- asigurarea calităţii
- orientarea şi consilierea
- sistemul informaţional
- modernizarea bazei materiale
- management educaţional
- şanse egale
- utilizarea TIC in predare
- elevii cu nevoi speciale
- zone dezavantajate
- formarea continuă adultilor
- integrarea europeană
- dezvoltarea de materiale pentru formare diferenţiată

Proiectul de Modernizare a Învăţământului Profesional şi Tehnic urmăreşte:

- Restructurarea subsistemului de Învăţământului Profesional şi Tehnic având în vedere noile finalităţi ale formării profesionale iniţiale;
- Adaptarea planificării educaţionale la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată economică şi socială dar şi la nevoile de dezvoltare personală şi profesională a elevilor;
- Proiectarea şi elaborarea de tehnologii de examinare, evaluare şi certificarea competenţelor profesionale dobândite;

- În vederea creşterii şanselor de integrare socio – profesională, a dezvoltării capacităţilor de învăţare permanentă se are în vedere intărirea mecanismelor de asigurare a calităţii procesului de învăţământ;
- Din punct de vedere al parteneriatului social şi a spiritului antreprenorial să se dezvolte şi să se consolideze cultura organizaţională a unităţilor de învăţământ.

6. PRIORITĂŢI SI OBIECTIVE REGIONALE ŞI LOCALE

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ştefăneşti se află situat in oraşul Ştefăneşti, judeţul Argeş şi ca atare face parte din regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia.

PRIORITĂŢI ŞI OBIECTIVE REGIONALE ALE REGIUNII SUD MUNTENIA

Prioritatea 1:

ARMONIZAREA SISTEMULUI IPT CU PIAŢA MUNCII PE BAZĂ DE STUDII ŞI CERCETĂRI

Obiectiv:

Promovarea unei oferte educaţionale a învăţământului IPT, cuprinzând calificări din domenii identificate ca fiind prioritare la nivel regional şi asigurarea accesului la educaţie pentru populaţia de vârstă şcolară.

Prioritatea 2:

ASIGURAREA DE ŞANSE EGALE PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAŢIE AL ELEVILOR CU CERINŢE EDUCAŢIONALE SPECIALE (CES).

Obiectiv:

Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educaţie

Prioritatea 3:

DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ŞCOLILOR IPT DIN REGIUNE ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAŢII

Obiectiv:

Reabilitarea şi dotarea cu echipamente didactice a şcolilor IPT din regiune în concordanţă cu cerinţele domeniilor de pregătire profesională.

Prioritatea 4:

EFICIENTIZAREA RELAŢIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ŞI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU IPT

Obiectiv:

Dezvoltarea de parteneriate sociale active de formare profesională, în scopul facilitării tranziţiei de la şcoală la viaţa activă.

Prioritatea 5:

DEZVOLTAREA SISTEMULUI IPT PRIN ATRAGEREA DE SPECIALIŞTI ŞI FORMAREA CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ŞCOLILE TVET ALE REGIUNII

Obiectiv:

Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT şi a specialiştilor atraşi.

PRIORITĂŢI ŞI OBIECTIVE LOCALE

Prioritatea 1:

ARMONIZAREA SISTEMULUI IPT CU PIAŢA MUNCII

Obiectiv:

Corelarea ofertei şcolilor IPT din judet cu nevoile de calificare, în condiţiile de calitate a procesului de educaţie şi formare profesională, în scopul facilitării tranziţiei de la şcoală la viaţa activă şi continuării învăţării pe tot parcursul întregii vieţi.

Tinte:

1. Reducerea ratei şomajului în rândul tinerilor din grupa 15-24 ani cu 50% la nivel local, până în 2016.
2. Asigurarea continuării studiilor, după învăţământul obligatoriu, pentru cel puţin 85% din populaţia de vârstă şcolară a judeţului cuprinsă în învăţământul IPT

Prioritatea 2:

ASIGURAREA DE ŞANSE EGALE PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAŢIE AL TINERILOR DIN JUDEŢ

Obiectiv:

Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educaţie.

Tinta:

Prevenirea şi reducerea părăsirii timpurii a şcolii cu 50% până în anul 2016.

Prioritatea 3:

DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ŞCOLILOR IPT DIN JUDEŢ ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAŢII

Obiectiv:

Reabilitarea şi dotarea cu echipamente didactice a şcolilor TVET din regiune în concordanţă cu cerinţele domeniilor de pregătire profesională.

Tinte:

1. Reabilitarea a 60% din numărul şcolilor IPT ale regiunii.
2. Toate şcolile IPT sa aibă dotare minimala conform domeniilor de calificare şi 50% dintre acestea sa aibă dotare în concordanţă cu evoluţiile tehnologice ale domeniilor de pregătire.

Prioritatea 4:

EFICIENTIZAREA RELAŢIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ŞI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU IPT

Obiectiv:

Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel judeţean.

Tinta:

Cel puţin un parteneriat pentru formarea profesională în fiecare şcoală IPT pentru fiecare domeniu de pregătire.

Prioritatea 5:

DEZVOLTAREA SISTEMULUI IPT PRIN ATRAGEREA DE SPECIALIŞTI ŞI FORMAREA CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ŞCOLILE IPT ALE JUDEŢEAN

Obiectiv:

Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT.

Tinta:

Participarea cadrelor didactice din IPT la cel puţin un curs de formare profesionala continuă, până în 2016.

Prioritatea 6:

EFICIENTIZAREA ŞI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ŞI CONSILIERE PROFESIONALĂ A ELEVILOR DIN IPT

Obiectiv:

Dezvoltarea orientării şi consilierii profesionale în scopul creşterii performanţelor educaţionale şi ratelor de tranziţie către nivele superioare de educaţie

Tinta:

Extinderea serviciilor de orientare şi consiliere profesionala pentru toţi elevii din învăţământul IPT, până în 2016.

PARTEA II: ANALIZA NEVOILOR

1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Tendinte demografice:

La 1 iulie 2010, judeţul **Argeş** număra 639157 locuitori. Din punct de vedere al numărului de locuitori, acest judeţ este al doilea ca mărime, deţinând 19,16 % din populaţia regiunii.

Tab. 2.1.1

Populaţia stabilă la 1 iulie 2010					
	Total (nr. pers.)	**Femei %**	**Bărbaţi %**	**Urban %**	**Rural %**
România	21431298	51,3	48,7	55,1	44,9
R. Sud	3258775	51,3	48,7	41,4	58,6
Argeş	**639157**	**51,4**	**48,6**	**47,7**	**52,3**

Sursa: *INS*

Datele statistice furnizate de INS evidenţiază o scădere a populaţiei judeţului în perioada dintre ultimele două recensăminte (1992 şi 2002), cu tendinţă de ameliorare după 2002, când procentul de scădere al populaţiei în 2009 comparativ cu anul 2002 a fost de -2,11%, iar faţă de 1992 a fost de -6,17% .

Distribuţia pe medii rezidenţiale (urban/rural)

Tab. 2.1.2

Distribuţia populaţiei pe medii de rezidenţă la 1 iulie 2010					
	Total (nr. pers.)	**Urban**	**Rural**	**Urban %**	**Rural %**
R. Sud	3258775	1350399	1908376	41,4	58,6
Argeş	**639157**	**304615**	**334542**	**47,7**	**52,3**

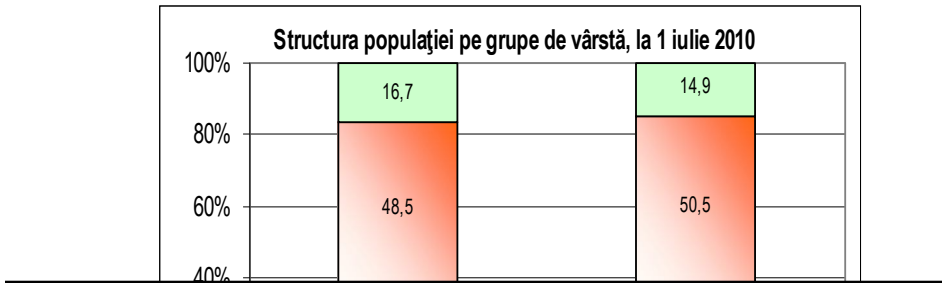
Sursa: *INS, Populaţia României pe localităţi la 1 iulie 2010*

Conform datelor statistice la nivelul anului 2010 (v. tab.2.1.2), *judeţul are un grad relativ bun de urbanizare (47,7 %), fiind al doilea ca valoare din regiunea Sud Muntenia.*

Pe medii de rezidenţă, la nivel judeţean, preponderentă este populaţia rurală (52,3%).

În ceea ce priveşte repartiţia pe medii, la 1 iulie 2010, 47,7% din populaţia judeţului trăia în mediul urban şi 52,3% în mediul rural, faţă de 41.4% şi respectiv 58.6% cât se înregistra la nivel regional.

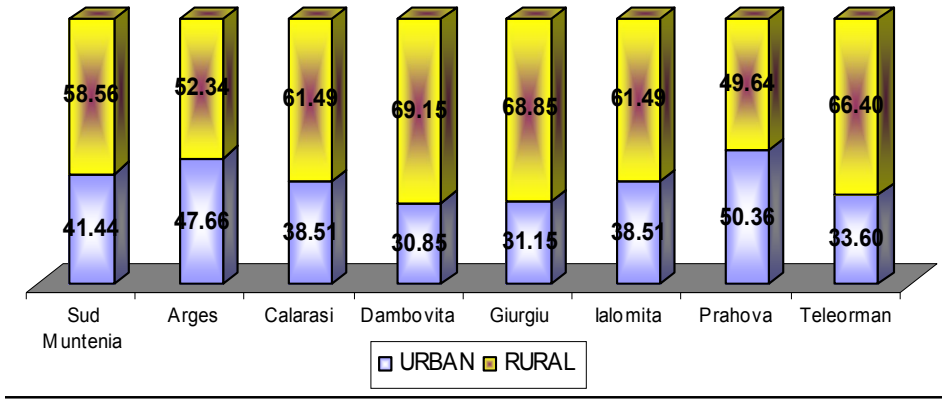
Structura populaţiei pe grupe de vârstă şi pe judeţe se prezintă astfel:



Sursa: INS

Structura populaţiei pe judete, sexe şi medii, la 1 iulie 2009

Sursa: INS



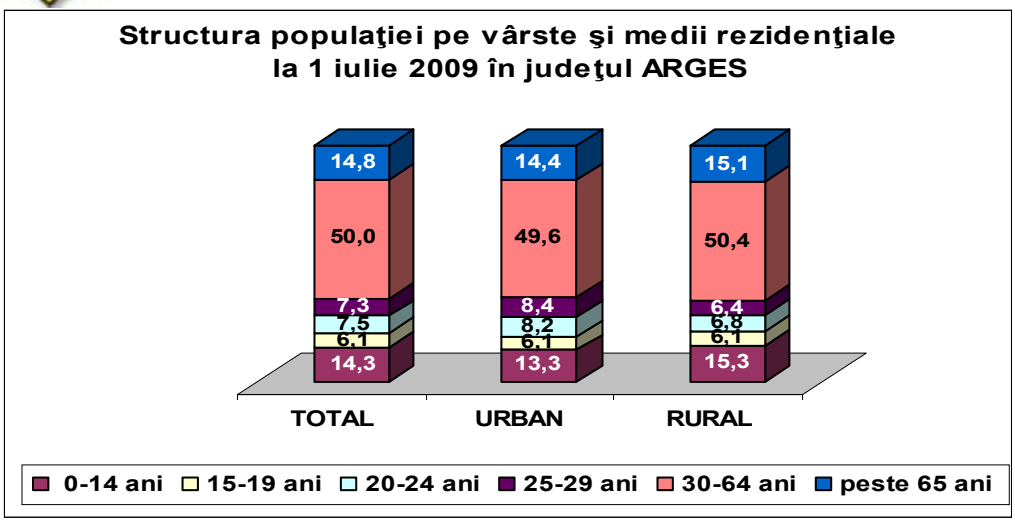
La nivelul judeţului Argeş se remarcă o distribuţie pe medii rezidenţiale urban, 47,66% faţă de rural, 52,34%. În mediul rural ponderea populaţiei vârsnice este mai mare decât cea din mediul urban de 0,7 procente.

Populatia Regiunii SUD MUNTENIA/judetul ARGES pe grupe de vârstă – 1 iulie 2008

Grupa de vârstă (ani)	**Regiunea Sud Muntenia**	**Judeţul Argeş**
0-14	494308	**94545**
15-19	228419	**44295**
20-24	235338	**46381**
25-29	248451	**51182**
30-64	1545391	**314561**
peste 65	548894	**93272**
TOTAL	3300801	**644236**

Sursa: Institutul Naţional de Statistică - Anuarul Statistic al României 2008

Grupa de vârstă 15-24 de ani, ce poate fi utilizată ca proxy pentru populaţia şcolară, care în următorii cinci ani va pătrunde pe piaţa muncii, prezintă valori relativ similare pentru toate judeţele.



Sursa: INS, Anuarul Statistic al României – 2010

Structura pe sexe indică o uşoară preponderenţă a persoanelor de sex feminin (51,2%), mai puţin accentuată însă decât la nivel naţional. În **judeţul Argeş** este mai numeroasă populaţia feminină (51,34%)

Populaţia stabilă la 1 iulie 2007					
	Total (nr. pers.)	**Femei%**	**Bărbaţi%**	**Urban %**	**Rural %**
România	21.623.849	51,2	48,8	54,9	45,1
R. Sud	3.300.801	51,2	48,8	41,56	58,44
Argeş	**644.236**	**51,34**	**48,66**	**48,92**	**52,08**

Sursa: Institutul Naţional de Statistică, Anuarul Statistic al României, 2008

Preponderenta populatiei feminine face ca structura prezenta a Grupului Scolar sa fie intr-o oarecare masura dezavantajata deoarece calificarile existente in cadrul scolii sunt preponderent masculine. Deci este nevoie de adoptarea unor specializari noi specifice populatiei feminine.

