

LICEUL TEHNOLOGIC



"DINU BRĂȚIANU"  
ȘTEFĂNEȘTI

Nr. 2285/07.12.2020

Director,  
Prof. MihaiGeorgeta Camelia



Avizat în CP din data de 07.12.2020

Aprobat în CA din data de 07.12.2020



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGHEȘ  
LICEUL TEHNOLOGIC „DINU BRĂȚIANU” ȘTEFĂNEȘTI  
Ștefănești, Argeș, Strada Câmpului, Nr. 41, tel./fax  
0248266039

LICEUL TEHNOLOGIC



"DINU BRĂȚIANU"  
ȘTEFĂNEȘTI

e-mail:[liceulstefanesti@yahoo.com](mailto:liceulstefanesti@yahoo.com)

web:[www.liceulstefanesti.ro](http://www.liceulstefanesti.ro)

## PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII



PLAN  
OPERAȚIONAL

2017-2021

(An școlar 2020-2021)

LICEUL TEHNOLOGIC „DINU BRĂȚIANU”  
ȘTEFĂNEȘTI

Strada Câmpului, Nr. 41

Tel/ fax : 0248/266039

Judetul Arges, Romania

E-mail:[liceulstefanesti@yahoo.com](mailto:liceulstefanesti@yahoo.com)

Web:[www.liceulstefanesti.ro](http://www.liceulstefanesti.ro)



### **COLECTIVUL DE ELABORARE:**

Prof. MIHAI GEORGETA CAMELIA – director, coordonator  
Prof. RAICEA ALICE RENATE – membru, membru CA  
Prof. DINESCU NICOLETA – membru, coordonator CEAC  
Prof. VOICULEȚ NICOLETA – membru, responsabil comisia diriginților

### **PARTENERI SOCIALI:**

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ARGEȘ  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȘTEFĂNEȘTI  
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ARGEȘ  
CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ ARGEȘ  
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARGEȘ  
AGENCIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI LOCALĂ  
CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE ARGES  
CASA CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ

### **APROBAT:**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ  
Inspector Școlar General,  
Prof. Elena Liliana MURGULEȚ



## Motto

„Pe vremea lui Leonardo da Vinci, nu aveai nevoie sa mergi la scoala, pentru ca era usor sa stii ce se intampla pe lume. Cunostintele erau foarte putine. Progresul civilizatiei a facut ca oamenii sa nu mai poata sti tot. S-au specializat puternic. Atunci s-a descoperit ca specializarea educatiei, deci capitalul uman, constituie o resursa suplimentara. In zilele noastre, cu cat un angajat stie mai mult, e mai sigur pe el si acopera o plaja mai mare de activitati, fiind in acelasi timp si bine specializat intr-o speta, cu atat firma sau tara e mai in castig. Esentiala este componenta „educatie”. ”

[www.cariereonline.ro](http://www.cariereonline.ro)

## PARTEA I: CONTEXT

### 1. SCOPUL

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești are ca principal obiectiv să ofere tinerilor și adulților din județ o sferă largă de posibilități de instruire în domeniile mecanică, transporturi, electrotehnica și resurse naturale și protecția mediului schimbând totodată și mentalitatea cu privire la școală și procesul de învățare. Școala noastră acordă o importanță deosebită calității învățământului actual, asigurând astfel absolvenților șanse sporite de integrare socio-profesională. În concluzie scopul urmărit este să oferim locuitorilor din județul Argeș și nu numai, oportunități de educație și instruire accesibilă, de înaltă calitate, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții și prosperitatea economică.

#### DEVIZA ȘCOLII

Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm ca nu toți copiii sunt la fel.

Noi, împreună cu familia ta, te calauzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinti.



## 2. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

*Să asigurăm pentru tinerii și adulții din zona Ștefănești, județul Argeș și din alte județe din împrejurimi în domeniile mecanică, transporturi, electronică automatizări, servicii de educație și instruire profesională, stimulând dezvoltarea carierei și creșterea potențialului economic și social al zonei.*

Serviciile oferite de școală au la bază **calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor** pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții.

Școala noastră are ușile deschise celor care au nevoie de educație, oferind șanse egale de dezvoltare personală și profesională, având convingerea că în fiecare dintre elevi poate fi un talent, dacă-l putem identifica și găsi cheia pentru a-l elibera și orienta în societatea modernă europeană. Avem convingerea că vom transforma școala într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității la standarde de calitate generate de integrarea europeană a României și vom forma deprinderi de învățare pe tot parcursul vieții.

Deviza școlii: **„În educație a face nu înseamnă a ști să faci ci a căuta să faci”**

## 3. PROFILUL ȘCOLII

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești este una din instituțiile de învățământ cu o veche tradiție în pregătirea specialiștilor necesari în industria constructoare de mașini, în transporturi și în industria electrotehnică, domenii aflate într-o continuă transformare și modernizare în județul Argeș.

Școala noastră este situată în orasul Ștefănești, în apropierea SC IATSA SA ȘTEFĂNEȘTI, SC NIDEC SERVICE & COMPONENTS ROMANIA SA ȘTEFĂNEȘTI societăți în care elevii noștri își desfășoară instruirea practică.

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești este situat în județul Argeș și deservește o zonă cu o suprafață de aproximativ 80 de kilometri pătrați.

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești cuprinde clase de învățământ profesional și liceu tehnologic, zi și seral.

Oferta de pregătire, prin planul de școlarizare al Liceului Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești este adaptată la schimbările structurale din industria românească, în domeniul mecanic în paralel cu domeniul electronic și automatizări.

Planul de școlarizare cuprinde toate nivelele de pregătire prin învățământ liceal și învățământ profesional.



În anul școlar 2019 - 2020 au fost înscriși la cursurile liceale de zi un număr de 307 elevi.

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești este în parteneriat cu instituții și agenți economici:

- 1 AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
- 2 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
- 3 AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TINERET – FILIALA ARGEȘ
- 4 CONSILIUL LOCAL ȘTEFĂNEȘTI
- 5 SC IATSA SA ȘTEFĂNEȘTI
- 6 SC NIDEC&COMPONENTS ROMANIA SA ȘTEFĂNEȘTI
- 7 SC COMPONENTE AUTO SA TOPOLOVENI
- 8 SC DACIA- RENAULT SA
- 9 POLITIA ȘTEFĂNEȘTI
- 10 CASA DE CULTURA ȘTEFĂNEȘTI

Școala a pregătit pentru acești parteneri specialiști în domeniile mecanică și electric. Rezultatul a fost că la sfârșitul cursurilor o mare parte a absolvenților au fost angajați.

Baza materială a școlii este formată dintr-un corp de clădire cu 21 spații școlare, din care 10 săli de clasă, 4 cabinete, 2 laboratoare de informatică, 3 laboratoare, 2 ateliere, bibliotecă, centrală termică proprie.

Din anul școlar 2007-2008, școala a fost cuprinsă într-un program amplu de reabilitare și de construire a noi spații cu destinație educațională, astfel încât, din anul școlar 2009-2010, unitatea noastră dispune de un corp de clădire nou cu 4 spații școlare, din care 1 atelier-laborator mecatronică, 1 atelier-laborator auto, 1 cabinet pentru consiliere psihopedagogică, 1 cabinet pentru comisiile metodice.

Au fost finalizate și lucrările de construcție a sălii de sport în care elevii școlii noastre își desfășoară, din anul școlar 2011-2012, orele de educație fizică în condiții optime.

Școala a primit donații oferite de companiile din regiune pentru a-și moderniza și extinde echipamentele utilizate pentru sprijinirea procesului de predare și învățare.



#### 4. ANALIZA REZULTATELOR SI EVOLUȚIILOR DIN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

În anul școlar trecut procentul de promovabilitate la examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 3 și nivel 4 a fost de 100 %.

Procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat a fost de 31,25%, ceea ce impune stabilirea unui plan de măsuri care să conducă la creșterea substanțială a procentului de promovabilitate.

Din realizările școlii se pot evidenția:

- dezvoltarea rețelei de calculatoare;
- încheierea unui protocol de colaborare cu Poliția Ștefănești în vederea prevenirii actelor antisociale;
- dotarea din resurse proprii cu material audio-vizual necesar în procesul instructiv- educativ;
- încheierea unui număr de 10 parteneriate cu agenți economici;
- derularea a două proiecte Erasmus+, COMPETENT-EU, Marea Britanie, Plymouth, "Competențe profesionale la standarde europene – siguranța integrării și adaptării pe piața europeană a muncii!" nr. proiect: 2018-1-RO01-KA102-047970, cu durata de 18 luni ce urmează să se deruleze în anii școlari 2018-2019 și 2019-2020 și aprobarea unui nou proiect Erasmus+ "Eco experiences in European schools!", cu nr. 1-RO01-KA229-063911\_1, pentru perioada 2019-2021, în care elevii și profesorii din 5 școli partenere vor participa la activități în domeniul protecției mediului.;
- dotarea bibliotecii școlare cu volume din toate domeniile ;
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă.

#### 5. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL

Prioritățile ce se au în vedere pentru consolidarea realizării reformei în învățământul preuniversitar sunt :

- învățarea centrată pe elev
- parteneriatul cu întreprinderile
- dezvoltare curriculum
- dezvoltarea de standarde
- formarea continuă a cadrelor didactice
- asigurarea calității
- orientarea și consilierea
- sistemul informațional
- modernizarea bazei materiale
- management educațional
- șanse egale
- utilizarea TIC în predare



- elevii cu nevoi speciale
- zone dezavantajate
- formarea continuă adulților
- integrarea europeană
- dezvoltarea de materiale pentru formare diferențiată

**Proiectul de Modernizare a Învățământului Profesional și Tehnic urmărește:**

- Restructurarea subsistemului de Învățământului Profesional și Tehnic având în vedere noile finalități ale formării profesionale inițiale;
- Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată economică și socială dar și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
- Proiectarea și elaborarea de tehnologii de examinare, evaluare și certificarea competențelor profesionale dobândite;
- În vederea creșterii șanselor de integrare socio – profesională, a dezvoltării capacităților de învățare permanentă se are în vedere întărirea mecanismelor de asigurare a calității procesului de învățământ;
- Din punct de vedere al parteneriatului social și a spiritului antreprenorial să se dezvolte și să se consolideze cultura organizațională a unităților de învățământ.

## 6. PRIORITĂȚI SI OBIECTIVE REGIONALE ȘI LOCALE

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești se află situat în orașul Ștefănești, județul Argeș și ca atare face parte din regiunea de dezvoltare Sud- Muntenia.

### PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE REGIONALE ALE REGIUNII SUD MUNTENIA

#### Prioritatea 1:

#### **ARMONIZAREA SISTEMULUI IPT CU PIAȚA MUNCII PE BAZĂ DE STUDII ȘI CERCETĂRI**

Obiectiv:

Promovarea unei oferte educaționale a învățământului IPT, cuprinzând calificări din domenii identificate ca fiind prioritare la nivel regional și asigurarea accesului la educație pentru populația de vârstă școlară.

**Prioritatea 2:****ASIGURAREA DE ȘANSE EGALE PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE ALELEVIILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE (CES).**

Obiectiv:

Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație

**Prioritatea 3:****DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ȘCOLILOR IPT DIN REGIUNE ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAȚII**

Obiectiv:

Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice a școlilor IPT din regiune în concordanță cu cerințele domeniilor de pregătire profesională.

**Prioritatea 4:****EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU IPT**

Obiectiv:

Dezvoltarea de parteneriate sociale active de formare profesională, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă.

**Prioritatea 5:****DEZVOLTAREA SISTEMULUI IPT PRIN ATRAGEREA DE SPECIALIȘTI ȘI FORMAREA CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ȘCOLILE TVET ALE REGIUNII**

Obiectiv:

Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT și a specialiștilor atrași.

**PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LOCALE****Prioritatea 1:****ARMONIZAREA SISTEMULUI IPT CU PIAȚA MUNCII**

Obiectiv:

Corelarea ofertei școlilor IPT din județ cu nevoile de calificare, în condițiile de calitate a procesului de educație și formare profesională, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuării învățării pe tot parcursul întregii vieți.



**Ținte:**

1. Reducerea ratei șomajului în rândul tinerilor din grupa 15-24 ani cu 50% la nivel local, până în 2021.
2. Asigurarea continuării studiilor, după învățământul obligatoriu, pentru cel puțin 85% din populația de vârstă școlară a județului cuprinsă în învățământul IPT

**Prioritatea 2:****ASIGURAREA DE ȘANSE EGALE PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE AL TINERILOR DIN JUDEȚ****Obiectiv:**

Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație.

**Ținta:**

Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii cu 50% până în anul 2021.

**Prioritatea 3:****DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ȘCOLILOR IPT DIN JUDEȚ ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAȚII****Obiectiv:**

Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice a școlilor TVET din regiune în concordanță cu cerințele domeniilor de pregătire profesională.

**Ținte:**

1. Reabilitarea a 60% din numărul școlilor IPT ale regiunii.
2. Toate școlile IPT să aibă dotare minimală conform domeniilor de calificare și 50% dintre acestea să aibă dotare în concordanță cu evoluțiile tehnologice ale domeniilor de pregătire.

**Prioritatea 4:****EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU IPT****Obiectiv:**

Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel județean.

**Ținta:**

Cel puțin un parteneriat pentru formarea profesională în fiecare școală IPT pentru fiecare domeniu de pregătire.

**Prioritatea 5:****DEZVOLTAREA SISTEMULUI IPT PRIN ATRAGEREA DE SPECIALIȘTI ȘI FORMAREA CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ȘCOLILE IPT ALE JUDEȚEAN**



Obiectiv:

Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT.

Ținta:

Participarea cadrelor didactice din IPT la cel puțin un curs de formare profesională continuă, până în 2021.

**Prioritatea 6:**

**EFICIENTIZAREA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ A ELEVILOR DIN IPT**

Obiectiv:

Dezvoltarea orientării și consilierii profesionale în scopul creșterii performanțelor educaționale și ratelor de tranziție către nivele superioare de educație

Ținta:

Extinderea serviciilor de orientare și consiliere profesională pentru toți elevii din învățământul IPT, până în 2021.



## PARTEA II: ANALIZA NEVOILOR

### 1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

#### Tendințe demografice:

La data de **1 iulie 2017**, populația Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia număra 3228 630 persoane, ceea ce reprezintă 14,54% din totalul populației României. Regiunea Sud Muntenia este a doua regiune ca numărul al populației, după Regiunea Nord – Est (17,8% din totalul populației României). Cele mai populate județe ale regiunii sunt: Prahova, cu 801372 locuitori (24,8% din totalul populației regiunii), **Argeș, cu 641463 locuitori (19,9% din totalul populației regiunii)** și Dâmbovița, cu 525048 locuitori (16,3% din totalul populației regiunii).

În toată perioada analizată (2008 - 2019) populația județului, la data de 1 iulie, a înregistrat o scădere continuă. Astfel, comparativ cu 1 ianuarie 2008 populația județului a scăzut cu 63966 locuitori. Această scădere a fost cauzată, în special, de sporul natural negativ al populației. Toate județele regiunii au cunoscut fluctuații ale populației în perioada de analiză. La 1 ianuarie 2019, județul Argeș număra 579796 locuitori.

Populația stabilă la 1 ianuarie 2020					
	Total (nr. persoane)	Total Masculin	Masculin %	Total Feminin	Feminin %
România	19317984	9445697	48,89	9872287	51,10
Regiunea Sud Muntenia	2900244	1427809	49,23	1472435	50,76
Argeș	574920	280984	48,87	293936	51,12

Sursa: INS 2020

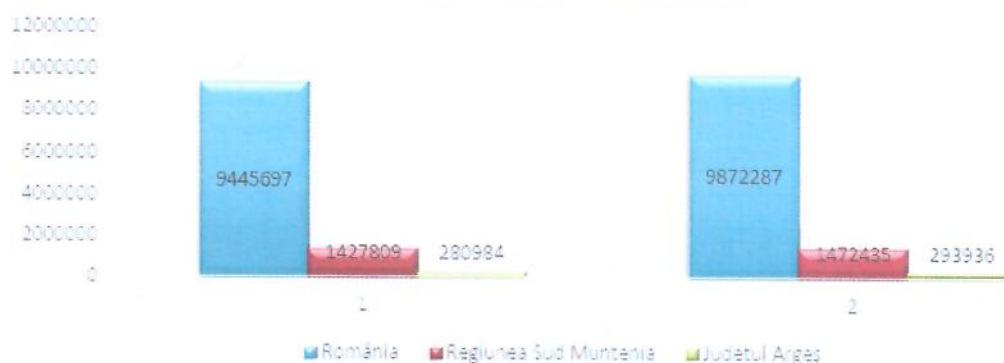
#### ***Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural)***

Distribuția populației pe medii de rezidență la 1 ianuarie 2020					
	Total (nr. pers.)	Urban	Urban %	Rural	Rural %
România	19317984	10449091	54,08	8868893	45,91
Regiunea Sud Muntenia	2900244	1152581	39,74	1747663	60,25
Județul Argeș	574920	266170	46,29	308750	53,70

Sursa: INS 2020

Populația regiunii Sud Muntenia este preponderent rurală. La 1 iulie 2019 ponderea populației care locuiește în orașe și municipii a fost de 39,63%, în ușoară descreștere față de 1 iulie 2008 (43,1%).

DISTRIBUȚIA POPULAȚIEI PE SEXE LA 1 IANUARIE 2020  
1- MASCULIN; 2- FEMININ



Sursa: INS 2020

Structura pe vârste a populației poartă amprenta specifică unui proces de îmbătrânire demografică, marcat, în principal, de scăderea natalității, care a determinat reducerea absolută și relativă a populației tinere (0-14 ani), și de creșterea ponderii populației vârstnice (de 60 ani și peste). (v. *Anexa 1*). **Județul Argeș** are cele mai mici ponderi pentru grupa de vârstă de peste 65 ani (20,03%), având însă cea mai mare pondere (prin numărul și ponderea populației) din grupele de vârstă din intervalul 30 - 64 ani (50,59%) – vezi *tabelul 2.1.4*. La nivelul anului 2020 cea mai mică pondere o au grupele de vârstă între 0 - 4 ani (4,61%), 5 – 9 ani (4,56%), 10 – 14 ani (5,02%), respectiv 15 – 19 ani (4,94%) grupe care influențează IPT.