- Ponderea populaţiei de etnie rromă în totalul populaţiei regiunii depăşeşte ponderea acesteia la nivel naţional.

Se pot trage urmatoarele concluzii:

Din analiza demografica se obtine o imagine ce se caracterizează prin:

- Scăderea numărului populaţiei
- Densitate superioara mediei pe tara
- Scăderea populaţiei urbane pe fondul dominării populaţiei rurale
- Spor natural negativ
- Dominarea populaţiei de naţionalitate romana.
- Ponderea populaţiei de etnie rroma in totalul populaţiei regiunii depăşeşte ponderea acesteia la nivel naţional. Se recomanda înfiinţarea de clase pentru învăţământul IPT in localităţile cu populaţie preponderent de etnie rroma si iniţierea unor acţiuni pentru şcolarizarea acestora.

Tendinţa de îmbătrânire a populaţiei are următoarele efecte negative:

- reducerea numărului populaţiei active
- deteriorarea raportului de dependenţă economică
- reducerea populaţiei de vârstă şcolară cu efecte negative asupra întregului sistem educaţional şi asupra întregii vieţi economice şi sociale

Îmbătrânirea populaţiei constatată la nivelul regiunii reclamă implementarea unor politici care să conducă la prelungirea vieţii active pentru adulţi. Creşterea populaţiei pensionate înseamnă:

- Dezvoltarea şi extinderea la nivel naţional **a serviciilor adecvate nevoilor specifice ale populaţiei vârstnice** (asistenţa medicală comunitară, îngrijiri la domiciliu, terapia durerii, centre medicale de zi, centre comunitare de psihiatrie, unităţi medico-sociale);
- Dezvoltarea ofertei **serviciilor turistice pentru vârsta a treia** (cantitativ şi calitativ prin asigurarea de **agenţi de turism– ghizi** cu experienţă în a avea grijă de pensionari), dezvoltarea serviciilor de **estetică şi înfrumuseţare**. Se recomanda creşterea şcolarizării pentru domeniile de calificare: **turism si alimentaţie** si **estetica si igiena corpului omenesc.**
- Declinul tranşei de vârstă 15–24 de ani ridică problema dezvoltăriiresurselor umane prin sprijinirea unei vieţi active pe piaţa muncii cât mai lungi şi o bătrâneţe activă. Aceasta presupune educaţia şi formarea pe parcursul întregii vieţi, retragerea din activitate mai târziu şi progresiv. Scăderea populaţiei şcolare necesită:

− Restructurarea reţelei şcolare şi corelarea ofertei IPT cu cererea pieţei muncii;

− Dezvoltarea de programe pentru menţinerea elevilor în educaţie şi prevenirea părăsirii timpurii a şcolii;

− Dezvoltarea unor pachete integrate pentru creşterea participării la învăţământul IPT a persoanelor care provin din grupuri vulnerabile (populaţia de etnie rromă, familii cu venituri scăzute etc.): „şcoala după şcoală”, învăţarea asistată şi educaţia remedială, „a doua şansă”

− Promovarea unei culturi a învăţării permanente şi a „regiunilor de învăţare”;

− Asigurarea accesului cadrelor didactice din IPT la programe de reconversie profesională.

Tendinte economice:

- Industria deţine cea mai importantă pondere în economia judetului Arges. Astfel industria se caracterizează prin:

- Număr mare de muncitori angajaţi determinat de insuficienta dotare cu utilaje performante
- lipsa de specialişti în aproape toate domeniile legate de industria prelucrătoare
- introducerea noilor tehnologii şi creşterea productivităţii muncii.

- Construcţiile reprezintă un domeniu în creştere, caracterizat prin insuficienţa forţei de muncă şi nivel scăzut de calificare al lucrătorilor.
- Sectorul serviciilor este în creştere, cu accent pe: tranzacţii imobiliare - închirieri - servicii, transport, depozitare şi comunicaţii, turism (în special servicii agroturistice) .
- Suprafaţa agricolă, reprezentând 71,1% din suprafaţa totala a regiunii şi 16,5% din suprafaţa totala a tarii, determina pe de o parte caracterul agrar al regiunii şi potenţialul agricol ridicat al acesteia, iar pe de alta parte poziţionarea pe primul loc în cadrul celor 8 regiuni de dezvoltare.
- Creşterea producţiei agricole ca urmare a sporirii randamentelor (introducere de echipamente performante, utilizarea automatizărilor, extinderea şi modernizarea sistemelor de irigaţii), va necesita o redimensionare a nivelului de pregătire a forţei de munca în acest domeniu.

- Problematica stringentă şi complexă a ruralului montan din perspectiva socio-economică a localităţilor şi gospodăriilor ţărăneşti, a mediului şi dezvoltării durabile implică atenţie deosebită pentru IPT.
- Existenţa condiţiilor pentru realizarea agriculturii ecologice, reclamă competente noi pentru personalul calificat
- Extinderea şi modernizarea infrastructurii de protecţie a mediului;
- Reconstrucţia ecologică a zonelor degradate şi protejarea patrimoniului natural;

Regiune Judeţul Activităţi (secţiuni CAEN, Rev. 1)	Total	din care: pe clase de mărime, după numărul de salariaţi			
		0-9	10-49	50-249	250 şi peste
Regiunea Sud	43083	37739	3916	1130	298
Argeş	10456	9152	966	263	75
Industrie extractivă	22	13	3	2	4
Industrie prelucrătoare	1559	1106	276	131	46
Energie electrică şi termică, gaze şi apă	23	8	4	3	8
Construcţii	620	468	104	43	5
Comerţ cu ridicata şi cu amănuntul, repararea şi întreţinerea autovehiculelor şi motocicletelor şi a bunurilor personale şi casnice	5872	5405	425	39	3
Hoteluri şi restaurante	397	351	43	3	-
Transport, depozitare şi comunicaţii	521	441	58	17	5
Tranzacţii imobiliare, închirieri şi activ. De servicii prestate în principal întreprinderilor	1067	1005	37	21	4
Învăţământ [1)]	21	21	-	-	-
Sănătate şi asistenţă socială [1)]	155	146	9	-	-
Alte activităţi de servicii colective, sociale şi personale	199	188	7	4	-

Tendinte pe piata muncii:

Trendul descrescător al populaţiei civile ocupate în toate activităţile economiei la nivelul regiunii.

Reducerea populaţiei civile active ocupate datorată restructurării unor sectoare de activitate neperformante, în special din industria extractiva (extracţie de cărbuni şi ţiţei). Cele mai afectate sunt judeţele Dâmboviţa şi Prahova.

Existenţa unor sectoare de activitate care cunosc uşoare creşteri a populaţiei ocupate: industria prelucrătoare, comerţ, construcţii, sănătate şi asistenta sociala, transport depozitare şi comunicaţii, hoteluri şi restaurante, administraţie publica şi apărare, tranzacţii imobiliare şi servicii.

Structura pe niveluri de instruire a populaţiei ocupate evidenţiază că ponderea cea mai însemnată o deţin persoanele care au absolvit o instituţie de învăţământ liceal (32 %), fiind urmate de absolvenţii de învăţământ profesional sau de ucenici (23,7%), situaţie similara cu cea înregistrata la nivel naţional.

Numărul populaţiei tinere ocupate este extrem de scăzut.

Trendul populaţiei active ocupate în toate activităţile economiei, în toate judeţele regiunii este descrescător.

Rata şomajului în regiunea Sud-Muntenia la sfârşitul anului 2008 a fost de 9,2% depăşind rata înregistrata la nivel naţional de 7,2%, dar in scadere fata de anul 2002. Rata şomajului la sfârşitul anului 2008, în rândul femeilor, a fost la nivel regional de 8,9%, mai mare decât rata înregistrata la nivel naţional, de 6,4%, în scădere faţă de anul 2002

În ceea ce priveşte raportul rural – urban în structura şomajului, în mediul urban, ponderea şomajului este mai mare cu 14,1% fata de mediul rural.

Ponderea mare a şomerilor tineri (15-24 ani - 24,1%) se menţine indiferent de sex sau mediul de viata al acestora urban sau rural.

Rata de somaj in Arges este 6,0%, iar cea mai mare rată a şomajului se înregistrează în judeţul Ialomiţa– 8,7%.

Excedent de forţă de muncă se preconizează în agricultură şi industria textilă.

Deficit de forţă de muncă se prognozează în construcţii, servicii, industria alimentară, industria materialelor de construcţii, industria lemnului.

Ponderea IMM-urilor din *Transporturi* creste semnificativ, de la 3,9% la 6,2%, dovedind ca este un domeniu atractiv pentru micii întreprinzatori. Atractivitatea sectorului pentru noii întreprinzatori ar putea fi pusa în legatura si cu dezvoltarea pietei de leasing la mijloacele de transport, stiut fiind faptul ca leasing-ul este si o forma de finantare, care a devenit în România ultimilor ani, mult mai abordabila si mai facila pentru micii întreprinzători. Astfel, rezultatele nu întârzie sa apara, ele conducând si la modificari structurale de genul celor subliniate mai sus.

<u>Tendinta ofertei şcolilor pentru învăţământul profesional şi tehnic (IPT):</u>

Conform studiului realizat pe baza prognozei INS, până în 2015 se estimează **reduceri semnificative la nivel judeţean ale populaţiei de vârstă şcolară şi preşcolară (3-24 ani),** în toate grupele de vârstă analizate. Cea mai mare descreştere estimată pentru perioada 2005-2015, este de 39,2 %, pentru grupa de vârstă de 15-24 ani.

Efectele acestor evoluţii vor afecta direct populaţia şcolară şi structura populaţiei în vârstă de muncă (mai puţini tineri vor intra pe piaţa muncii), cu impact potenţial asupra dezvoltării economico-sociale a judeţului.

Baza didactico-materială a şcolilor IPT este precară.

Oferta şcolară se armonizează parţial cu piaţa muncii, generând dezechilibre între cerere şi ofertă

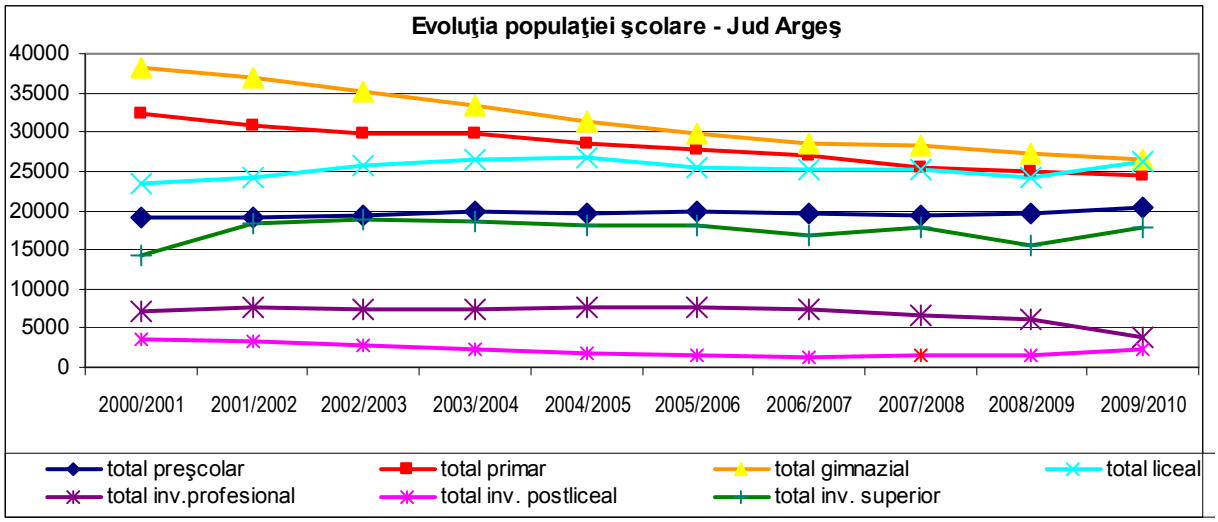
Mobilitate profesională scăzută şi fluctuaţia personalului didactic din învăţământul IPT;

Accesul limitat al tinerilor din mediul rural la învăţământul IPT

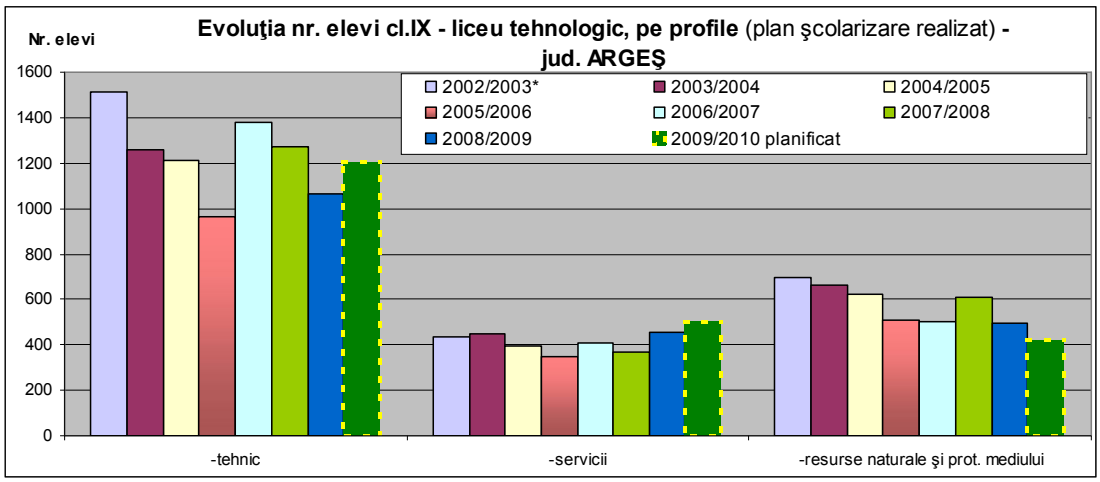
Accesul la educaţie pentru elevii cu handicap este limitat de infrastructura necorespunzătoare a şcolilor IPT