STRUCTURA POPULAȚIEI MASCULINE PE MEDII, ÎN  
REGIUNEA SUD-MUNTENIA,  
LA 1 IANUARIE 2020



Sursa: INS 2020

STRUCTURA POPULAȚIEI MASCULINE PE MEDII,  
ÎN JUDEȚUL ARGES,  
LA 1 IANUARIE 2020



Sursa: INS 2020

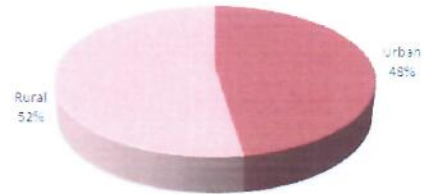


STRUCTURA POPULAȚIEI FEMININE PE MEDII, ÎN  
REGIUNEA SUD-MUNTENIA,  
LA 1 IANUARIE 2020



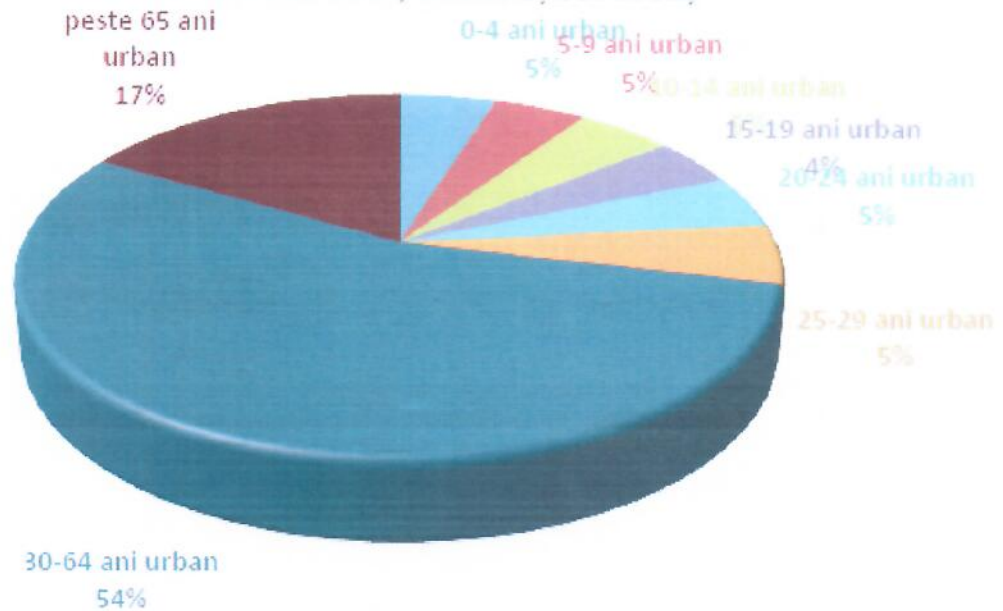
Sursa: INS 2020

STRUCTURA POPULAȚIEI FEMININE PE MEDII, ÎN  
JUDEȚUL ARGEȘ, LA 1 IANUARIE 2020



Sursa: INS 2020

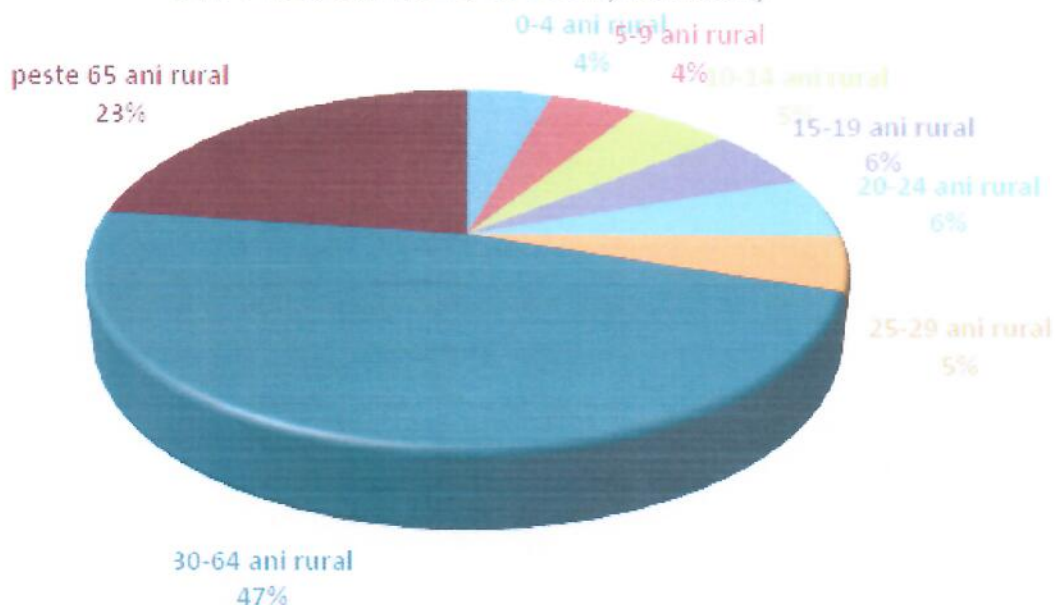
STRUCTURA POPULAȚIEI URBANE PE GRUPE DE VÂRSTĂ,  
LA 1 IANUARIE 2020, ÎN JUDEȚUL ARGEȘ



Sursa: INS 2020

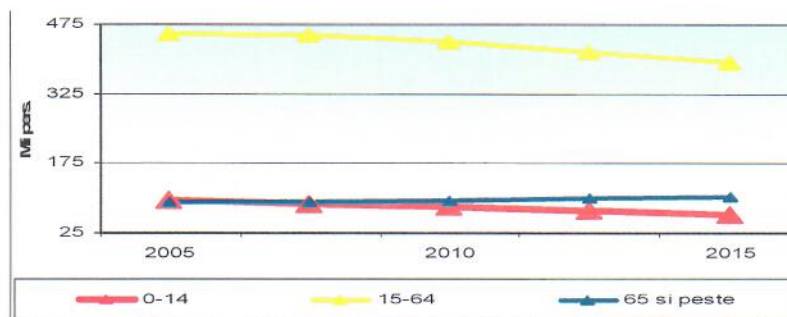


### STRUCTURA POPULAȚIEI RURALE PE GRUPE DE VÂRSTĂ, LA 1 IANUARIE 2020, ÎN JUDEȚUL ARGHEȘ



Sursa: INS 2020

*Ilustrează schimbările care se vor produce în raportul dintre tineri și vârstnici. Până în 2025, numărul vârstnicilor se va menține mai mare decât al tinerilor.*



Sursa: INS 2017

Se pot trage următoarele concluzii:

Imaginea furnizată de analiza demografică, se caracterizează prin:

- declinul demografic general, în mod accentuat pentru populația tânără;
- sporul natural negativ;
- reducerea naturală prognozată a populației tinere agravată de **migrația externă**;
- densitate superioară mediei pe țară;
- scăderea populației urbane pe fondul dominării populației rurale;



- dominanța populației de naționalitate română;
- dominanța populației cu religie creștin – ortodoxă.
- o scădere generală a ratei de fertilitate;
- o ușoară creștere a vârstei medii a populației, pe ambele sexe, cu pondere mai mare la populația feminină;
- se observă o creștere semnificativă a populației în localitățile care fac parte din zona metropolitană a municipiului Pitești.
- în ceea ce privește distribuția populației pe etnii, se constată o scădere a populației majoritare de etnie română; asistăm, de asemenea, la o dublare a ponderii populației de etnie romă.

Tendința de îmbătrânire a populației are următoarele efecte negative:

- reducerea numărului populației active;
- deteriorarea raportului de dependență economică;
- reducerea populației de vârstă școlară cu efecte negative asupra întregului sistem educațional și asupra întregii vieți economice și sociale.

### Față de aceste constatări, se recomandă:

▪ Îmbătrânirea populației constatată la nivelul regiunii reclamă implementarea unor politici care să conducă la prelungirea vieții active pentru adulți:

- Dezvoltarea și extinderea la nivel național a **serviciilor adecvate nevoilor specifice ale populației vârstnice** (asistența medicală comunitară, îngrijiri la domiciliu, terapia durerii, centre medicale de zi, centre comunitare de psihiatrie, unități medico-sociale);

- Dezvoltarea ofertei **serviciilor turistice pentru vârsta a treia** (cantitativ și calitativ prin asigurarea de **agenți de turism – ghizi** cu experiență în a avea grijă de pensionari), dezvoltarea serviciilor de **estetică și înfrumusețare**. Se recomandă creșterea școlarizării pentru domeniile de calificare: **turism și alimentație și estetica și igiena corpului omenesc**.

▪ Declinul grupei de vârstă 15–24 de ani ridică problema dezvoltării resurselor umane prin sprijinirea unei vieți active pe piața muncii cât mai lungi și o bătrânețe activă. Aceasta presupune educația și formarea pe parcursul întregii vieți, retragerea din activitate mai târziu și progresiv.

▪ Scăderea populației școlare necesită:

-Restructurarea rețelei școlare și corelarea ofertei VET cu cererea pieței muncii;

-Dezvoltarea de programe pentru menținerea elevilor în educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii;

-Dezvoltarea unor pachete integrate pentru creșterea participării la învățământul VET a persoanelor care provin din grupuri vulnerabile (populația de etnie rromă, familii cu venituri scăzute etc.): „școala după școală”, învățarea asistată și educația remedială, „educația de a doua șansă”;



- Promovarea unei culturi a învățării permanente și a „regiunilor de învățare”;
- Asigurarea accesului cadrelor didactice din VET la programe de reconversie profesională.

### Măsuri pentru IPT:

Creșterea calității învățământului profesional și tehnic prin alocarea și gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale.

- **Colaborarea școlilor în rețea** sau chiar formarea unor consorții școlare, campusuri școlare, care împreună să realizeze o ofertă cuprinzătoare și diversificată, eliminarea paralelismelor nejustificate și colaborare pentru acoperire teritorială optimă.

- **Implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți și reconversie profesională.**

- **Scrierea de proiecte cu finanțare europeană pentru a asigura o bază materială adecvată domeniilor/calificărilor profesionale din fiecare unitate ipt.**

- Deși gradul de urbanizare al județului Argeș este mai ridicat decât media națională, ponderea populației rurale este destul de ridicată. Astfel, sistemul de educație și formare profesională trebuie să contribuie prin măsuri specifice vizând:

- ✓ dezvoltarea de programe pentru menținerea elevilor în educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii, eliminarea abandonului școlar;
- ✓ dezvoltarea unor pachete integrate pentru creșterea participării la învățământul profesional și tehnic a persoanelor care provin din grupuri vulnerabile;
- ✓ ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale;
- ✓ educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural;
- ✓ Valorificarea resurselor locale în scopul creșterii calității condițiilor de studiu în mediul rural;
- ✓ Ofertă educațională adaptată factorilor geografici, cât și agenților economici locali;
- ✓ Identificarea de măsuri stimulative pentru elevii ipt din mediul rural, de natură să-i integreze pe piața locală de muncă, dar și pentru a reduce rata de migrație către zonele urbane și în afara țării.

### PROFILUL ECONOMIC JUDEȚEAN

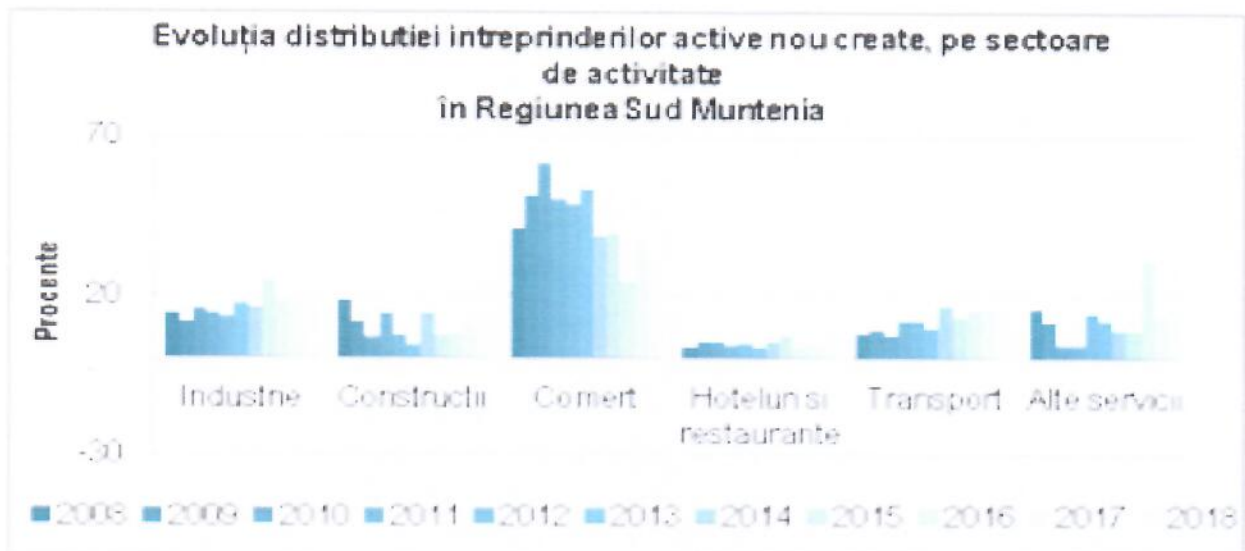
În perioada 2008-2018, la nivelul regiunii s-a înregistrat o scădere a semnificativă a numărului de firme nou create, de la 20380 de firme în 2008 la doar 7025 firme în 2014. Începând cu anul 2015 numărul întreprinderilor nou create a crescut constant dar nu a atins încă valoarea din 2008. Pe întreaga perioadă analizată, la nivelul regiunii Sud Muntenia,





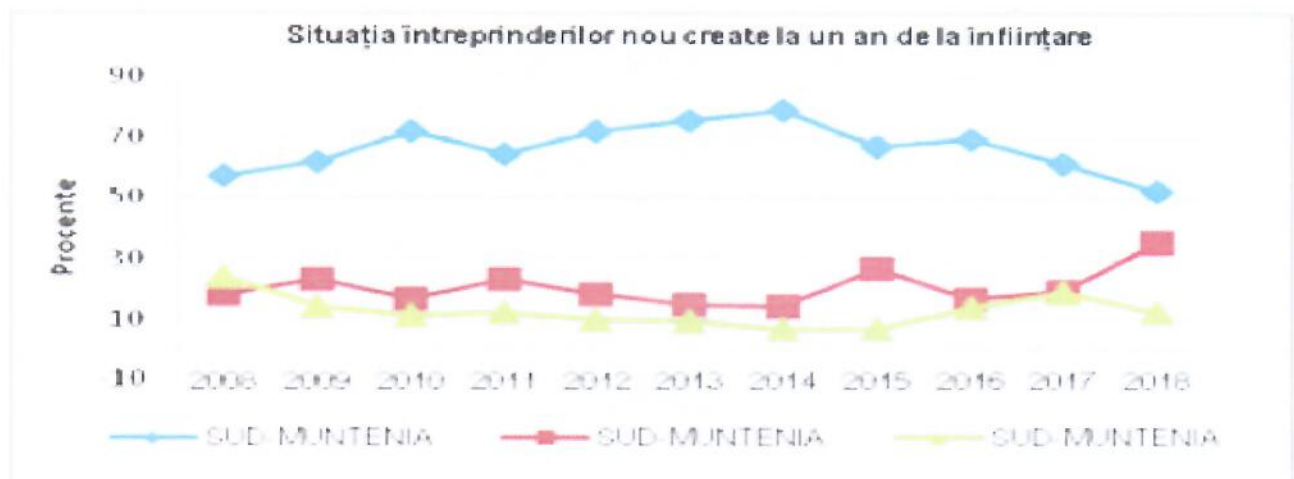
s-a înregistrat o scădere procentuală a numărului de întreprinderi nou create, de la 20380 de întreprinderi în 2008 la 15011 de întreprinderi în 2018, ceea ce reprezintă o scădere cu 26,3%.

Evoluția ponderilor întreprinderilor nou create pe sectoare de activitate în perioada 2008-2018 arată o scădere a ponderii întreprinderilor nou create din sectoarele comerț și construcții și o creștere a ponderii celorlalte sectoare.



Sursa datelor: INS, Baza de date TEMPO Online

La un an de la înființare, ponderea firmelor active la nivelul regiunii a fost în anul 2018 de 52%. În perioada 2008-2018, ponderea firmelor active la un an de la înființare a cunoscut o creștere de la 57,3% în 2008 la o valoare maximă de 78,8% în 2014, urmată de o scădere în următorii patru ani la 52%. În perioada 2008 - 2018, ponderea firmelor inactive, din cele nou create, la un an de la înființare, a crescut semnificativ (de la 18,4% firme inactive în 2008 la 35,4% în 2018). Firmele desființate au înregistrat o scădere a ponderii de la 24,3% firme desființate în 2008 la 12,6% în 2018.





Ponderea forței de muncă din întreprinderi active nou create cu capital străin din regiunea Sud Muntenia este de doar 6,5% față de media națională de 8,9%. Pentru perioada 2008-2018 se constată o scădere a ponderii forței de muncă din întreprinderi active nou create cu capital străin la nivel național și al tuturor regiunilor țării.



### Tendințe pe piața muncii:

Tranziția la economia de piață necesită construirea unui sistem informațional bazat pe o analiză riguroasă a pieței muncii, utilizând metode și tehnici moderne. Echilibrele și dezechilibrele existente pe piața muncii pot fi abordate pornind de la caracteristicile acestei piețe și studiind trăsăturile la nivel local, regional, național. Analiza fluctuațiilor care apar în domeniul ocupațional, poate conduce la previziuni care să constituie o bază fundamentată științific pentru politicile de formare profesională. În capitolul de față au fost folosite pe lângă datele statistice preluate din anchetele INS-AMIGO, sau din Balanța Forței de Muncă (INS-BFM) și date administrative deținute de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș.

Populația ocupată totală din Regiunea Muntenia număra, în 2018, 1294 mii persoane, reprezentând 14,9 % din populația ocupată a României. Dintre acestea, persoanele ocupate în vârstă de muncă (15-64 ani) reprezentau 94,3% din total persoane active în vârstă de muncă. În perioada analizată (2002-2018), populația ocupată din regiune urmează aceeași tendință de creștere și descreștere ca și populația activă. În anul 2018, populația ocupată de sex masculin este preponderentă față de cea feminină (cu 204 mii persoane mai multe, populația ocupată de sex masculin reprezintă 57,9% din totalul populației ocupate din regiune, față de doar 42,1% cât era ponderea populației ocupate de sex feminin). Populația ocupată din mediul urban a fost în 2018 de 523 mii persoane iar cea din mediul rural de 771 mii persoane (populația ocupată din mediul urban reprezenta 40,4% din totalul populației ocupate la nivelul regiunii).



Comparativ cu 2002, în 2018, populația ocupată înregistrează o scădere totală de 149 mii persoane; În rândul femeilor populația ocupată scade cu 101 mii persoane și în rândul bărbaților cu 48 mii persoane. Pe medii rezidențiale se constată o scădere mai accentuată a populației ocupate din mediul rural față de cea din mediul urban (- 113 mii persoane, în mediul rural față de - 36 mii persoane, în mediul urban).