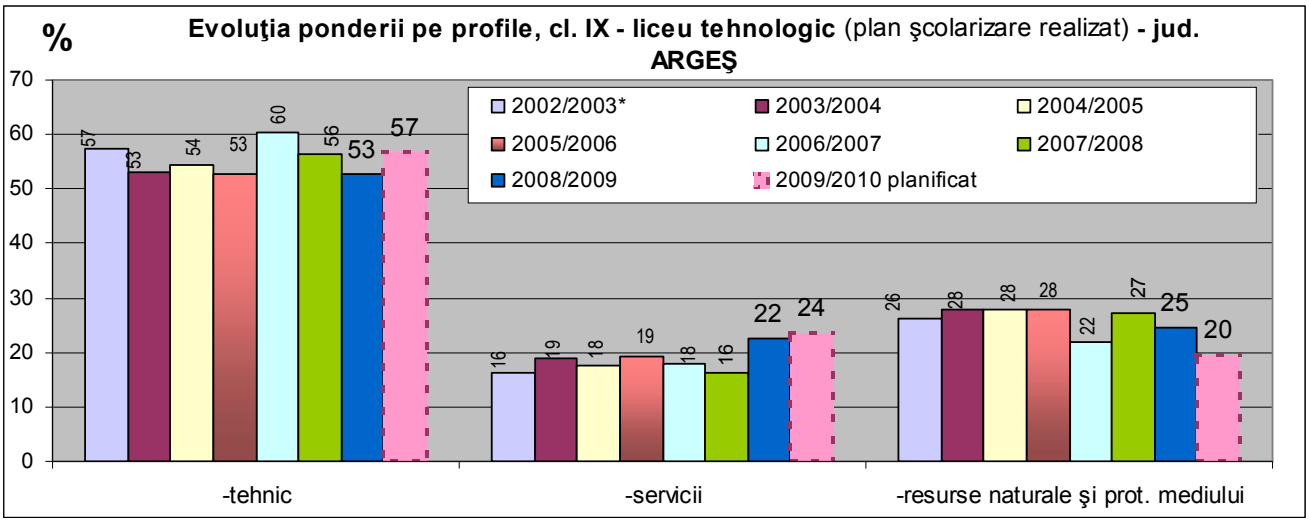
Proces lent de transformare a şcolilor în furnizori de servicii pentru comunităţile locale;

- Dezvoltarea slabă a parteneriatelor de tip public – privat.
- Număr mare de elevi / consilier şcolar
- Număr insuficient de cabinete de orientare şi consiliere
- Număr mic de ore de consiliere / elev



Sursa: *date furnizate de INS*





Finantare:

Finanţarea activităţii este realizată de la bugetul de stat şi din surse extrabugetare, şcoală postliceală cu taxă, sponsorizări.

La nivelul Liceului Tehnologic „Dinu Brătianu" Stefanesti, în anul financiar 2014:

Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare: 1584 mii lei.

Concluzii :

În prezent oferta de şcolarizare a Liceului Tehnologic „Dinu Brătianu" Stefanesti este relativ bine corelată cu nevoile de calificare ale judeţului în domeniile: mecanica şi electronică automatizări şi se impun următoarele direcţii de acţiune:

- Industria auto este un sector care, aflat în plină dezvoltare necesită forţă de muncă calificată, dar trebuie să ţinem cont de situaţia existentă deja la nivelul regiunii 3 Sud Muntenia unde s-a constatat o pondere puţin exagerată în planurile de şcolarizare la liceu pentru acest domeniu;
- Pentru anii următori ne propunem diversificarea calificărilor profesionale având în vedere previziunile PRAI şi PLAI astfel:
  - Pentru liceul tehnologic: tehnician mecatronist, tehnician transporturi, tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii, tehnician prelucrari mecanice, tehnician ecolog si protectia calitatii mediului, tehnician operare tehnica de calcul, tehnician prelucrări pe maşini cu comandă numerică.
- Prin competenţele formate trebuie avut în vedere o pregătire de bază mai largă, competenţe sociale adecvate, dezvoltarea spiritului antreprenorial, utilizarea noilor tehnologii, cultivarea atitudinii faţă de muncă şi a respectului pentru calitate, mobilitate ocupaţională;

- Facilitarea mobilităţii ocupaţionale, intersectoriale spre activităţile de servicii, implică consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competenţe specifice economiei de piaţa;
- Nevoia de implicare crescută a şcolii în formarea adulţilor prin organizarea de cursuri liceale serale.

2. ANALIZA NEVOILOR- AUTO-EVALUAREA INTERNA

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu" Stefanesti oferă pregătire profesională tinerilor din judeţul Argeş în domeniile: mecanica, electronică automatizări şi electromecanică prin cursuri liceale zi - ruta directa de calificare şi prin clase de învăţământ profesional.

Gama calificărilor s-a diversificat treptat astfel că în prezent pe lângă specializările: mecanic auto, sculer matriţer, operator la maşini cu comandă numerică, tehnician electrotehnist, tehnician in transporturi, tehnician prelucrarii mecanice, tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii, şcoala noastră oferă posibilitatea dobândirii următoarelor calificări:. tehnician ecolog si protectia calitatii mediului, tehnician operator tehnica de calcul.

Colaborarea cu agenţii economici din aceste sectoare asigură pregatirea profesională a tinerilor în condiţii concrete de muncă.

La cererea agenţilor economici din zonă, am introdus în oferta de şcolarizare pregătirea profesională pentru următoarele domenii de pregătire de bază: lucrător în in mecanica de motoare, lucrator in prelucrari la rece, lucrator in mecanica de montaj, intretinere si reparatii, lucrător în electrotehnică şi lucrător în lăcătuşerie mecanică structuri, în scopul dobândirii calificărilor de nivel 3 şi 4 aferente acestora.

Pentru monitorizarea acestui proces, în şcoala functionează o comisie formată din profesori diriginţi ai claselor terminale şi personalul secretariatului şcolii. Anual sunt înregistrate noile date referitoare la inserţia profesională a absolvenţilor.

Se observă din analiza comisiei urmatoarele:

- procent relativ constant în ce priveşte tinerii angajaţi şi somerii;
- procentul tinerilor angajaţi pe piaţa muncii este mai scăzut în cazul absolvenţilor ciclului inferior al liceului decât al celor din învăţământul profesional şi ciclul superior de liceu.

O preocupare constantă la nivelul şcolii este asigurarea calităţii procesului educaţional. În acest sens am avut în vedere, implementarea învăţării centrate pe elev, abordarea interdisciplinară, utilizarea pe o scară cât mai largă a metodelor participativ – active de predare- învăţare.

Profesorii sunt interesaţi de tehnicile şi metodele moderne de predare-învăţare şi participă constant la cursuri de formare continuă organizate de CCD, universităţi.

În cazul disciplinelor de specialitate se înregistreaza constant o bună reprezentare a elevilor şcolii noastre la Olimpiade şi Concursuri Interdisciplinare la nivel judeţean.

Rolul Consilierii şi Orientării Vocaţionale este cu atât mai mare într-o şcoala unde tinerii au nevoie de o importantă susţinere pentru creşterea stimei de sine, autonomiei, sentimentului de competenţă şi control asupra sarcinilor, eficienţei, flexibilităţii, creativităţii, relaţionarea pozitivă cu ceilalti – componente esenţiale şi necesare unei bune planificări a carierei şi a unei bune inserţii socio – profesionale.

În cadrul Liceului Tehnologic „Dinu Brătianu" Stefanesti se promovează oportunităţi egale pentru toţi membrii săi, cultivarea spiritului de echipă şi al competenţei.

Totodata din Consiliul de Administratie fac parte alaturi de cadre didactice si reprezentanţi ai Consiliului Local, Primăriei Ştefăneşti, un reprezentant al agentilor economici, un reprezentant al elevilor, un reprezentant al parintilor si nu in ultimul rand ca observatori cei doi reprezentanti ai sindicatelor.

Personalul didactic al şcolii este format din profesori calificaţi.

Total cadre didactie: **26**

- titular: **21**
- suplinitor: **5**

Din care:

- gradul didactic I: **13**
- gradul didactic II: **5**
- definitivat: 6
- debutant: **2**

Personalul didactic şi administrativ este calificat, flexibil şi competent.

Baza materială a şcolii este formata din două corpuri de cladire cu 23 spatii scolare, din care 9 sali de clasa, 2 cabinete de specialitate, 1 laborator de informatică, 1 laborator AEL, 3 laboratoare de specialitate, 5 ateliere şcoală, bibliotecă, 2 cabinete metodice, centrală termică proprie.

Fondurile acordate de Primăria Stefanesti vizează acoperirea cheltuielilor curente, fără însă să rezolve decât parţial cheltuielile legate de consumabile necesare desfăşurării activităţii de predare- învăţare, iar valoarea autofinanţărilor extrabugetare este încă insuficientă pentru nevoile dezvoltării bazei materiale a instituţiei.

Se impune identificarea unor noi surse extrabugetare pentru dezvoltarea viitoare a bazei materiale a şcolii, precum şi pentru acordarea unor burse de studiu pentru a facilita accesul la educaţie a tinerilor care provin din mediul rural.

PLANUL DE ŞCOLARIZARE 2015-2016

NR. CRT.	CLASA		NR. ELEVI
LICEU RUTA DIRECTĂ			
1.	a IX-a A liceu, filiera tehnologică, domeniul Mecanică, calificarea profesională Tehnician mecatronist		19
2.	a IX-a Bp învăţământ profesional, calificarea profesională Mecanic auto		28
3.	a IX-a Cp învăţământ profesional	a IX-a Cp1 calificarea profesională Sculer matriţer (15 elevi)	30
		a IX-a Cp2 calificarea profesională Tinichigiu vopsitor auto (15 elevi)	
4.	a X-a A liceu, filiera tehnologică, domeniul Mecanică, calificarea profesională Tehnician mecatronist		21
5.	a X-a Bp învăţământ profesional, calificarea profesională Mecanic auto		27
6.	a X-a Cp învăţământ profesional, calificarea profesională Sculer matriţer		19
7.	a XI-a A liceu, filiera tehnologică, domeniul Electronică automatizări, calificarea profesională Tehnician operator tehnică de calcul		28
8.	a XI-a Bp învăţământ profesional	a XI-a Bp1 calificarea profesională Sculer matriţer (14 elevi)	31
		a XI-a Bp2 calificarea profesională Mecanic auto (17 elevi)	
9.	a XII-a A liceu, filiera tehnologică, domeniul Mecanică, calificarea profesională Tehnician transporturi		23
10.	a XII-a B liceu, filiera tehnologică, domeniul Mecanică, calificarea profesională Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii		16
11.	a XI-a As liceu seral, filiera tehnologică, domeniul Mecanică, calificarea profesională Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii		30

Fenomenul abandonului şcolar in anul 2014 – 2015.

La nivelul şcolii acest fenomen este permanent monitorizat încercându-se reducerea lui.

Populatie scolara - nr. elevi - 262

- clasele IX-XII, functioneaza intr-un singur schimb
- rata abandonului scolar – 11 % (30 elevi)
  - Clasa a IX-a liceu - 16 elevi
  - Clasa a X-a liceu - 4 elevi
  - Clasa a XI-a liceu - 7 elevi
  - Clasa a XII-a liceu - 3 elevi

- rata de promovabilitate – 89 % (232 elevi)
- ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune – 35,22 % (112 elevi)
- promovabilitatea la examenele de certificare a competenţelor profesionale nivel 3, nivel 4 - 100%.
- promovabilitatea la examenul de bacalaureat – 15%

3. PUNCTE TARI, PUNCTE SLABE, OPORTUNITATI, AMENINTARI, (SWOT)

DEZVOLTARE CURRICULUM

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
➢ Aplicarea responsabilă a curriculum -ului naţional. ➢ Asigurarea documentelor curriculare. ➢ Corelarea curriculum-ului la decizia şcolii cu curriculum-ul naţional în funcţie de posibilităţile unităţii ➢ Elaborarea de CDL-uri care respectă solicitările elevilor şi părinţilor şi agenţilor economici ➢ Activităţile opţionale prevăzute în oferta unităţii respectă interesele părinţilor, aptitudinile copiilor şi abilităţile cadrelor didactice ➢ Schemele orare se încadrează în numărul minim/maxim prevăzut de MECTS ➢ Existenţa în instituţie a documentelor şi auxiliarelor curriculare. ➢ Rezultate bune în de specialitate a elevilor, atestate de rezultatele obţinute la examenele de certificare a competenţelor profesionale	➢ Schemele orare nu respectă în totalitate curba de efort specifică vârstei şcolare ➢ Lipsa de implicare a cadrelor didactice tinere în elaborarea CDL-urilor (programe şcolare pentru disciplinele opţionale) ➢ Întârzieri în elaborarea programelor şcolare şi lipsa manualelor şcolare pentru unele discipline de specialitate ➢ Lipsa unor auxiliare curriculare
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
➢ Studierea documentelor reformei sistemului de învăţământ puse la dispoziţie de ISJ ➢ Consultanţă în probleme de curriculum şi management educaţional asigurată de instituţiile abilitate (ISJ, CCD)	➢ Nerespectarea parţială a opţiunilor elevilor şi părinţilor din cauza resurselor materiale existente ➢ Modificarea repetată a structurii şi legislaţiei sistemului de învăţământ românesc

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
➢ Colectiv didactic şi auxiliar competent ➢ Cadre didactice care parcurg programe de formare profesională ➢ Cadre didactice autori de programe şi lucrări metodico-ştiinţifice publicate ➢ Colaborarea eficientă între factorii de decizie din şcoală : Director, consiliul de administraţie, comisiile metodice ➢ Climat favorabil actului educaţional, fără să existente conflicte între profesori, profesori şi elevi sau între elevi ➢ Participarea la programe de formare continuă în managementul educaţional şi realizarea informării permanente în domeniu ➢ Procentul de promovabilitate ridicat şi constant la examenul de Certificare a competentelor profesionale ➢ Fluctuaţiile efectivelor de elevi sunt nesemnificative ➢ Stabilitate ridicată a cadrelor didactice pe posturi	➢ elevii nu sunt suficient informaţi despre specificul calificării şi al potenţialului acestora pe piaţa muncii ➢ neimplicarea tuturor părinţilor în activitatea şi nevoile şcolii ➢ utilizarea insuficientă a metodelor de învăţare centrată pe elev ➢ copii care provin din familii dezorganizate, cu deficienţe în educaţie şi cu probleme sociale.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
➢ nevoia de calificare crescândă în domeniul prelucrarii la rece a metalelor ➢ accesul cadrelor didactice la informaţie ➢ ocuparea posturilor vacante numai cu cadre de specialitate, oferta de personal fiind baza pentru o bună selecţie, conform legislaţiei în vigoare	➢ scăderea populaţiei şcolare ➢ reticenţă la schimbare ➢ lipsa motivaţiei pentru învăţare la elevi ➢ politica salarială ce determină accesul în învăţământ a unor persoane cu grad mai scăzut de pregătire profesională

RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
➢ existenţa unei baze materiale bune : - 9 săli de clasă, - 1 cabinet de limba română - 1 laborator de informatică - 1 laborator de fizică - 1 laborator de chimie - 1 laborator auto şi motoare - 5 ateliere - 1 laborator AEL - *1 sală de sport* - 2 cabinete metodice - bibliotecă cu peste 4000 de volume - 1 cabinet medical scolar - 1 centrală termică proprie. - 1 reţea locală de calculatoare şi acces la Internet ➢ obţinerea de venituri extrabugetare din servicii (închirieri de spaţii, etc.) ➢ negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare şi condiţii pentru obţinerea fondurilor extrabugetare	➢ lipsa unor materiale didactice actuale la anumite discipline ➢ finanţare insuficientă de la buget ➢ dotarea insuficienta a atelierelor şi laboratoarelor
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
➢ obţinerea veniturilor extrabugetare oferă posibilitatea ameliorării resurselor materiale ➢ participarea la programe de parteneriat internaţional ➢ colaborarea cu agenţi economici pentru pregătirea practică a elevilor ➢ elaborarea de proiecte în cadrul programelor de finanţare ➢ bune relaţii de colaborare cu mediul universitar	➢ situaţia economică precară la nivel naţional şi local ➢ posibilităţi financiare reduse ale agenţilor economici de sprijinire a unităţilor şcolare ➢ salarii mici ➢ legislaţie ambiguă şi instabilă

PARTENERIATE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➢ interesul agenţilor economici din industria auto pentru angajarea absolvenţilor ➢ colaborarea şcolii în relaţii cu instituţii publice locale care sprijină procesul instructiv - educativ ➢ colaborarea cu şcolile generale pentru popularizarea ofertei educaţionale ➢ dezvoltarea parteneriatului social pentru formarea profesională în cadrul Comitetului local de dezvoltare ➢ colaborarea cu mass-media scrisă, audio, video	➢ slaba implicare a unor instituţii locale în sprijinirea problemelor instituţiei
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
➢ dezvoltare IMM-urilor de profil ➢ oferta de programe de formare în managementul educaţional promovată de CCD	➢ restrângerea activităţii unităţilor economice mari de profil ➢ lipsa implicării agenţilor economici de profil reprezentativi în colaborarea cu şcoala

4. REZUMAT AL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITA DEZVOLTARE

Analizând situaţia actuală şi tendinţele social economice, şcoala noastră şi-a stabilit următoarele priorităţi:

- identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi posibilităţile de satisfacere în cadrul normativ şi cu resurse disponibile;
- diversificarea domeniilor / profilurilor în concordanţă cu previziunile pieţei forţei de muncă la nivel local şi naţional;
- eficientizarea şi dezvoltarea acţiunilor de consiliere şi orientare profesională a tinerilor;
- elaborarea planurilor de dezvoltare a unităţii şcolare pentru satisfacerea nevoilor proprii şi ale comunităţii locale;
- informarea potenţialilor parteneri economici şi sociali privind activitatea unităţii şcolare;
- dezvoltarea bazei didactico– materiale folosind diverse programe de finanţare
- autorizarea unităţii şcolare pentru formarea profesională a adulţilor
- dezvoltarea resurselor umane prin dobândirea de competenţe în TIC şi comunicare în limbă străină;
- utilizarea metodelor de învăţare centrate pe elev şi de învăţare diferenţiată;
- aplicarea programelor naţionale de reformă;
- elaborarea criteriilor de monitorizare şi evaluare a calităţii procesului instructiv - educativ;
- asigurarea cadrului logistic (spaţiu şi aparatură) pentru programe şi activităţi comunitare;
- participarea la diferite proiecte de dezvoltare comunitară, locale şi naţionale;

încheierea de contracte cu agenţi economici, ONG şi alte organizaţii privind prestări reciproce de servicii.

PARTEA III: PLANUL DE ACTIUNE

PRIORITATEA 1: ARMONIZAREA SISTEMULUI IPT CU PIAŢA MUNCII

Obiectiv:

Corelarea ofertei şcolilor IPT din judet cu nevoile de calificare, în condiţiile de calitate a procesului de educaţie şi formare profesională, în scopul facilitării tranziţiei de la şcoală la viaţa activă şi continuării învăţării pe tot parcursul întregii vieţi.

Ţinte: 1. Reducerea ratei şomajului în rândul tinerilor din grupa 15-24 ani cu 50% la nivel local, până în 2016.

2. Asigurarea continuării studiilor, după învăţământul obligatoriu, pentru cel puţin 85% din populaţia de vârstă şcolară a judeţului cuprinsă în învăţământul IPT

Context:

În regiunea Sud Muntenia se înregistrează dezechilibre între cererea de calificare şi oferta educaţională a şcolilor din învăţământul profesional şi tehnic, ceea ce determina un grad redus de inserţie socio-profesionala a absolvenţilor. Accesul la educaţie şi formare profesională pentru populaţia de vârstă şcolară şi, implicit, inserţia socio-profesională, sunt limitate, în principal, de:

- constrângeri de ordin material (pentru tinerii din mediul rural şi cei proveniţi din familii defavorizate din punct de vedere economic)
- dezinteres din partea absolvenţilor învăţământului obligatoriu pentru continuarea studiilor
- prognoza pe termen mediu şi lung privind necesarul de forţă de muncă pe domenii de pregătire şi calificări este insuficient dezvoltata;

Se impune astfel elaborarea unei politici de intervenţie directă pentru corelarea sistemului educaţional cu piaţa muncii.

Acţiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi
1. Chestionarea agentilor economici privind cererea calificarilor necesare pe piata muncii si prospectarea pietei.	Un sondaj realizat in randul agentilor economici din judet (cel putin 10 de agenti economici)	Decembrie 2015	Director, seful catedrei tehnice
Corelarea anuala a planului de scolarizare cu studiile realizate si prognoza pietei muncii.	Un plan de scolarizare pentru anul scolar 2015-2016 in functie de cererea de pe piata muncii.	Ianuarie 2016	Director

Dezvoltarea unor noi calificari si competente pentru nivelele de calificare 3 si 4, conform studiilor realizate.	Extinderea cu cel putin o calificare in planul de scolarizare ceruta pe piata muncii	2016	Seful catedrei tehnice
Implicarea agentilor economici in proiectarea CDL-ului.	Realizarea a 4 programe scolare din CDL in conformitate cu tendintele de dezvoltare economica si adaptarea planificarii educationale la nevoile locale.	20.12. 2015	Membrii catedrei tehnice
Implicarea agentilor economici in proiectarea CDL-ului.	Realizarea a 4 programe scolare din CDL in conformitate cu tendintele de dezvoltare economica si adaptarea planificarii educationale la nevoile locale.	2015	Membrii catedrei tehnice Comisia de curriculum
Informarea elevilor cu privire la conditiile cerute de agentii economici pentru ocuparea locurilor de munca.	Un studiu de caz in randul elevilor din clasele terminale, privind viziunea asupra muncii	permanent	Profesorul coordonator programe educative scolare si extrascolare si cadrele didactice
Monitorizarea situatiei absolventilor.	85% din absolventi sa fie integrati pe piata muncii.	permanent	Director

PRIORITATEA 2: ASIGURAREA DE ŞANSE EGALE PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAŢIE AL TINERILOR DIN JUDEŢ.

Obiectiv:
Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educaţie.

Ţinta: Prevenirea şi reducerea părăsirii timpurii a şcolii cu 50% până în anul 2015.

Context:
O altă problemă cu care se confruntă Regiunea Sud Muntenia o reprezintă accesul limitat al tinerilor din mediul rural la învăţământul IPT şi al elevilor cu dificultăţi de învăţare şi cu handicap (acces limitat de infrastructura necorespunzătoare a şcolilor IPT). La aceasta se adaugă faptul că ponderea populaţiei de etnie rromă în totalul populaţiei regiunii depăşeşte ponderea acesteia la nivel naţional.
Asigurarea calităţii în învăţământul profesional şi tehnic, legiferată prin Ordonanţa de urgenţă privind asigurarea calităţii în educaţie, implică responsabilitatea şcolii pentru autoevaluarea activităţii în scopul identificării aspectelor care au nevoie de îmbunătăţire.
Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învăţare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învăţare, abilităţilor şi motivării fiecărui elev. Resursele materiale existente în şcoală necesită îmbunătăţiri. În comunicarea profesor-elev predomină stilul autoritar, este puţin încurajată comunicarea elev-elev în procesul de predare-învăţare.
30 % dintre cadrele didactice consideră că principalul aspect ce trebuie dezvoltat în şcoală este îmbunătăţirea bazei materiale.
Biblioteca şcolii dispune de u număr de 6000 volumeme.

Acţiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultat măsurabil	Termen	Responsabilităţi
Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Număr de elevi	15 noiembrie	Diriginţi
Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toţi elevii şcolii, stilurile individuale de învăţare.	Toţi elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învăţare	15 noiembrie	Diriginţii
Elaborarea şi implementarea strategiilor de învăţare pentru a răspunde stilurilor individuale de învăţare, nevoilor, abilităţilor şi gradului de motivare a fiecărui elev:			
-programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii iniţiale;	Toţi elevii identificaţi prin testele iniţiale, vor beneficia de programe speciale de pregătire	Permanent	Cadre didactice Consiliul elevilor
- programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri şi olimpiade			

şcolare; - plan de măsuri pentru îmbunătăţirea rezultatelor la bacalaureat.	Elevii claselor terminale: a XII-a	Permanent	Cadre didactice care predau disciplinele de bacalaureat
Asigurarea resurselor şi logisticii prin : Reabilitare ateliere şcoală situate la parterul clădirii Dotarea atelierelor şcoală cu echipamente moderne Modernizarea bazei sportive	Condiţii optime de desfăşurare a activităţilor didactice	Februarie 2016	Echipa managerialã a şcolii

PRIORITATEA 3: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ŞCOLILOR IPT DIN JUDEŢ ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAŢII

Obiectiv:
Reabilitarea şi dotarea cu echipamente didactice a şcolilor IPT din judeţ în concordanţă cu cerinţele domeniilor de pregătire profesională.

Ţinta: 1. Reabilitarea a 60% din numărul şcolilor IPT ale regiunii, până în 2015.
2. Toate şcolile IPT sa aibă dotare minimala conform domeniilor de calificare şi 50% dintre acestea sa aibă dotare în concordanţă cu evoluţiile tehnologice ale domeniilor de pregătire.

Context:

Baza materiala pentru sprijinirea curriculum-ului IIP in scoala noastra se compune dintr-o cladire: cladire scoala si ateliere , aflate in reabilitare, dotata cu utilitati corespunzatoare precum si din echipamente didactice aflate intr-un proces de degradare fizica si morala avansat. In vederea asigurarii pregatirii profesionale la cerintele impuse de standardele europene, baza materiala ar necesita o imbunatatire prin completarea cu materiale si echipamente moderne, specifice procesului instructiv-educativ, precum si completarea cu instalatii si echipamente de protectie pentru asigurarea sigurantei la exploatarea utilajelor, Inlocuirea selectiva a utilajelor din atelierele scoala. Echipamentele pentru simulare care ar trebui folosite pentru dobandirea competentelor profesionale de catre elevi cat si pentru integrarea acestora in conditii reale de productie, nu exista. In ce priveste dotarea laboratoarelor, aceasta nu este suficienta, in raport cu cerintele standardelor europene, iar numarul acestora este redus . Pentru procesarea unor date obtinute in urma analizelorde laborator, precum si pentru controlul si conducerea proceselor tehnologice, se impune utilizarea calculatorului. Calculatoarele existente in scoala sunt insuficiente si nu sunt de ultima generatie.

Acţiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultat măsurabil	Termen	Responsabilităţi
Identificarea necesarului de echipamente didactice, conform domeniilor profesionale.	O lista cu dotarile necesare pentru cabinete si laboratoare.	31.12.2015	Sefii catedrelor tehnice si informatica, contabilitatea
Elaborarea proiectelor de dotare a scolii in concordanta cu domeniul de baza al pregatirii profesionale si standardele europene minimale.	Dotarea scolii cu minim 30 de echipamente moderne, conform standardelor europene minimale.	31.12.2015	Sefii catedrelor tehnice si informatica, contabilitatea, director.

Atragerea de surse extrabugetare in scopul achizitionarii de echipamente didactice.	Un numar de 4 sponsori pentru obtinerea de fonduri necesare achizitionarii echipamentelor didactice necesare.	2016	Contabilitatea Consiliul de administratie
Achizitionarea de echipamente didactice, calculatoare, videoproiectoare.	atelier/laborator mecatronică atelier/laborator auto, functionale;	2016	Contabilitatea Administratorul scolii
Identificarea necesarului de echipamente didactice si calculatoare, conform domeniilor profesionale.	lista cu dotarile necesare pentru cabinete si laboratoare.	31.12.2015	Sefii catedrelor tehnice si informatica, contabilitatea

PRIORITATEA 4: EFICIENTIZAREA RELAŢIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ŞI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU IPT

Obiectiv:

Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel judeţean.