Comparativ cu anul anterior populația ocupată totală crește cu 4 mii persoane.

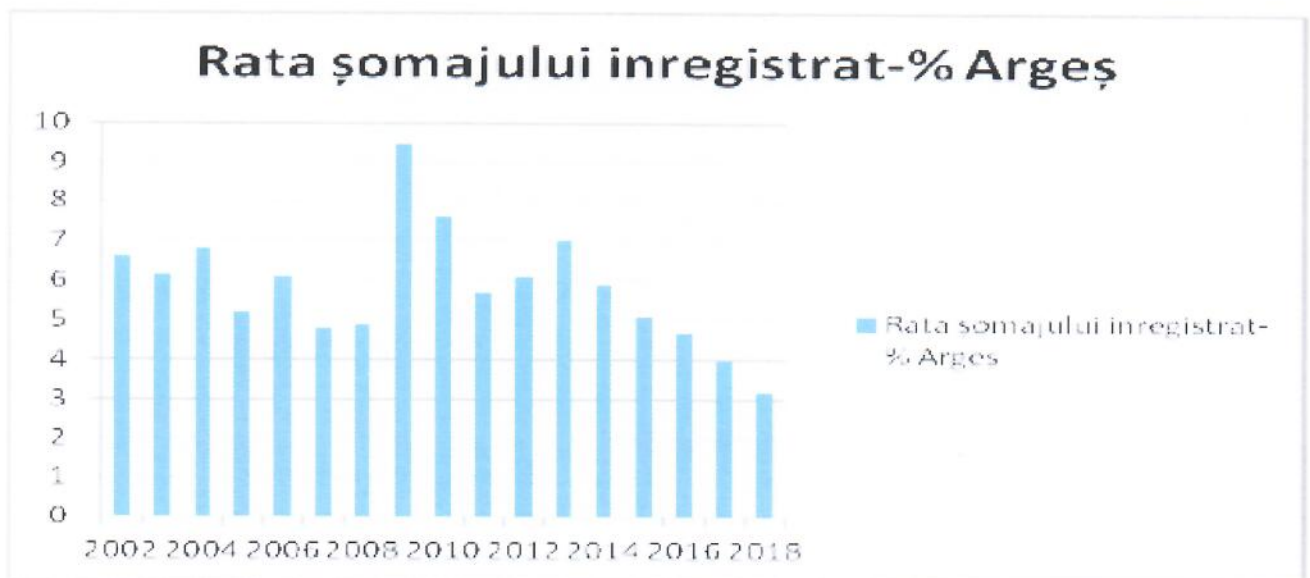
În județul **Argeș**, la 30 iunie 2020, efectivul salariaților a fost de 160367 persoane, în scădere față de anul 2019 cu 2222 salariați, în creștere cu 122 persoane (+0,08%) față de efectivul salariaților de la finele lunii mai 2020. Evoluția ușor ascendentă a efectivelor de salariați s-a manifestat în toate sectoarele de activitate.

Repartizarea salariaților pe sectoare de activitate ne arată faptul că cea mai mare parte a acestora (50,4%) activează în industrie și construcții, restul regăsindu-se în servicii (47,8%) și în agricultură, silvicultură și pescuit (1,8%).

Populația ocupată civilă a județului ARGEȘ, la sfârșitul anului 2018, era de 251,2 mii persoane, înregistrând o creștere cu 0,60 % față de anul 2017(249,7), reprezentând 23,40% din populația ocupată la nivelul regiunii.

### Somajul înregistrat

Rata șomajului în județul **Argeș** a atins în anul 2018 cea mai mică valoare, 3,2%, jumătate din valoarea atinsă în anul 2002, mai mică cu 0,8 puncte procentuale față de 2017, fiind mai mică decât rata la nivelul regiunii în anul 2018 (4%)



Analizând structura numărului de salariați pe activități ale economiei naționale, în anul 2018, se observă procentul foarte redus de persoane salariate în **agricultură, silvicultură și pescuit** – 4,0%. Județele Ialomița,



Călărași și Teleorman au un profil preponderent agricol, cu o pondere mare a numărului de salariați în **agricultură, silvicultură și pescuit** (11,5%, 10,5%, 7,3%), comparativ cu județele industrializate: Argeș (1,8%), Prahova (1,7%) și Dâmbovița (2,4%). Corelând aceste date cu structura populației civile ocupate în această activitate economică (la nivel regional 27,8% din total populație era ocupată în agricultură), se confirmă concluzia că, în prezent, în mediul rural se practică o agricultură de subzistență, deci un șomaj deghizat. Analizând evoluția numărului de salariați pe activități ale economiei naționale, la nivel regional, în 2018 față de 2017, observăm că numărul de salariați înregistrează o tendință crescătoare în aproape toate activitățile cu excepția activităților de **Industria prelucrătoare** (-2019 salariați), **industria extractivă** (+53 salariați), **producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat** -100 salariați), **distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare** (-472 salariați), **Tranzacții imobiliare** (- 219 salariați). Comparând distribuția numărului de salariați pe activități ale economiei naționale de la nivel regional cu cea de la nivel național, la sfârșitul anului 2018, ponderi superioare față de cele înregistrate la nivel național s-au înregistrat: **Argeș, industria prelucrătoare** (39,9%).

#### Tendința ofertei școlilor pentru învățământul profesional și tehnic (IPT):

Cele mai afectate vor fi **efectivele din grupa de vârstă 15-18 ani** (care includ elevii de liceu / învățământ profesional) – **scădere prognozată de 36,7% la nivel regional pentru perioada 2005-2015**. De asemenea, reduceri semnificative sunt prognozate pentru grupa de vârstă **19-24 ani** (care interesează învățământul postliceal și superior) – **scădere cu 29,9% la nivel regional pentru perioada 2005-2015**.

Cu excepția școlilor cuprinse în programele de reabilitare prin programele finanțate de UE sau Banca Mondială, în cele mai multe cazuri, **starea generală a infrastructurii** (clădirile pentru spațiile de pregătire teoretică și practică și infrastructura de utilități) necesită intervenții majore de reabilitare sau modernizări. Lipsesc o parte din atelierele necesare pentru îpt, cabinete și laboratoare.

Deși **dotarea laboratoarelor de informatică** s-a îmbunătățit substanțial în ultimii ani, se simte *nevoia completării cu PC a dotării tuturor laboratoarelor și cabinetelor de specialitate* (pentru dezvoltarea activităților de predare-învățare asistate de calculator).

Ritmul noilor achiziții pentru **dotarea bibliotecilor școlare** este încă relativ scăzut deși în ultimul an au crescut simțitor. Se constată un număr relativ restrâns și în general o varietate mică de titluri la abonamente pentru publicații de specialitate.

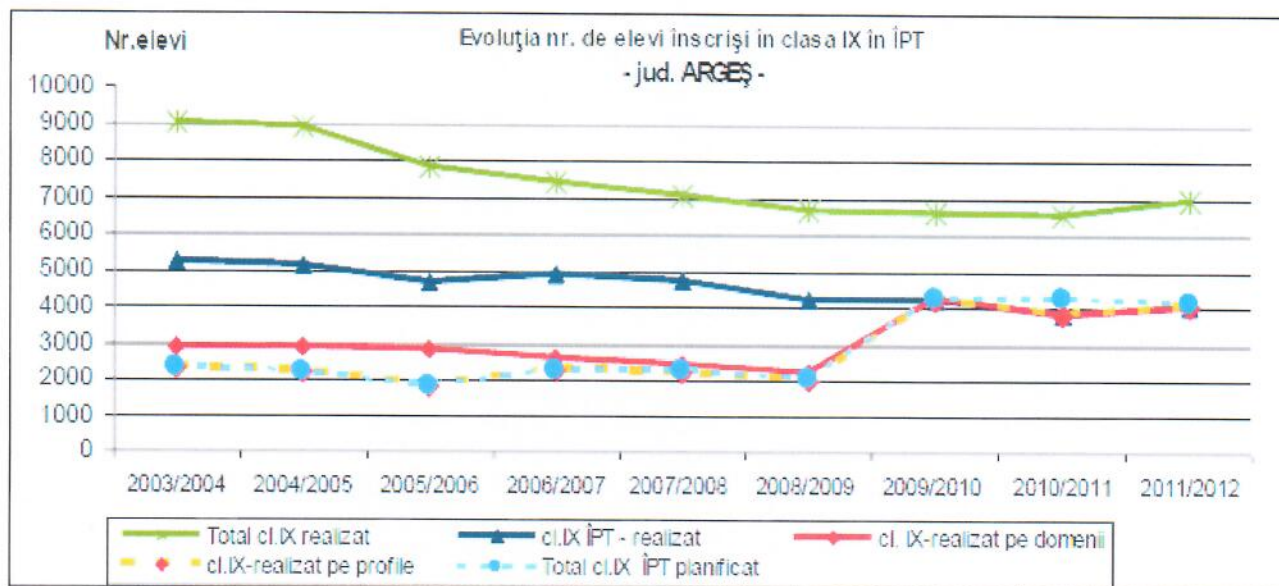


## Oferta școlilor din ÎPT județean

### Evoluția planurilor de școlarizare

Analiza planurilor de școlarizare realizate în anii trecuți demonstrează ca exercițiul de planificare în ÎPT pe baza PRAI și PLAI au contribuit la o mai bună orientare a ofertei de pregătire.

Datele sintetice privind structura și evoluția cifrelor de școlarizare în ÎPT în județul Argeș. Scăderea generală a populației școlare la nivel județean s-a reflectat și în scăderea numărului de elevi înscriși în clasa a IX-a în ÎPT.



Analizând structura planurilor de școlarizare pentru județul Argeș se constată pentru liceul tehnologic o pondere mare a elevilor înscriși la profilul tehnic, urmată de resurse naturale și protecția mediului.

#### Finantare:

Finanțarea activității este realizată de la bugetul de stat și din surse extrabugetare, sponsorizări.

La nivelul Liceului Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești, în anul financiar 2018, cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare: 1564 mii lei.

#### Concluzii :

În prezent oferta de școlarizare a Liceului Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești este relativ bine corelată cu nevoile de calificare ale județului în domeniul mecanica și se impun următoarele direcții de acțiune:

- Industria autoeste un sector care, aflat în plină dezvoltare necesită forță de muncă calificată, dar trebuie să ținem cont de situația existentă deja la nivelul regiunii 3 Sud Muntenia unde s-a constatat o pondere puțin exagerată în planurile de școlarizare la liceu pentru acest domeniu;



- Pentru anii următori ne propunem diversificarea calificărilor profesionale având în vedere previziunile PRAI și PLAI astfel:
  - Pentru liceul tehnologic: tehnician mecatronist, tehnician transporturi, tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii, tehnician prelucrari mecanice, tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică.
- Prin competențele formate trebuie avut în vedere o pregătire de bază mai largă, competențe sociale adecvate, dezvoltarea spiritului antreprenorial, utilizarea noilor tehnologii, cultivarea atitudinii față de muncă și a respectului pentru calitate, mobilitate ocupațională;
- Facilitarea mobilității ocupaționale, intersectoriale spre activitățile de servicii, implică consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață;
- Nevoia de implicare crescută a școlii în formarea adulților prin organizarea de cursuri liceale serale.

## 2. ANALIZA NEVOILOR- AUTO-EVALUAREA INTERNA

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești oferă pregătire profesională tinerilor din județul Argeș în domeniile: mecanica, electronică automatizări prin cursuri liceale zi, seral și prin clase de învățământ profesional.

Gama calificărilor s-a diversificat treptat astfel că în prezent pe lângă specializările: mecanic auto, sculer matrițer, tinichigiu vopsitor auto, tehnician in transporturi, tehnician prelucrarii mecanice, tehnician mecanic pentru întreținere și reparații, școala noastră oferă posibilitatea dobândirii calificării tehnician prelucrări la mașini cu comandă numerică.

Colaborarea cu agenții economici din aceste sectoare asigură pregătirea profesională a tinerilor în condiții concrete de muncă.

La cererea agenților economici din zonă, am introdus în oferta de școlarizare pregătirea profesională pentru următoarele domenii de pregătire de bază: lucrător în in mecanica de motoare, lucrator in prelucrari la rece, lucrator in mecanica de montaj, intretinere si reparatii, lucrător în electrotehnică și lucrător în lăcătușerie mecanică structuri, în scopul dobândirii calificărilor de nivel 3 și 4 aferente acestora.

Pentru monitorizarea acestui proces, în școala funcționează o comisie formată din profesori diriginți ai claselor terminale și personalul secretariatului școlii. Anual sunt înregistrate noile date referitoare la inserția profesională a absolvenților.

Se observă din analiza comisiei următoarele:

- procent relativ constant în ce privește tinerii angajați și somerii;



- procentul tinerilor angajați pe piața muncii este mai scăzut în cazul absolvenților ciclului inferior al liceului decât al celor din învățământul profesional și ciclul superior de liceu.

O preocupare constantă la nivelul școlii este asigurarea calității procesului educațional. În acest sens am avut în vedere, implementarea învățării centrate pe elev, abordarea interdisciplinară, utilizarea pe o scară cât mai largă a metodelor participativ – active de predare- învățare.

Profesorii sunt interesați de tehnicile și metodele moderne de predare- învățare și participă constant la cursuri de formare continuă organizate de CCD, universități.

În cazul disciplinelor de specialitate se înregistrează constant o bună reprezentare a elevilor școlii noastre la Olimpiade și Concursuri Interdisciplinare la nivel județean.

Rolul Consilierii și Orientării Vocaționale este cu atât mai mare într-o școală unde tinerii au nevoie de o importantă susținere pentru creșterea stimei de sine, autonomiei, sentimentului de competență și control asupra sarcinilor, eficienței, flexibilității, creativității, relaționarea pozitivă cu ceilalți – componente esențiale și necesare unei bune planificări a carierei și a unei bune inserții socio – profesionale.

În cadrul Liceului Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești se promovează oportunități egale pentru toți membrii săi, cultivarea spiritului de echipă și al competenței.

Totodată din Consiliul de Administrație fac parte alături de cadre didactice și reprezentanți ai Consiliului Local, Primăriei Ștefănești, un reprezentant al elevilor, un reprezentant al părinților și nu în ultimul rând ca observatori cei doi reprezentanți ai sindicatelor.

Personalul didactic al școlii este format din profesori calificați.

Total cadre didactice: **29**

- titular: **19**
- suplinitor: **10**
- detașare: **1**
- concediu creștere copil: **1**

Din care:

- gradul didactic I: **15**
- gradul didactic II: **4**
- definitivat: **6**
- debutant: **4**

Personalul didactic și administrativ este calificat, flexibil și competent.

Baza materială a școlii este formată dintr-un corp de clădire cu 21 spații școlare, din care 10 săli de clasă, 4 cabinete, 2 laboratoare de informatică, 3 laboratoare, 2 ateliere, bibliotecă, centrală termică proprie. Fondurile acordate de Primăria Ștefănești vizează acoperirea cheltuielilor curente, fără însă să rezolve decât parțial cheltuielile legate de consumabile necesare desfășurării activității de predare- învățare, iar



valoarea autofinanțării extrabugetare este încă insuficientă pentru nevoile dezvoltării bazei materiale a instituției.

Se impune identificarea unor noi surse extrabugetare pentru dezvoltarea viitoare a bazei materiale a școlii, precum și pentru acordarea unor burse de studiu pentru a facilita accesul la educație a tinerilor care provin din mediul rural.

### PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2020-2021

NR. CRT.	CLASA	DIRIGINTE
1.	a IX-a Ap învățământ profesional, Mecanic auto	Oprea Marinela
2.	a IX-a Bp învățământ profesional, Operator la MCN	Necula Gheorghe
3.	a IX-a C liceu, filiera tehnologică, Tehnician mecatronist	Dinescu Nicoleta
4.	a X-a Ap învățământ profesional, Mecanic auto	Pârvu Cristina
5.	a X-a Bp învățământ profesional, Sculer matrițer	Mitroi Maria
6.	a X-a C liceu, filiera tehnologică, Tehnician Transporturi	Minca Eduard
7.	a XI-a Ap învățământ profesional, Mecanic auto	Dobrescu Cristian
8.	a XI-a Bp învățământ profesional, Tinichigiu vopsitor auto	Banica Georgeta
9.	a XI-a C liceu, filiera tehnologică, Tehnician mecatronist	Cioboată Gheorghiza
10.	a XII-a C liceu, filiera tehnologică, Tehnician mecatronist	Voiculet Nicoleta
11.	a XI-a As liceu seral, filiera tehnologică, Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Enoiu Oana
12.	a XII-a As liceu seral, filiera tehnologică, Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Turcanu Marian
13.	a XIII-a As liceu seral, filiera tehnologică, Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Raicea Renate Alice





## Fenomenul abandonului școlar in anul 2019 – 2020.

La nivelul școlii acest fenomen este permanent monitorizat încercându-se reducerea lui.

Populație școlară - nr. elevi - 306

- clasele IX-XII, funcționează într-un singur schimb

- rata abandonului școlar – 18,30% ( 56 elevi)

- Clasa a IX-a liceu - 0 elevi

- Clasa a IX-a învățământ profesional - 8 elevi

- Clasa a X-a învățământ profesional - 6 elevi

- Clasa a X-a liceu - 12 elevi

- Clasa a XI-a învățământ profesional - 5 elevi

- Clasa a XI-a liceu - 3 elevi

- Clasa a XI-a liceu seară - 14 elevi

- Clasa a XII-a liceu seară - 4 elevi

- Clasa a XIII-a liceu seară - 4 elevi

- rata de promovabilitate – 80%

- promovabilitatea la examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 3, nivel 4 - 100%.

- promovabilitatea la examenul de bacalaureat – 31,25%.