Ţinta: Cel puţin un parteneriat pentru formarea profesională în fiecare şcoală IPT pentru fiecare domeniu de pregătire.

Context:

Parteneriatul social pentru formarea profesională în Regiunea Sud Muntenia poate fi eficientizat prin:

- implicarea activă a partenerilor sociali în formarea profesională iniţială şi continuă
- transformarea şcolilor IPT în furnizori de servicii pentru comunităţile locale
- dezvoltarea parteneriatelor de tip public - privat
- implicarea reală a partenerilor sociali în identificarea oportunităţilor de integrare profesională a absolvenţilor IPT
- autorizarea şcolilor IPT ca furnizori de formare profesională continuă;
- autorizarea scolilor IPT ca centre de evaluare a competenţelor profesionale achiziţionate în sistem non-formal;

Acţiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultat măsurabil	Termen	Responsabilităţi
Infiintarea si dezvoltarea unei retele de parteneriat educational la nivel judetean	O retea cu minim 10 parteneri sociali.	Decembrie 2015	Profesorul coordonator programe educative scolare si extra scolare Directorul
Realizarea unor proiecte comune, prin care elevii sa inteleaga lumea muncii si schimbarile care apar pe piata muncii	Intalnire cu reprezentanti comunitatii locale	Iunie 2016	Director, Profesorul coordonator programe educative scolare si extra scolare
Eficentizarea parteneriatului prin implicarea partenerilor sociali in identificarea oportunitatilor de ocupare si imbunatatirea locurilor de munca pe baza unui plan anual de actiune	Un centru de consiliere si orientare scolara functional pentru indrumarea in cunostinta de cauza a parintilor si elevilor privind cariera si profesiile, meseriile cautate pe plan local	2016	Director, Profesorul coordonator programe educative scolare si extra scolare

Incheierea de acorduri de parteneriat cu angajatorii pentru calificari prioritare, privind asigurarea pregatirii practice si angajarii absolventilor.	Incheierea a cel putin doua acorduri de parteneriat cu agenti economici din domeniul mecanic si protectia mediului	Septembrie 2015	Director Profesorul coordonator programe educative scolare si extra scolare
Realizarea unor parteneriate sociale pentru formarea si perfectionarea profesionala continue a cadrelor didactice	Incheierea a 2 acorduri de parteneriat cu agenti economici de profil, prin care cadrele didactice sa aiba acces la noutatile aparute in domeniu.	2015 - 2016	Director
Monitorizarea evaluarii si a inregistrarii activitatii de instruire practica	O mapa cu fise de observatii pentru elevii claselor a X-a, a XI-a, a XII-a.	Pe parcursul anului 2015-2016	Membrii catedrei tehnice responsabili cu instruirea practica si reprezentantul agentului economic
Realizarea unei retele intre scoli cu acelasi profil din judet	Intalniri periodice intre profesori si oferirea exemplelor de buna practica	Pe parcursul anului 2015-2016	Toate cadrele didactice
Atragerea parintilor in activitatile scolii	Implicarea a unui numar cat mai mare de parinti pentru identificarea nevoilor elevilor si ale scolii	Pe parcursul anului 2015-2016	Dirigintii

PRIORITATEA 5: DEZVOLTAREA SISTEMULUI IPT PRIN ATRAGEREA DE SPECIALIŞTI ŞI FORMAREA CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ŞCOLILE IPT ALE JUDEŢEAN

Obiectiv:

Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT

Ţinta: Participarea cadrelor didactice din IPT la cel puţin un curs de formare profesionala continuă, până în 2016.

Context:

Regiunea Sud Muntenia se confruntă în continuare cu o mobilitate profesională scăzută şi fluctuaţie a **personalului didactic** din învăţământul IPT;

În general, suplinitorii necalificaţi pentru învăţământul profesional şi tehnic sunt cadre didactice cu studii superioare care predau alte discipline decât cea înscrisă pe diplomă (domeniul construcţii şi lucrări publice, fabricarea produselor din lemn, industrie textilă şi pielărie, estetica şi igiena corpului omenesc, agricultură etc.). Aceste cadre didactice se regăsesc în special, în mediul rural, la şcolile cu clase de arte şi meserii.

Pentru domeniile prioritare (construcţii, electric, industrie alimentară, industria textilă), sunt în sistem multe cadre didactice pensionabile şi pensionare.

Corelarea planurilor de şcolarizare cu cererea pieţei muncii determină necesitatea reconversiei profesionale a cadrelor didactice care predau cultura de specialitate în şcolile IPT.

Acţiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultat măsurabil	Termen	Responsabilităţi
Identificarea nevoilor de formare profesionala a cadrelor didactice.	Un sondaj de opinii privind nevoile de formare ale cadrelor didactice	Decembrie 2015	Director
Pregatirea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului.	80% din cadrele didactice sa fie pregatite si sa utilizeze calculatorul in predarea lectiilor.	Decembrie 2015	Catedra de informatica
Participarea personalului didactic si didactic-auxiliar la cursuri de perfectionare .	Certificarea absolvirii cursurilor pentru cel putin 10 cadre didactice	Septembrie 2015	Director
Participarea cadrelor didactice la programe postuniversitare de reconversie si la programe de masterat	Cel putin 2 cadre didactice inscrise la astfel de programe	Septembrie 2015	Directorul

PRIORITATEA 6: EFICIENTIZAREA ŞI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ŞI CONSILIERE PROFESIONALĂ A ELEVILOR DIN IPT

Obiectiv: Dezvoltarea orientării şi consilierii profesionale în scopul creşterii performanţelor educaţionale şi ratelor de tranziţie către nivele superioare de educaţie

Ţinta: Extinderea serviciilor de orientare şi consiliere profesionala pentru toţi elevii din învăţământul IPT, până în 2015.

Context:

Şcoala, ca instituţie socială cu funcţii multiple, trebuie să răspundă nu doar nevoilor informaţionale ale elevului, ci şi a celor psihologice şi sociale. Scopul ultim al educaţiei este pregătirea elevului pentru viaţă. Creşterea numărului de eşecuri, abandonuri şcolare, de comportamente delincvente, sau nesănătoase, de tulburări emoţionale în rândul elevilor, indică faptul că ar trebui să se facă mai mult în această direcţie. Consilierea este un proces complex ce cuprinde o arie largă de intervenţii care impun o pregătire profesională de specialitate. Profesorul de şcoală abilitat pentru consilierea educaţională nu are competenţe în consilierea de criză şi consilierea psihologică. Aceste activităţi reprezintă domenii de intervenţie ce ţin strict de competenţa psihologului.

În Regiunea Sud Muntenia există în continuare un număr insuficient de cabinete de orientare şi consiliere profesională şi un număr mic deconsilieri şcolari. Consilierea nu orientează şi nu sprijină suficient învăţământul TVET. Prin urmare, se impune eficientizarea activităţii de consiliere prin creşterea numărului de consilieri, a numărului de cabinete de consiliere, dotarea cabinetelor şi îmbunătăţirea mecanismelor de atragere a elevilor către învăţământul IPT şi ocuparea unui loc de muncă.

Acţiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultat măsurabil	Termen	Responsabilităţi
Constituirea unui grup de lucru format din diriginti, consilier educativ.	Inscrierea in grup a cel putin 50% din diriginti	2015-2016	Profesorul coordonator programe educative scolare si extrascolare
Asigurarea unui cabinet de consiliere , cu dotare minimala.	Dotarea cabinetului de consiliere profesionala cu materiale necesare	Ianuarie 2016	Psiholog
Consilierea elevilor si a parintilor din invatamantui gimnazial si a elevilor de liceu.	O mapa cu chestionare initiate si finale privind pozitia elevilor si parintilor fata de schimbari Asigurarea ca toti tinerii au acces in mod impartial la serviciile de orientare, consiliere si sprijin. Identificarea tinerilor care au nevoie de sprijin suplimentar si intampinarea nevoilor acestora	permanent	Grupul de lucru, psiholog

PLAN OPERAŢIONAL
PENTRU ANUL 2015-2016

I. Managementul instituţional

OBIECTIVE

1. **Creşterea rolului şi, mai ales, asumarea responsabilităţii de către fiecare manager din instituţie, în vederea realizării unui proces de învăţământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională**
2. **Eficientizarea activităţii tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă şi de pregătire practică) din instituţie.**
3. **Realizarea unei colaborări benefice procesului de învăţământ cu comunitatea educativă locală, agenţii economici, cu structurile organizatorice ale părinţilor / tutorilor legali.**
4. **Asigurarea fluidizării circulaţiei informaţiei aferente componentei managementului instituţional şi nu numai**
5. **Proiectarea unei oferte educaţionale compatibilă cu realităţile societăţii româneşti contemporane**
6. **Asigurarea imaginii instituţionale**

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
• Realizarea materialului de analiză a activităţii de învăţământ din anul şcolar 2014-2015.	Septembrie 2015	Director	Raport de activitate	
• Actualizarea Planului de Acţiune al şcolii pentru perioada 2015-2016	Septembrie 2015	Echipa de realizare a P.A.S.	P.A.S.	
• Realizarea planului operaţional pentru anul şcolar 2015-2016	Septembrie 2015	Director	Plan operaţional	
• Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiei de cercetare a abaterilor personalului didactic, stabilirea comisiei pentru asigurarea calităţii, alegerea Consiliului de administraţie .	Septembrie 2015	Director şi Consiliul Profesoral	Proces verbal	
• Organizarea colectivelor metodico - ştiinţifice şi a comisiei diriginţilor, fixându-se şi liderii acestor structuri organizatorice.	Septembrie 2015	Director	Proces verbal	
• Organizarea Consiliului de administraţie: stabilirea	Septembrie 2015	Consiliul de administraţie Director	Proces verbal	

atribuţiilor membrilor săi, însuşirea tematicii şi graficului şedinţelor de lucru			Proces verbal	
• Organizarea activităţilor catedrelor / comisiilor metodice şi elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acţiune al şcolii	Octombrie 2015	Director Şefii comisiilor metodice	Planuri operaţionale	
• Organizarea activităţii comisiei diriginţilor, stabilirea comitetelor de părinţi şi a Consiliului reprezentativ al părinţilor	Octombrie 2015	Director Comitetul de părinţi seful comisiei diriginţilor şi diriginţii	Proces verbal Planuri operaţionale	
• Organizarea activităţii compartimentului contabilitate-administraţie, stabilirea programului de măsuri	Octombrie 2015	Directorul, contabilul şef, administratorul	Plan operaţional	
• Proiectarea activităţii compartimentului secretariat, în conformitate cu planul de acţiune al şcolii	Octombrie 2015	Directorul şi secretarul şef	Fişa postului	
• Întocmirea fişei postului pentru fiecare membru al consiliului general al şcolii	Septembrie 2015	Directorul,Consiliul de administraţie, şefii de compartimente Directorul şi secretarul şef	Procese verbale	
• Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învătământul, a regulamentelor privind actele de studii şi a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivel naţional sau teritorial	Septembrie 2015	Director Comisia de orar	Încadrări orar Mapa dirigintelui	
• Finalizarea încadrării instituţiei cu personal didactic şi întocmirea schemei orare în conformitate cu noul curriculum şi cu principiile psiho-pedagogice aferente	Septembrie 2015	Director Responsabili comisie diriginţi	Portofoliul Documente şcolare	1500 lei
• Asigurarea documentelor şcolare aferente noului an şcolar şi completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare	Octombrie 2015	Comisia de reactualizare ROI Consiliul profesoral	Noul ROI	
• Reactualizarea şi validarea regulamentului de ordine interioară	Noiembrie 2015	Directorul şi Consiliul de administraţie Directorul, Contabilul-şef	Liste de inventar	
• Realizarea inventarierii patrimoniului instituţiei de către comisiile constituite cu acest scop	Noiembrie 2015	Departamentul de	Plan de şcolarizare	

• Rectificarea bugetului instituţiei în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfăşurării activităţii de invăţământ • Fundamentarea cifrei de şcolarizare • Popularizarea ofertei şcolare • Asigurarea imaginii instituţiei prin mijloacele mass-media	Noiemrie 2015 Mai 2016 permanent	marketing Director		2000 lei 1000 lei

II. Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învăţământ

OBIECTIVE:

1. Sensibilizarea Primăriei şi a Consiliului Local Stefanesti, pentru asigurarea fondurilor necesare desfăşurării în bune condiţii a procesului de învăţământ.