### 3. PUNCTE TARI, PUNCTE SLABE, OPORTUNITATI, AMENINTARI, (SWOT)

#### DEZVOLTARE CURRICULUM

<b><u>PUNCTE TARI</u></b>	<b><u>PUNCTE SLABE</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplicarea responsabilă a curriculum -ului național.</li> <li>➤ Asigurarea documentelor curriculare.</li> <li>➤ Corelarea curriculum-ului la decizia școlii cu curriculum-ul național în funcție de posibilitățile unității</li> <li>➤ Elaborarea de CDL-uri care respectă solicitările elevilor și părinților și agenților economici</li> <li>➤ Activitățile opționale prevăzute în oferta unității respectă interesele părinților, aptitudinile copiilor și abilitățile cadrelor didactice</li> <li>➤ Schemele orare se încadrează în numărul minim/maxim prevăzut de MEC</li> <li>➤ Existența în instituție a documentelor și auxiliarelor curriculare.</li> <li>➤ Rezultate bune în de specialitate a elevilor, atestate de rezultatele obținute la examenele de certificare a competențelor profesionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Schemele orare nu respectă în totalitate curba de efort specifică vârstei școlare</li> <li>➤ Lipsa de implicare a cadrelor didactice tinere în elaborarea CDL-urilor (programe școlare pentru disciplinele opționale)</li> <li>➤ Întârzieri în elaborarea programelor școlare și lipsa manualelor școlare pentru unele discipline de specialitate</li> <li>➤ Lipsa unor auxiliare curriculare</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>OPORTUNITĂȚI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Studiarea documentelor reformei sistemului de învățământ puse la dispoziție de ISJ</li> <li>➤ Consultanță în probleme de curriculum și management educațional asigurată de instituțiile abilitate (ISJ, CCD)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>AMENINȚĂRI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nerespectarea parțială a opțiunilor elevilor și părinților din cauza resurselor materiale existente</li> <li>➤ Modificarea repetată a structurii și legislației sistemului de învățământ românesc</li> </ul>



<b><u>PUNCTE TARI</u></b>	<b><u>PUNCTE SLABE</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colectiv didactic și auxiliar competent</li> <li>➤ Cadre didactice care parcurg programe de formare profesională</li> <li>➤ Cadre didactice autori de programe și lucrări metodico-științifice publicate</li> <li>➤ Colaborarea eficientă între factorii de decizie din școală : Director, consiliul de administrație, comisiile metodice</li> <li>➤ Climat favorabil actului educațional, fără să existe conflicte între profesori, profesori și elevi sau între elevi</li> <li>➤ Participarea la programe de formare continuă în managementul educațional și realizarea informării permanente în domeniu</li> <li>➤ Procentul de promovabilitate ridicat și constant la examenul de Certificare a competențelor profesionale</li> <li>➤ Fluctuațiile efectivelor de elevi sunt ne semnificative</li> <li>➤ Stabilitate ridicată a cadrelor didactice pe posturi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elevii nu sunt suficient informați despre specificul calificării și al potențialului acestora pe piața muncii</li> <li>➤ neimplicarea tuturor părinților în activitatea și nevoile școlii</li> <li>➤ utilizarea insuficientă a metodelor de învățare centrată pe elev</li> <li>➤ copii care provin din familii dezorganizate, cu deficiențe în educație și cu probleme sociale.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>OPORTUNITĂȚI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nevoia de calificare crescândă în domeniul prelucrării la rece a metalelor</li> <li>➤ accesul cadrelor didactice la informație</li> <li>➤ ocuparea posturilor vacante numai cu cadre de specialitate, oferta de personal fiind baza pentru o bună selecție, conform legislației în vigoare</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>AMENINȚĂRI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ scăderea populației școlare</li> <li>➤ reticență la schimbare</li> <li>➤ lipsa motivației pentru învățare la elevi</li> <li>➤ politica salarială ce determină accesul în învățământ a unor persoane cu grad mai scăzut de pregătire profesională</li> </ul>



## RESURSE MATERIALE

<b><u>PUNCTE TARI</u></b>	<b><u>PUNCTE SLABE</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ existența unei baze materiale bune :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 săli de clasă,</li> <li>- 1 cabinet de limba română</li> <li>- 1 cabinet matematică</li> <li>- 1 laborator de informatică</li> <li>- 1 cabinet de fizică</li> <li>- 1 laborator de chimie</li> <li>- 1 cabinet auto și motoare</li> <li>- 1 cabinet mecanică</li> <li>- 1 cabinet CEAC</li> <li>- 1 cabinet consiliere psihologică</li> <li>- 2 ateliere</li> <li>- 1 laborator AEL</li> <li>- 1 laborator chimie</li> <li>- 1 laborator mecatronică</li> <li>- 1 laborator auto</li> <li>- 1 sală de sport</li> <li>- 1 cabinet metodic</li> <li>- bibliotecă cu peste 4000 de volume</li> <li>- 1 cabinet medical scolar</li> <li>- 1 centrală termică proprie.</li> <li>- 1 rețea locală de calculatoare și acces la Internet</li> </ul> </li> <li>➤ obținerea de venituri extrabugetare din servicii (închirieri de spații, etc.)</li> <li>➤ negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lipsa unor materiale didactice actuale la anumite discipline</li> <li>➤ finanțare insuficientă de la buget</li> <li>➤ dotarea insuficientă a atelierelor și laboratoarelor</li> </ul>
<b><u>OPORTUNITĂȚI</u></b>	<b><u>AMENINȚĂRI</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ obținerea veniturilor extrabugetare oferă posibilitatea ameliorării resurselor materiale</li> <li>➤ participarea la programe de parteneriat internațional</li> <li>➤ colaborarea cu agenți economici pentru pregătirea practică a elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ situația economică precară la nivel național și local</li> <li>➤ posibilități financiare reduse ale agenților economici de sprijinire a unităților școlare</li> <li>➤ salarii mici</li> <li>➤ legislație ambiguă și</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elaborarea de proiecte în cadrul programelor de finanțare</li> <li>➤ bune relații de colaborare cu mediul universitar</li> </ul>	instabilă
---	-----------

## PARTENERIATE

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ interesul agenților economici din industria auto pentru angajarea absolvenților</li> <li>➤ colaborarea școlii în relații cu instituții publice locale care sprijină procesul instructiv - educativ</li> <li>➤ colaborarea cu școlile generale pentru popularizarea ofertei educaționale</li> <li>➤ dezvoltarea parteneriatului social pentru formarea profesională în cadrul Comitetului local de dezvoltare</li> <li>➤ colaborarea cu mass-media scrisă, audio, video</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ slaba implicare a unor instituții locale în sprijinirea problemelor instituției</li> </ul>
<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dezvoltare IMM-urilor de profil</li> <li>➤ oferta de programe de formare în managementul educațional promovată de CCD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ restrângerea activității unităților economice mari de profil</li> <li>➤ lipsa implicării agenților economici de profil reprezentativi în colaborarea cu școala</li> </ul>



#### 4. REZUMAT AL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITA DEZVOLTARE

Analizând situația actuală și tendințele social economice, școala noastră și-a stabilit următoarele priorități:

- identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și posibilitățile de satisfacere în cadrul normativ și cu resurse disponibile;
- diversificarea domeniilor / profilurilor în concordanță cu previziunile pieței forței de muncă la nivel local și național;
- eficientizarea și dezvoltarea acțiunilor de consiliere și orientare profesională a tinerilor;
- elaborarea planurilor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale;
- informarea potențialilor parteneri economici și sociali privind activitatea unității școlare;
- dezvoltarea bazei didactico– materiale folosind diverse programe de finanțare
- autorizarea unității școlare pentru formarea profesională a adulților
- dezvoltarea resurselor umane prin dobândirea de competențe în TIC și comunicare în limbă străină;
- utilizarea metodelor de învățare centrate pe elev și de învățare diferențiată;
- aplicarea programelor naționale de reformă;
- elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității procesului instructiv - educativ;
- asigurarea cadrului logistic (spațiu și aparatură) pentru programe și activități comunitare;
- participarea la diferite proiecte de dezvoltare comunitară, locale și naționale;

Încheierea de contracte cu agenți economici, ONG și alte organizații privind prestări reciproce de servicii.



## PARTEA III: PLANUL DE ACȚIUNE

**PRIORITATEA 1: ARMONIZAREA SISTEMULUI IPT CU PIAȚA MUNCII****Obiectiv:**

Corelarea ofertei școlilor IPT din județ cu nevoile de calificare, în condițiile de calitate a procesului de educație și formare profesională, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuării învățării pe tot parcursul întregii vieți.

**Ținte:** 1. Reducerea ratei șomajului în rândul tinerilor din grupa 15-24 ani cu 50% la nivel local, până în 2020.

2. Asigurarea continuării studiilor, după învățământul obligatoriu, pentru cel puțin 85% din populația de vârstă școlară a județului cuprinsă în învățământul IPT

**Context:**

În regiunea Sud Muntenia se înregistrează dezechilibre între cererea de calificare și oferta educațională a școlilor din învățământul profesional și tehnic, ceea ce determină un grad redus de inserție socio-profesională a absolvenților. Accesul la educație și formare profesională pentru populația de vârstă școlară și, implicit, inserția socio-profesională, sunt limitate, în principal, de:

- constrângeri de ordin material (pentru tinerii din mediul rural și cei proveniți din familii defavorizate din punct de vedere economic)
- dezinteres din partea absolvenților învățământului obligatoriu pentru continuarea studiilor
- prognoza pe termen mediu și lung privind necesarul de forță de muncă pe domenii de pregătire și calificări este insuficient dezvoltată;

Se impune astfel elaborarea unei politici de intervenție directă pentru corelarea sistemului educațional cu piața muncii.

**Acțiuni pentru atingerea obiectivului:**

1. Chestionarea agenților economici privind cererea calificărilor necesare pe piața muncii și prospectarea pietei.

**Rezultate așteptate**

Un sondaj realizat în rândul agenților economici din județ (cel puțin 5 de agenți economici)

Corelarea anuală a planului de scolarizare cu studiile realizate și prognoza pieței muncii.

Un plan de scolarizare pentru anul școlar 2020-2021 în funcție de cererea de pe piața muncii.