2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare şi bugetare în vederea executării unor noi lucrări de investiţii:

- dotarea cu noi utilaje a atelierelor şcolare;

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
• Se va solicita de la forurile administrative superioare acordul pentru continuarea programului de finanţare a trei investiţii absolut necesare : -modernizarea spaţiilor de învăţământ prin dotarea corespunzătoare	permanent	Directorul	Adrese de solicitare Procese verbale	30000 lei
• Se vor asigura fondurile necesare pentru procurarea materialelor utilizate la instruirea practică în atelierele şcoală	permanent	Directorul, Contabilul-şef		10000 lei
• Se va asigura fondul de carte, manuale şi publicaţii în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învăţământ	permanent	Directorul, şefii de catedre şi bibliotecarul		2000 lei/trim
• Se vor optimiza cheltuielile cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparaţii şi întreţinere a spaţiului de învăţământ;	permanent	Directorul şi administratorul		8000 lei
• Implicarea atelierului şcolii în reabilitarea mobilierului şi tâmplăriei precum şi în obţinerea de fonduri extrabugetare	permanent permanent	Directorul, administratorul Directorul Departamentul de marketing şcolar		4000 lei

III. Procesul instructiv-educativ

OBIECTIVE

1. **Asigurarea calităţii actului educaţional**
2. **Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră / comisie metodică pe arie curriculară/ discipline, să se atingă finalităţile procesului de învăţământ.**
3. **Depistarea şi stimularea elevilor cu aptitudini ;**

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
• Implicarea activă a Consiliului profesoral şi a Consiliului de administraţie în procesul instructiv-educativ-evaluativ prin îmbogăţirea conţinutului instructiv-formativ al întrunirilor celor două structuri	permanent	Consiliul de administraţie	Procese verbale	
• Realizarea de activităţi în parteneriat pentru creşterea calităţii actului educativ	conform planului operaţional pentru reţele de colaborare	Director	Procese verbale Convenţii de colaborare	
• Implicarea factorilor educaţionali, a Consiliului profesoral şi a Consiliului administrativ în actul de analiză a procesului de învăţământ	permanent	Director		
• Realizarea planificărilor activităţii didactice în conformitate cu noile cerinţe ale curriculum-urilor atât la liceu cât şi la şcoala de arte şi meserii	începuturile semestrelor	Şefii de catedre, directorii	Planificări calendaristice	
• Întocmirea şi demararea programelor de pregătire intensivă cu elevii pentru examenele de bacalaureat, absolvire precum şi cu elevii performanţi la olimpiadele şcolare şi concursurile sportive	permanent	Director şi şefii de catedre	Programe de pregătire	
• Demararea programelor de pregătire cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor şi atingerea unui nivel minim necesar promovării;	permanent	Şefii de catedre	Programe de recuperare	
• Simularea examenelor de tip naţional la nivelul şcolii	decembrie	Diriginţii		

• Prelucrarea regulamentelor de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale • Asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a examenelor naţionale şi a olimpiadelor • Desfăşurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor şcolare pe clase şi de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor • Creşterea rolului stimulativ al evaluării nivelului de pregătire al elevilor prin urmărirea ritmicităţii notării şi a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu şi prin utilizarea metodelor moderne de evaluare, teste grilă, portofolii, eseuri, referate, excursii tematice • Parcurgerea integrală a programei şcolare şi asigurarea unui design instrucţional şi a unor strategii de predare-învăţare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism • Realizarea unor bănci de date cu itemi pentru măsurarea competenţelor, capacităţilor şi abilităţilor elevilor în vederea compatibilizării pregătirii lor cu standardele naţionale şi europene • Realizarea lecţiilor prin metode moderne de învăţare-centrate pe elev-conform planului operaţional • Asigurarea unei instruiri practice de calitate care să ducă la achiziţii de competenţe şi abilităţi conform SPP • Asigurarea tranziţiei de la şcoală la locul de muncă	semestrul II mai 2016 permanent permanent permanent permanent permanent conform planului operaţional	Director Director şi şefii de catedre Director Comisia de verificare a ritmicităţii notării Director Comisia de asiguarare a calităţii Comisia de asigurare a calităţii Responsabili comisii metodice Director	Procese verbale Teste predictive Programe de îmbunătăţire Rapoarte periodice Fişe de observare a lecţiei Portofoliile cadrelor didactice Rezultatele examenelor de competenţe Monitorizarea absolvenţilor	1000 lei 3000 lei 500 lei 1000 lei

IV. Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară

OBIECTIVE

1. **Creşterea rolului comisiei metodice a diriginţilor în vederea eficientizării activităţilor educative**
2. **Implicarea activă a părinţilor, a comunităţii locale, a celorlalte instituţii educative în formarea la copii şi tineri a unor atitudini pozitive faţă de valorile societăţii în care urmează să se integreze.**
3. **Integrarea Europeană-între prioritate şi necesitate**

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
• Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor	Septembrie 2015	Consilier educativ Diriginţii	Procese verbale	
• Urmărirea modului în care profesorul diriginte se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică şi profesională a elevilor	permanent	Consilier educativ, şeful comisiilor diriginţilor pe ani de studii şi diriginţii Directorul	Planuri de activitate Portofolii diriginţi	
• Pregătirea orelor de consiliere şi abordarea problematicii specifice vârstei şi sexului	permanent	Consilierul educativ	Programe de consiliere	
• Consilierea elevilor cu nevoi speciale	conform planului CES	Psihologul şcolar		
• Organizarea şedinţelor cu părinţii, ori de câte ori este cazul şi informarea corectă a acestora despre situaţia şcolară şi frecvenţa copiilor lor	octombrie, 2015	Consilierul educativ Diriginţii		
• Organizarea de acţiuni educative (simpozioane, serbări, excursii, seri culturale şi de dans etc.) cu participarea nemijlocită a părinţilor	conform planului operaţional	Consilierul educativ		4000 lei extrabugetar
• Realizarea programelor de educaţie juridică, antiinfracţională, în colaborare cu I.S.J. Arges, C.C.D. Arges şi Inspectoratul de Poliţie	permanent	Psihologul şcolar Diriginţii		

• Colaborarea şcolii cu Centrul de asistenţă psihopedagogică • Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinţilor, primăriei, bisericii, poliţiei, a cadrelor sanitare • E valuarea periodică a modului în care elevii păstrează bunurile din şcoală, din sălile de clase, manualele şcolare • Formarea ţinutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activităţile şcolare, a delicvenţei juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă • Editarea de reviste şcolare • Realizarea de activităţi în parteneriat pentru creşterea calităţii actului educativ	permanent permanent permanent permanent pe parcursul anului şcolar conform planului operaţional pentru reţele de colaborare	Consilierul educativ Psihologul şcolar Director, diriginţii şi comitetele de părinţi Diriginţii Diriginţii Director şi diriginţii Echipa mangerială Consilierul educativ	Protocoale de colaborare reviste şcolare	1000 lei

V. Formarea continuă (dezvoltarea profesională)

OBIECTIVE

1. **Stimularea perfecţionării cadrelor didactice prin grade didactice şi definitivat.**
2. **Extinderea experienţelor profitabile în managementul administrativ şi cel didactic.**
3. **Participarea la toate activităţile de perfecţionare a personalului didactic şi formarea acestuia în vederea folosirii SEI şi implementarea AEL;**

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
• Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei	permanent	Director şi şefii de catedre	Mape profesori	
• Perfecţionarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învăţare-centrată pe elev-	permanent	Directorul şi şefii de catedre	Baza de date formare continuă	
• Diseminarea informaţiilor primite de profesorii participanţi la cursuri de formare şi perfecţionare	permanent	Director		
• Împărtăşirea exemplelor de bună practică	permanent	Profesorii înscrişi la gradul II şi I şi definitivat	Fişă de observaţie a lecţiei	
• Îmbunătăţirea calităţii prestaţiei cadrelor didactice debutante prin activităţi de consiliere şi stagii de perfecţionare.	permanent	Şefii de catedre	Abonamente	4000 lei
• Utilizarea ofertei de educaţie, a programelor de perfecţionare ale CCD şi ale centrului de asistenţă psihopedagogică	permanent	Sefii de catedră		
• Perfecţionarea cadrelor didactice în vederea implementării programului SEI;	conform graficului de interasistenţe şi asistenţe	Director şi şefii de catedre		
• Exercitarea funcţiei de îndrumare şi control a managerilor liceului şi a şefilor de catedră prin asistenţe la ore şi acţiuni de perfecţionare	permanent			
• Utilizarea fondului de carte al bibliotecii liceului în pregătirea individuală de specialitate	permanent	Bibliotecarul şcolii		200 lei
Asigurarea accesului la publicaţiile de specialitate, la “Tribuna învăţământului”, “Reviste de pedagogie” etc.	permanent	Directorul şcolii		
• Perfecţionarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administraţie) în vederea folosirii tehnicii de calcul şi a softului specializat	permanent			

VI. Activitatea de protecţie a muncii, PSI şi apărare civilă

OBIECTIVE

1. **Asigurarea protecţiei personalului din şcoală şi a elevilor pe durata desfăşurării tuturor activităţilor**
2. **Asigurarea accesului la informaţiile noi, aferente domeniilor;**
3. **Reglarea activităţii aferente segmentului PSI;**

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
• Organizarea comisiei de protectia muncii si P.S.I. • Redactarea documentelor, realizarea instruirilor şi semnarea proceselor verbale în conformitate cu legislaţia în vigoare • Asigurarea condiţiilor materiale şi organizatorice în vederea prevenirii accidentelor şi incendiilor cât şi pentru intervenţii reale • Simularea de exerciţii de evacuare a localului liceului în caz de incendii sau calamităţi împreună cu organele locale de pompieri şi apărare civilă • Asigurarea securităţii şi siguranţei elevilor şi personalului din instituţie • Desfăşurarea de activităţi specifice (concursuri, lecţii vizită, teme la orele de diriginţie) în colaborare cu ITM, Grupul de pompieri	Septembrie 2015 Conform planului operaţional permanent permanent conform graficului permanent conform planului operaţional	Directorul şi comisia Responsabil comisie Comisia PSI şi directorul Comisia PSI, directorul, admisnistratorul Director şi responsabil comisie Director şi responsabil comisie Responsabil comisie	Decizii de constituire a comisiilor Dosar comisie Dosar comisie	2000 lei

PLAN OPERAŢIONAL
PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂŢII

OBIECTIVE

1. **Planificarea riguroasă a tuturor activităţilor conform principiilor calităţii.**
2. **Organizarea activităţii pentru a asigura diseminarea informaţiei şi punerea în practică a planurilor, prin stabilirea celei mai potrivite configuraţii a unităţii de învăţământ, cu scopul utilizării optime a resurselor.**
3. **Monitorizarea şi evaluarea activităţilor.**

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate aşteptate	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
1. Elaborarea misiunii, obiectivelor şi aspiraţiilor	Plan managerial 2015-2016	31 octombrie 2015	Director	Document	
2. Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calităţii (identificarea principalilor actori şi a rolului acestora): • Numirea coordonatorului pentru asigurarea calităţii, -rol: preşedintele Comitetului de asigurare a calităţii • Stabilirea Comitetului pentru asigurarea calităţii, rol: monitorizează desfăşurarea tuturor activităţilor, este responsabil de îndeplinirea procesului de autoevaluare. • Constituirea catedrelor la nivelul şcolii pe discipline sau pe arii curriculare. • Stabilirea echipei de observatori (şefii de catedre), rol: realizează observări sistematice ale activităţii de predare-învăţare.	Toţi membrii personalului sunt implicaţi în implementarea asigurării calităţii	14 septembrie 2015	Director Consiliul de administraţie	Procese verbale ale şedinţelor Consiliului de Administraţie Decizii de constituire a catedrelor şi de numire a şefilor de catedră	

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate aşteptate	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	
3. Diseminarea informaţiei: • Înfiinţarea unui punct de informare în şcoală privind asigurarea calităţii. • Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăţi care cuprind programe şcolare, curriculum şi SPP. • Prelucrarea în şedinţele de catedră a principiilor calităţii şi descriptorilor de performanţă. • Afişarea în cancelarie a criteriilor de evaluare şi a graficelor observărilor (asistenţe şi interasistenţe la lecţii). • Discutarea modului de interpretare a criteriilor.	Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calităţii	31 octombrie 2015	Director Comitetul de asigurarea a calităţii Şefii de catedre	Mape noutăţi Procese verbale ale şedinţelor de catedră Grafice de asistente	5000 lei
4. Elaborarea strategiei de observare: • Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învăţare. • Întocmirea graficelor de asistenţe şi interasistenţe la lecţii.	Sistemul de asigurare a calităţii cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari şi punctele slabe	31 octombrie 2015	Director Comitetul de asigurarea a calităţii Echipa de observatori	Fişa de observare a lecţiei Grafice de asistente	
5. Monitorizare- realizarea observaţiilor	Stabilirea punctelor tari şi a punctelor slabe	Conform planificării	Director Echipa de observatori	Fişe de observare	

6. Evaluare: • Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fişelor de observare. • Întocmirea rezumatului punctelor tari şi slabe constatate. • Elaborarea planului de îmbunătăţire.	Sistemul de asigurare a calităţii este dezvoltat, implementat şi continuu îmbunătăţit	Iunie 2016 Septembrie 2016	Director Comitetul de asigurarea a calităţii	Documente	

PLAN OPERAŢIONAL
PENTRU ACTIVITĂŢI DE TRANZIŢIE DE LA ŞCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

OBIECTIVE

1. **Asigurarea formării profesionale a elevilor în condiţii similare cu cele ale viitorului loc de muncă**
2. **Dezvoltarea la elevi a abilităţilor cheie şi a competenţelor tehnice corespunzătoare viitorului loc de muncă, în vederea facilitării integrării cu succes a acestora, după absolvire în viaţa socio-economică**
3. **Responsabilizarea elevilor privind propria formare**

Acţiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate aşteptate	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influenţă	Parteneri	Buget
1. Corelarea ofertei educaţionale cu calificările necesare pe piaţa muncii • Identificarea agenţilor economici, corespunzător domeniilor de pregătire profesională ale şcolii • Elaborarea de Curriculum în dezvoltare locală (CDL), documente în acord cu consultarea agenţilor economici reprezentativi din zonă • Fundamentarea planului de şcolarizare, în acord cu cererea de calificări de pe piaţa muncii	Adaptarea curriculum-ului la decizia şcolii (CDŞ) şi curriculum-lui în dezvoltare locală (CDL) elaborate , la condiţiile agenţilor parteneri Plan de şcolarizare stabilit în acord cu cererea de calificări de pe piaţa muncii	Sept. 2015 Sept. 2015 Martie 2016	Director Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Agenţii economici parteneri	- gradul de interes a partenerilor	Agenţii economici parteneri I.Ş.J. Arges	
2. Planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de instruire teoretică şi practică pentru formarea profesională a elevilor, în condiţii care să le asigure atingerea performanţelor profesionale şi să le faciliteze integrarea la locul de muncă • Pregătirea şi desfăşurarea activităţilor didactice, cu scopul dezvoltării abilităţilor cheie şi dobândirea de către elevi a competenţelor tehnice necesare viitorului loc de muncă	Protocoale de colaborare încheiate cu agenţi economici, pentru toate domeniile de pregătire	Permanent	Director Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	- lipsa de interes sau/şi a partenerilor, a elevilor - evoluţie defavorabilă a pieţei muncii - situaţia economică la nivel local şi	SC ANA MEP SDV SA SC ANA IMEP SA SC IATSA SA SC DACIA RENAULT SA	

- utilizarea în procesul de predare-învăţare				naţional economiei regionale - cererea de produse		
Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Rezultate aşteptate**	**Termen de realizare**	**Persoana/ persoane care răspund**	**Factori de influenţă**	**Parteneri**	
metodelor activ-participative (învăţare centrată pe elev) şi a unor strategii de învăţare adaptate stilurilor individuale de învăţare, nevoilor, abilităţilor şi gradului de motivare a fiecărui elev - realizarea unor materiale de învăţare-evaluare, adaptate unor metode didactice eficiente şi moderne - utilizarea a metodelor alternative de evaluare (autoevaluarea) • Desfăşurarea activităţilor de instruire practică a elevilor în spaţii dotate corespunzător şi în condiţii similare viitorului loc de muncă: ateliere şcoală şi agent economic, corespunzător domeniului de pregătire profesională - formarea comisiei responsabile cu activitatea de protecţie a muncii şi P.S.I. - realizarea instructajului şi completarea fişelor individuale de protecţie a muncii a elevilor, cu folosirea metodelor interactive de realizare a instructajului ce vizează şi evaluarea cunoştinţelor elevilor - întocmirea graficelor de desfăşurare a activităţilor de instruire practică curentă şi comasată - încheierea de protocoale de colaborare (parteneriate) cu agenţii economici la care se vor desfăşura activităţile de instruire practică	Protocoale de colaborare încheiate cu agenţi economici, pentru toate domeniile de pregătire Dobândirea de către elevi a competenţelor pentru abilităţi cheie şi tehnice specializate, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesională Dobândirea de către elevi a priceperilor şi deprinderilor practice	Permanent Septembrie 2016	Director Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Agenţii economici parteneri	- direcţiile de dezvoltare a (ale agentului economic) pe plan local sau regional - competitivitate a agenţilor economici, în funcţie de normele de calitate - retehnologizarea şi restructurarea unor unităţi economice - implementarea normelor de protecţia mediului - migrarea forţei de	SC Componente Auto SA Topoloveni	1000 lei

- repartizarea elevilor la agenţii economici - monitorizarea activităţilor de instruire practică a elevilor de către cadre didactice ale şcolii şi reprezentanţi ai agenţilor economici • Participarea elevilor la concursuri şcolare • Organizarea simulării examenelor finale de absolvire	Premii la concursurile şcolare	Decembrie 2015 Mai 2016		muncă -calitatea managementului **Factori cu influenţă pozitivă:** - derularea de realibilitare a cladirii - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare		
Monitorizarea absolvenţilor			Cadrele didactice diriginţi			**100 lei**
3. Asigurarea pentru elevi, a condiţiilor de informare, orientare şi consiliere privind cariera • Consilierea elevilor pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare şi atingerii performanţelor profesionale • Participarea elevilor la simularea unor interviuri în vederea angajării • Participarea elevilor la târguri de job-uri („*Bursa locurilor de muncă*”) la care să fi prezenţi invitaţi ai reprezentanţilor agenţilor economici • Asigurarea unei baze de date care să cuprindă situaţia locurilor de muncă vacante şi documentele necesare angajării	80% dintre absolvenţi vor fi pregătiţi pentru o survolare activă a pieţei forţei de muncă Inserţia a minim 70 % dintre absolvenţi pe piaţa muncii	Permanent	Director Consilier educativ Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	- gradul de interes al elevilor pentru propria formare - existenţa cabinetului de consiliere şcolară şi a unui cadru didactic specializat	Agenţii economici parteneri	200 lei

• Consilierea elevilor din clasele a X-a şi a XI-a, privind continuarea formării la nivelurile 3 şi 4 de calificare	80% dintre elevii claselor a X-a vor continua studiile	Sfârşitul anului şcolar				

PLAN OPERAŢIONAL
PENTRU ACTIVITĂŢILE DE ÎNVĂŢARE CENTRATĂ PE ELEV

OBIECTIVE

• Eficientizarea procesului de învăţare şi transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare
• Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învăţare ale elevilor
• Responsabilizarea elevilor privind propria formare
• Promovarea învăţării incluzive

Acţiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate aşteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influenţă	Buget
1. Proiectarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de învăţare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învăţare centrată pe elev **-** desemnarea unui Coordonator pentru activităţi de învăţare centrate pe elev - organizarea unor cursuri de formare pentru diseminarea	- 60 % din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învăţare - 100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învăţare - înţelegerea de către elevi a modulului care îi ajută să înveţe cel mai bine - transformarea procesului învăţării într-unul activ,	**-** planificări ale activităţilor didactice, proiecte de lecţii cu activităţi centrate pe elev - chestionare pentru determinarea stilului de învăţare - formulare pentru planul de lecţie - formular pentru analiza propriilor	Octombrie 2015	Director Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind	- disponibilitatea cadrelor didactice de a desfăşura lecţii cu activităţi centrate pe elev - gradul de implicare şi antrenare a elevilor pentru participarea la lecţii	4000 lei extrabugetar

informaţiilor privind învăţarea centrată pe elev - identificarea stilurilor de învăţare ale elevilor fiecărei clase şi stabilirea stilului dominant al clasei	antrenant şi atractiv pentru elevi - lecţii cu activităţi centrate pe elev - participarea activă şi eficientă a elevilor la lecţii - petrecerea în mod plăcut şi cu succes a timpului la şcoală - responsabilizarea elevilor asupra propriei formări	practici - formular pentru tema de lucru		învăţarea centrată pe elev prin program Phare Cadrele didactice	- interesul manifestat de elevi pentru propria formare	

- stabilirea strategiilor de învăţare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învăţare ale elevilor - întocmirea proiectelor de lecţii cu activităţi centrate pe elev - pregătirea spaţiului şi a materialelor de învăţare - organizarea şi desfăşurarea de lecţii cu activităţi de învăţare centrate pe elev la toate clasele, cu sarcini diferite de învăţare pentru cele trei stiluri de învăţare: vizual, auditiv şi practic - utilizarea metodelor active în procesul învăţării: lucrul în grupuri mici şi perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul - aplicarea metodelor alternative pentru evaluare: autoevaluarea, proiectul individual şi în grup, portofoliul - evaluarea eficienţei utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învăţare	- 90% din cadrele didactice aplică metodele active de învăţare - situaţii de învăţare în care elevii se vor simţi în largul lor şi vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor - abilităţi cheie dezvoltate la elevi şi competenţe tehnice dobândite de către aceştia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesionale - dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învăţare - găsirea celei mai potrivite căi de a învăţa - creşterea eficienţei învăţării	- proiecte de lecţii cu activităţi centrate pe elev, cu sarcini diferenţiate pe stilurile individuale de învăţare ale elevilor - materiale şi resurse de învăţare adecvate stilurilor de învăţare ale elevilor: fişe de documentare, fişe de lucru, teste, fişe de evaluare, fişe de observare, proiecte şi miniproiecte	Permanent	Director Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învăţarea centrată pe elev prin program Phare	- disponibilitatea cadrelor didactice pentru aplicarea strategiilor didactice care să corespundă stilurilor individuale de învăţare ale elevilor **Factori cu influenţă pozitivă:** - derularea proiectului de reabilitare - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare	600 lei
2. Construirea unui mediu de învăţare accesibil pentru toţi elevii, cu asigurarea de şanse egale	- îmbunătăţirea performanţelor de învăţare	- programe de învăţare individuale care să asigure progresul şi învăţarea		Director Responsabilii		

• asigurarea condiţiilor egale de acces la programele de învăţare pentru toţi elevii şi sprijinirea acestora pentru propria formare - identificarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire - asigurarea sprijinului specializat pentru învăţare: personal didactic bine pregătit • adecvarea mediului de învăţare, nevoilor individuale ale elevilor - asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învăţare: săli de clasă, cabinete de specialitate, ateliere-şcoală, bibliotecă ş.a.	- toţi elevii identificaţi având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire - progres în pregătire	- programe de învăţare pentru elevii care participă la concursuri şcolare	Permanent	comisiilor metodice Cadrele didactice Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învăţarea centrată pe elev		2000 lei

PLAN OPERAŢIONAL PENTRU REŢELELE INTERNE DE COLABORARE (ÎNTRE ŞCOLI)

CONTEXT:

Colaborarea este un instrument de comunicare directă, pentru informare şi pentru schimbul de cunoştinţe şi experienţe. Stabilirea unei reţele de colaborare aduce un plus în asigurarea calităţii în şcoală.

Reţelele interne de colaborare reprezintă unul din factorii care stau la baza dezvoltării instituţionale şi personale (pentru cadrele didactice şi elevii şcolii). Principiul de bază al acestor reţele de colaborare este schimbul de cunoştinţe şi experienţă, precum şi dezvoltarea unor noi moduri de a răspunde cererii din ce în ce mai mari pentru noi competenţe creative pe piaţa forţei de muncă.

OBIECTIVE:

1. **Obţinerea de beneficii lucrând împreună;**
2. **Stabilirea unor aspiraţii mai înalte pentru cadrele didactice şi elevii şcolii;**
3. **Dezvoltarea spiritului de competiţie;**
4. **Implicarea activă a partenerilor în educaţie pentru formarea orizontului cultural al elevilor, pregătirea lor pentru viaţă, inserţie socială şi profesională;**

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate aşteptate	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Parteneri	Buget
1. Stabilirea unor acţiuni comune partenerilor din reţea - Stabilirea echipei de implementare a planului operaţional pentru reţelele interne de colaborare; - Semnarea contractelor de colaborare între partenerii reţelei; - Întocmirea programului de desfăşurare a activităţilor, responsabilităţi, termene; - Crearea condiţiilor pentru obţinerea unui feed-back de calitate.	Întocmirea planului managerial al reţelei	Octombrie 2015	Director Responsabilii comisiilor metodice	ISJ Arges CCD Arges	
2. Perfecţionarea continuă a cadrelor didactice prin: - Participarea la cercurile pedagogice, sesiuni şi	90 % din cadrele didactice ale şcolii se perfecţionează prin activităţi ştiinţifico –	Conform planificării	Responsabilii comisiilor metodice	ISJ Arges CCD	

comunicări ştiinţifice; - Diseminarea exemplelor de bună practică; - Schimb de cunoştinţe între instituţii cu acelaşi profil sau de profile diferite, menite să faciliteze dezvoltarea de idei noi; - Constituirea unui forum de discuţie privind problemele şi aspiraţiile cadrelor didactice aparţinând unor structuri similare.	metodice comune; Soluţionarea de probleme comune ale cadrelor didactice	Permanent Permanent Octombrie 2014	Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice Cadrele didactice	Arges	
2. Participarea la activităţi cu caracter concurenţial în vederea obţinerii performanţei - Concursuri şcolare şi extraşcolare pe teme de creaţie, artistice, sportive, antreprenoriale; - Olimpiadele şcolare.	Cresterea cu 30 % a numărului de elevi pregătiţi pentru competiţie Creşterea nivelului performanţei elevilor cu 50 %;	Conform planificării	Director Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	ISJ Arges CCD Arges Palatul Copiilor	200 lei
Implicarea elevilor în activităţi cu caracter umanitar si de voluntariat menite să-i pregătească pe aceştia pentru viaţă şi inserţie socială	Creşterea interesului pentru pentru 15% din elevii neimplicaţi încă în astfel de activităţi	Conform planificării	Director Responsabilul comitetului ECO-şcoală Coordonator proiecte si programe educative scolare si extrascolare Cadrele didactice	ISJ Arges Protecţia Copilului Alte şcoli	
4. Asigurarea pentru elevi, a condiţiilor de informare, orientare şi consiliere privind cariera - Participarea elevilor la simularea unor interviuri; - Participarea elevilor la târguri de job-uri; - Asigurarea unei baze de date comune unităţilor cu profile similare care să cuprindă situaţia locurilor de muncă vacante şi documentele necesare angajării - Consilierea pentru buna orientare privind cariera, în	Inserţia a minim 70 % dintre absolvenţi pe piaţa muncii Creşterea cu 80% a numărului de absolvenţi	Conform planificării Noiembrie 2014 (cu reactualizare permanentă) Permanent	Director Responsabilii comisiilor metodice Consilierul educativ	Alte şcoli	4000 lei

scopul responsabilizării elevului privind propria formare şi atingerii performanţelor profesionale (cabinet de consiliere şi orientare profesională) - Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor.	pregătiţi pentru abordarea vieţii şi survolarea activă a pieţei forţei de muncă	Permanent	Psihologul şcolar Cadrele didactice		

PLAN OPERAŢIONAL PENTRU REŢELELE DE COLABORARE ÎNTRE ŞCOLI LA NIVEL EXTERN (principalii parteneri externi)

CONTEXT:

Reţelele de colaborare externă implică parteneri din afara sistemului de învăţământ, şcolii revenindu-i sarcina de a aborda sistematic, diversificat şi mai agresiv relatiile de colaborare cu aceştia. Relaţiile de colaborare din această reţea sunt benefice pentru ambele părţi implicate in proces. Dezvoltarea de către şcoală a unei reţele elaborate şi echilibrate de colaborare la nivel extern reduce acesteia riscul unei inserţii scăzute (socială şi pe piaţa muncii) a absolvenţilor. Deoarece şcoala este cea care generează mai mult interes faţă de viaţa şcolară şi faţă de potenţialul elevilor, ei îi revine rolul de a invita părţile interesate în această reţea. Ca şi la reţelele interne de colaborare, reţelele stabilite la nivel extern contribuie la asigurarea calităţii actului educativ.

OBIECTIVE:

1. **Realizarea educaţiei bazată pe cerere;**
2. **Creşterea şanselor absolvenţilor de a se integra socio – profesional şi dezvoltarea capacităţii de a învăţa permanent;**

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate aşteptate	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Parteneri
1. Stabilirea unor acţiuni comune partenerilor din reţea - Stabilirea echipei de implementare a planului operaţional pentru reţelele de colaborare între şcoli la nivel extern; - Semnarea contractelor de colaborare între partenerii reţelei; - Întocmirea programului de desfăşurare a activităţilor, responsabilităţi, termene; - Crearea condiţiilor pentru obţinerea unui feed-back de calitate.	Întocmirea planului managerial al reţelei	Octombrie 2015	Director Responsabilii comisiilor metodice Reprezentanţi ai agenţilor economici	SC ANA MEP SDV SA SC COMPONENTE AUTO SA TOPOLOVENI SC IATSA SA ŞTEFĂNEŞTI
2. Adaptarea planificării educaţionale la nevoile de dezvoltare economice şi sociale la nivel local şi la nevoile de dezvoltare personală şi profesională a elevilor			Director Responsabilii	

- identificarea agenţilor economici şi a potenţialului acestora, în strânsă legătură cu domeniile de pregătire profesională ale şcolii; - formarea la elevi de abilităţi şi competenţe creative cerute pe piaţa forţei de muncă; - stimularea învăţării active; - stabilirea cifrei de şcolarizare în acord cu cererea de calificări de pe piaţa muncii;	Cifră de şcolarizare aprobată şi realizată 80 % din absolvenţi sunt mobili şi adaptabili la cerinţele pieţei muncii	01.10.2015 Permanent Permanent 15.01.2016	comisiilor metodice Cadrele didactice	
3. Asigurarea transparenţei în formarea profesională - realizarea CDŞ-urilor şi CDL-urilor în acord cu nevoile şi aşteptările agenţilor economici parteneri; - consultarea elevilor şi a părinţilor în alegerea disciplinelor opţionale - desfăşurarea activităţilor de instruire practică "acasă" la potenţialul angajator (parţial sau total)		01.10.2015	Director Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	ISJ Arges Agenţi economici Comitetul de părinţi
4. Consiliere, orientare şcolară şi profesională şi dezvoltarea spiritului antreprenorial - Stabilirea nivelului de cunoştinţe, dezvoltare şi maturizare personală atins de elevi la finalul clasei a VIII-a ca bază a dezvoltării ulterioare; - Dezvoltarea atitudinilor şi competenţelor necesare pentru a face faţă schimbărilor viitoare pe plan personal şi profesional; - Asigurarea accesului echitabil la oferta educaţională a elevilor, indiferent de ruta de formare profesională aleasă; - Proiectarea de către elevi a planurilor individuale de dezvoltare pentru continuarea studiilor sau inserţia profesională; - Realizarea unei baze de date ce poate fi accesată de elevi privind schimbările sociale, economice,	Minim 70% din absolvenţi sunt inseraţi cu succes pe piaţa muncii	Septembrie 2015 Permanent Permanent Noiembrie 2015	Director Responsabilii comisiilor metodice Consilierul educativ Psihologul şcolii Cadrele didactice	ISJ Arges Agenţi economici AJOFM Comitetul de părinţi

politice, şi tehnologice în stilul de viaţă şi tipurile de profesii de pe piaţa muncii; - Participarea elevilor la târguri de locuri de muncă.		Conform planificării		

PLAN OPERAŢIONAL
PENTRU ACTIVITĂŢILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ŞCOLAR

OBIECTIVE

1. **Organizarea activităţilor la nivelul structurilor funcţionale din şcoală**
2. **Creşterea profesionalismului personalului**
3. **Eficientizarea relaţionării şi comunicării la nivelul întregii unităţi**

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
1. Realizarea organigramei 2. Distribuirea sarcinilor şi realizarea fişei posturilor 3. Stabilirea componenţei Consiliului de administraţie şi distribuirea sarcinilor 4.Stabilirea comisiilor şi comitetelor ce vor funcţiona la nivelul şcolii în anul şcolar 2015-2016 5. Numirea prin decizie a responsabililor departamentelor şi comisiilor 6. Stabilirea atribuţiilor din fişa postului pentru responsabilii departamentelor, comisiilor şi comitetelor 7.Participarea personalului didactic şi nedidactic la cursuri de formare	septembrie 2015 septembrie 2015 septembrie 2015 permanent	Director Directorul Director Consiliul de administraţie Director	Document Procese verbale ale şedinţelor Consiliului de Administraţie Decizii

PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALA A PERSONALULUI DIDACTIC

Acţiuni	Rezultate aşteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri
Perfecţionare prin obţinere definitivat şi grade didactice	Număr de cadre didactice cu definitivat şi grade didactice	An şcolar	Responsabil cu perfecţionarea	I Ş.J. Arges Universităţi de profil
Activităţi metodice în cadrul catedrei	Număr de cadre didactice implicate activ	Lunar	Şef comisie metodică	
Activităţi metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel judeţean	Număr de cadre didactice implicate activ	Semestrial	Responsabil cerc pedagogic	I Ş.J. Arges CCD-Arges

PARTEA IV: CONSULTARE, MONITORIZARE SI EVALUARE

CONSULTAREA

ACŢIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii, inspectorilor şcolari, agenţilor economici, autorităţilor locale, altor parteneri interesaţi în formarea profesională; discuţii colective şi individuale cu principalii „actori" implicaţi în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local. Aceste informaţii au fost corelate cu priorităţile identificate la nivel regional şi local prin PRAI şi PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte şcoli IPT din judeţ pentru colectarea şi prelucrarea informaţiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Consiliului elevilor, părinţilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii şi partenerilor sociali cu care şcoala are relaţii de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităţilor.
8. Elaborarea planurilor operaţionale.

SURSE DE INFORMAŢII:

- Documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare)
- Documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare şi promovare a şcolii
- Site-uri de prezentare a judeţului Arges
- PRAI Regiunea Sud Muntenia
- PLAI Judetul Arges
- Anuarul statistic al judeţului Arges
- Date statistice - AJOFM
- Chestionare, discuţii, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ şi MECI întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală

MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii.

Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acţiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administraţie, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie;
- revizuire periodică şi corecţii.

Programul activităţii de monitorizare şi evaluare

Tipul activităţii	**Responsabilitatea monitorizării şi evaluării**	**Frecvenţa monitorizării**	**Datele întâlnirilor de analiză**
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea ţintelor	Gorgoi Vergiliu	lunar	decembrie 2015, martie 2016
Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale	Gorgoi Vergiliu	trimestrial	decembrie aprilie
Comunicarea acţiunilor corective în lumina rezultatelor obţinute	Dinescu Nicoleta	trimestrial	decembrie aprilie
Analiza informaţiilor privind progresul realizat în atingerea ţintelor	Raicea Alice Renate	anual	Iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare şi a impactului asupra comunităţii	Consiliul de administraţie al şcolii	anual	Septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea ţintelor	Director	anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea ţintelor. Actualizarea acţiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administraţie	anual	Iunie

PARTEA V:

GLOSAR DE TERMENI

DEMOGRAFIE

Demografie

Ştiinţa care se ocupă cu studiul populaţiei umane: nivelul, structura şi caracteristicile populaţiei şi de legislaţiile care guvernează aceste caracteristici.

Migraţie

Transformările survenite în numărul şi structura populaţiei ca urmare a schimbării domiciliului permanent (statutului rezidenţial).

Migraţia internă este determinată de schimbările de domiciliu în interiorul graniţelor ţării.

Migraţia externă este determinată de schimbarea domiciliului din România în altă ţară sau, din altă ţară în România.

Mortalitate

Fenomenul demografic al deceselor într-o populaţie dată şi într-o perioada dată de timp (de obicei un an), reprezentând componenta negativă a mişcării naturale

Îmbătrânire demografică a populaţiei

Proces demografic care constă în creşterea proporţiei populaţiei vârstnice şi în scăderea proporţiei populaţiei tinere.

Fertilitate

Fenomenul demografic al născuţilor vii în populaţia feminină de vârsta fertilă (15-49 de ani).

ECONOMIE

Cifra de afaceri reprezintă veniturile totale înregistrate de către întreprindere într-o anumită perioadă, provenite atât din activitatea principală, cât şi din activităţile secundare exercitate de aceasta.

Investiţiile reprezintă cheltuielile destinate creării de noi mijloace fixe, dezvoltării, modernizării şi reconstrucţiei celor existente

Indicele preturilor măsoară evoluţia de ansamblu a preţurilor produselor/serviciilor

PIB – valoarea de piaţă a tuturor bunurilor şi serviciilor finale produse într-o ţară într-o perioadă determinată de timp.

$PIB = \sum VAB_i = PGB - CI$,

unde: VAB_i – valoarea adăugată brută la nivel de sector

PGB – produsul global brut (valoarea totală a produselor şi serviciilor produse)

CI – consumul intermediar (valoarea bunurilor şi serviciilor consumate pentru producerea bunurilor şi serviciilor noi)

IMM – Întreprinderi Mici şi Mijlocii (întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii: au un număr mediu anual de salariaţi mai mic de 250; realizează o cifră de afaceri anuală echivalentă cu până la 8 milioane de euro sau au un rezultat anual al bilanţului contabil care nu depăşeşte echivalentul în lei a 5 milioane euro)

PIAŢA MUNCII

Resursele de muncă reprezintă categoria de populaţie ce dispune de ansamblul capacităţilor fizice şi intelectuale care îi permit să desfăşoare o muncă utilă în una din activităţile economiei naţionale.

Populaţia activă – persoanele în vârstă de 14 ani şi peste, care în perioada de referinţă au constituit forţa de muncă disponibilă, utilizată sau neutilizată. Este alcătuită din populaţia ocupată + Şomeri

Şomerii înregistraţi sunt persoanele în vârsta de 18 ani şi peste, apte de muncă, ce nu pot fi încadrate din lipsa de locuri de muncă disponibile conform pregătirii lor şi care s-au înscris la agenţiile teritoriale pentru ocupare şi formare profesională şi beneficiarii de plăţi compensatorii potrivit O.U.G. nr. 98/1999.

Rata şomajului se determină prin raportarea numărului total de şomeri înregistraţi, la populaţia activă civilă.

Populaţie inactivă

Populaţie ce cuprinde persoanele care nu exercită o activitate aducătoare de venituri şi care, în majoritatea cazurilor, se află sub limita de muncă (copii, tineri) sau peste limita de muncă (bătrâni).

Populaţia activă civilă (P_{ac}) cuprinde persoanele care au depăşit o vârstă de muncă specificată (16 ani) şi care constituie forţa de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri şi servicii.

Populaţia ocupată totală include toate persoanele de 15 ani şi peste care au avut un loc de muncă şi care au lucrat în perioada de referinţă (săptămâna care precede interviul) cel puţin o oră în activităţi neagricole sau cel puţin 15 ore, în cazul lucrătorilor pe cont propriu şi a lucrătorilor familiali neremuneraţi din agricultură.

Populaţia ocupată civilă include toate persoanele care, la sfârşitul anului, aveau un loc de muncă legal în activităţile neagricole din sectorul formal sau în activităţi din agricultură, cu statut de: salariaţi, patroni, lucrători pe cont propriu, lucrători familiali neremuneraţi, membri ai unor societăţi agricole sau ai unor cooperative. Nu este inclus personalul MApN, MI, SRI (cadre militare sau persoane asimilate acestora, militari în termen), deţinuţii şi salariaţii organizaţiilor politice sau obşteşti.

Rata globală de activitate reprezintă proporţia populaţiei active totale (P_a) în populaţia totală a ţării (P_t):

$$R_{ga} = \frac{P_a}{P_t} * 100$$

Rata de activitate a populaţiei reprezintă proporţia populaţiei active în populaţia totală în vârstă de muncă.

ABREVIERI

IPT - Învăţământ profesional şi tehnic
SAM - Şcoală de Arte şi Meserii
MECTS - Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului
APC - Asociaţia pentru Protecţia Consumatorului

AEL - Programul "Asistent Educaţional pantru Liceu"
PRAI - Plan Regional de Acţiune al Învăţământului tehnic şi profesional
PLAI - Plan Local de Acţiune al Învăţământului tehnic şi profesional
AJOFM - Agenţia Judeţeana pentru Ocuparea Forţei de Muncă
TTQM - Transfer de Tehnologie şi Managementul colateral
ISJ - Inspectoratul Şcolar Judeţean
CLDPS - Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatelor Sociale pentru formarea profesională
CCD - Casa Corpului Didactic
CJAPP - Centrul Judeţean de Asistenţă Psiho – Pedagogică
ONG - Organizaţii Nonguvernamentale
ECDL - European Computer Driving Licente – Licenţe Europene pentru Conducerea Calculatorului
SWOT - Strenghs (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe). Opportunities (Oportunităţi), Threats (Ameninţări)
HG - Hotărâri de guvern
SPP - Standarde de Pregătire Profesională
ITC - Tehnologii Informaţionale şi Educaţionale
ADR - Agenţia de Dezvoltare Regională
CES - Cerinţe Educaţionale Specifice
CDS - Curriculum la Decizia Şcolii
CDL - Curriculum în Dezvoltare Locală
ARACIP -Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în învăţământului preuniversitar
ANPCDEFP – Agenţia Naţională pentru Programme Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale

CUPRINS

PARTEA I: CONTEXT
1. SCOPUL 3
2. MISIUNEA ŞCOLII 3
3. PROFILUL ŞCOLII 4
4. ANALIZA REZULTATELOR ŞI EVOLUŢIILOR DIN ANUL ŞCOLAR 2014-2015 5
5. PRIORITĂŢI LA NIVEL NAŢIONAL 6
6. PRIORITĂŢI ŞI OBIECTIVE REGIONALE ŞI LOCALE 7

PARTEA II: ANALIZA NEVOILOR
1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN 10
2. ANALIZA NEVOILOR- AUTOEVALUAREA INTERNĂ 17
3. PUNCTE TARI, PUNCTE SLABE, OPORTUNITĂŢI, AMENINŢĂRI, (SWOT) 21
4. REZUMAT AL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE 25

PARTEA III:PLANUL DE ACŢIUNE 26
PLAN OPERAŢIONAL PENTRU ANUL 2015-2016 36

PARTEA IV: CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE 60

PARTEA V: GLOSAR DE TERMENI ŞI ABREVIERII 63

ANEXE