**Termen**

Decembrie 2020

Ianuarie 2021

**Responsabilități**

Director, seful catedrei tehnice

Director



Implicarea agentilor economici in proiectarea CDL-ului.	Realizarea a 4 programe scolare din CDL in conformitate cu tendintele de dezvoltare economica si adaptarea planificarii educationale la nevoile locale.	30.04.2021	Membrii catedrei tehnice
Informarea elevilor cu privire la conditiile cerute de agentii economici pentru ocuparea locurilor de munca.	Un studiu de caz in randul elevilor din clasele terminale, privind viziunea asupra muncii	permanent	Profesorul coordonator programe educative scolare si extrascolare si cadrele didactice
Monitorizarea situatiei absolventilor.	85% din absolventi sa fie integrati pe piata muncii.	permanent	Director





## PRIORITATEA 2: ASIGURAREA DE ȘANSE EGALE PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE AL TINERILOR DIN JUDEȚ.

<p><b>Obiectiv:</b> Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație.</p>				
<p><b>Ținta: Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii cu 50% până în anul 2021</b></p>				
<p><b>Context:</b> O altă problemă cu care se confruntă Regiunea Sud Muntenia o reprezintă accesul limitat al tinerilor din mediul rural la învățământul IPT și al elevilor cu dificultăți de învățare și cu handicap (acces limitat de infrastructura necorespunzătoare a școlilor IPT). La aceasta se adaugă faptul că ponderea populației de etnie romă în totalul populației regiunii depășește ponderea acesteia la nivel național. Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic, legiferată prin Ordonanța de urgență privind asigurarea calității în educație, implică responsabilitatea școlii pentru autoevaluarea activității în scopul identificării aspectelor care au nevoie de îmbunătățire. Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învățare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev. Resursele materiale existente în școală necesită îmbunătățiri. În comunicarea profesor-elev predomină stilul autoritar, este puțin încurajată comunicarea elev-elev în procesul de predare-învățare. 30 % dintre cadrele didactice consideră că principalul aspect ce trebuie dezvoltat în școală este îmbunătățirea bazei materiale. Biblioteca școlii dispune de u număr de 6000 volumeme.</p>				
<p><b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b></p> <p>Identificarea elevilor cu nevoi speciale</p> <p>Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare.</p> <p>Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev: -programe speciale de recuperare pentru</p>		<p><b>Rezultat măsurabil</b></p> <p>Număr de elevi</p> <p>Toți elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învățare</p> <p>Toți elevii identificați prin testele inițiale, vor beneficia de programe</p>	<p><b>Termen</b></p> <p>15 noiembrie</p> <p>15 noiembrie</p>	<p><b>Responsabilități</b></p> <p>Diriginți</p> <p>Diriginți</p> <p>Cadre didactice</p>



<p>elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale; - programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare; - plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la bacalaureat.</p>	<p>speciale de pregătire  Elevii claselor terminale: a XIII-a seral</p>	<p>Permanent  Permanent</p>	<p>Consiliul elevilor  Cadre didactice care predau disciplinele de bacalaureat</p>
<p>Asigurarea resurselor și logisticii prin dotarea atelierelor școlare cu echipamente moderne</p>	<p>Condiții optime de desfășurare a activităților didactice</p>	<p>Februarie 2021</p>	<p>Echipa managerială a școlii</p>



### PRIORITATEA 3: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ȘCOLILOR IPT DIN JUDEȚ ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAȚII

#### Obiectiv:

Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice a școlilor IPT din județ în concordanță cu cerințele domeniilor de pregătire profesională.

**Ținta: 1. Reabilitarea a 60% din numărul școlilor IPT ale regiunii, până în 2021.**

**2. Toate școlile IPT sa aibă dotare minimala conform domeniilor de calificare și 50% dintre acestea sa aibă dotare în concordanță cu evoluțiile tehnologice ale domeniilor de pregătire.**

#### Context:

Baza materiala pentru sprijinirea curriculum-ului IIP in scoala noastra se compune dintr-o cladire: cladire scoala si ateliere , aflate in reabilitare, dotata cu utilitati corespunzatoare precum si din echipamente didactice aflate intr-un proces de degradare fizica si morala avansat. In vederea asigurarii pregatirii profesionale la cerintele impuse de standardele europene, baza materiala ar necesita o imbunatatire prin completarea cu materiale si echipamente moderne, specifice procesului instructiv-educativ, precum si completarea cu instalatii si echipamente de protectie pentru asigurarea sigurantei la exploatarea utilajelor, Inlocuirea selectiva a utilajelor din atelierele scoala. Echipamentele pentru simulare care ar trebui folosite pentru dobandirea competentelor profesionale de catre elevi cat si pentru integrarea acestora in conditii reale de productie, nu exista. In ce priveste dotarea laboratoarelor, aceasta nu este suficienta, in raport cu cerintele standardelor europene, iar numarul acestora este redus . Pentru procesarea unor date obtinute in urma analizelorde laborator, precum si pentru controlul si conducerea proceselor tehnologice, se impune utilizarea calculatorului. Calculatoarele existente in scoala sunt insuficiente si nu sunt de ultima generatie.

#### Acțiuni pentru atingerea obiectivului:

	Rezultat măsurabil	Termen	Responsabilități
Identificarea necesarului de echipamente didactice, conform domeniilor profesionale.	O lista cu dotările necesare pentru cabinete si laboratoare.	31.12.2020	Sefii catedrelor tehnice si informatica, contabilitatea
Elaborarea proiectelor de dotare a scolii in concordanta cu domeniul de baza al pregatirii profesionale si standardele europene minimale.	Dotarea scolii cu minim 5 de echipamente moderne, conform standardelor europene minimale.	31.12.2020	Sefii catedrelor tehnice si informatica, contabilitatea, director.
Atragerea de surse extrabugetare in scopul achizitionarii de echipamente didactice.	Un numar de 4 sponsori pentru obtinerea de fonduri necesare achizitionarii echipamentelor	2021	Contabilitatea Consiliul de administratie



Achiziționarea de echipamente didactice, calculatoare, videoproiectoare.	didactice necesare. atelier/laborator mecatronică atelier/laborator auto, functionale;	2021	Contabilitatea Administratorul școlii
--	---	------	--



#### PRIORITATEA 4: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU IPT

<b>Obiectiv:</b>			
Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel județean.			
<b>Ținta: Cel puțin un parteneriat pentru formarea profesională în fiecare școală IPT pentru fiecare domeniu de pregătire.</b>			
<b>Context:</b>			
<p>Parteneriatul social pentru formarea profesională în Regiunea Sud Muntenia poate fi eficientizat prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ implicarea activă a partenerilor sociali în formarea profesională inițială și continuă</li> <li>➢ transformarea școlilor IPT în furnizori de servicii pentru comunitățile locale</li> <li>➢ dezvoltarea parteneriatelor de tip public - privat</li> <li>➢ implicarea reală a partenerilor sociali în identificarea oportunităților de integrare profesională a absolvenților IPT</li> <li>➢ autorizarea școlilor IPT ca furnizori de formare profesională continuă;</li> <li>➢ autorizarea școlilor IPT ca centre de evaluare a competențelor profesionale achiziționate în sistem non-formal;</li> </ul>			
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b>	<b>Rezultat măsurabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>
Inițierea și dezvoltarea unei rețele de parteneriat educațional la nivel județean	O rețea cu minim 10 parteneri sociali.	Decembrie 2020	Profesorul coordonator programe educative scolare și extrascolare Directorul
Realizarea unor proiecte comune, prin care elevii să înțeleagă lumea muncii și schimbările care apar pe piața muncii	Întâlnire cu reprezentanți comunități locale	Iunie 2021	Director, Profesorul coordonator programe educative scolare și extra scolare
Eficientizarea parteneriatului prin implicarea partenerilor sociali în identificarea oportunităților de ocupare și îmbunătățirea locurilor de muncă pe baza unui plan anual de acțiune	Un centru de consiliere și orientare școlară funcțional pentru îndrumarea în cunoștința de cauză a părinților și elevilor privind cariera și profesiile, meseriile	2021	Director, Profesorul coordonator programe educative scolare și extrascolare



Incheierea de acorduri de parteneriat cu angajatorii pentru calificari prioritare, privind asigurarea pregatirii practice si angajarii absolventilor.	cautate pe plan local Incheierea a cel puțin doua acorduri de parteneriat cu agenti economici din domeniul mecanic si electronică automatizări	Septembrie 2020	Director Profesorul coordonator programe educative scolare si extrascolare
Realizarea unor parteneriate sociale pentru formarea si perfectionarea profesionala continua a cadrelor didactice	Incheierea a 2 acorduri de parteneriat cu agenti economici de profil, prin care cadrele didactice sa aiba acces la noutatile aparute in domeniu.	2020 - 2021	Director
Monitorizarea evaluarii si a inregistrarii activitatii de instruire practica	O mapa cu fise de observatii pentru elevii claselor a X-a, a XI-a, a XII-a.	Pe parcursul anului școlar 2020-2021	Membrii catedrei tehnice responsabili cu instruirea practica si reprezentantul agentului economic
Realizarea unei retele intre scoli cu acelasi profil din judet	Întalniri periodice intre profesori si oferirea exemplelor de buna practica	Pe parcursul anului școlar 2020-2021	Toate cadrele didactice
Atragerea părinților în activitățile școlii	Implicarea a unui numar cat mai mare de parinti pentru identificarea nevoilor elevilor si ale scolii	Pe parcursul anului școlar 2020-2021	Dirigintii



## PRIORITATEA 5: DEZVOLTAREA SISTEMULUI IPT PRIN ATRAGEREA DE SPECIALIȘTI ȘI FORMAREA CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ȘCOLILE IPT ALE JUDEȚEAN

### Obiectiv:

Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT

**Ținta: Participarea cadrelor didactice din IPT la cel puțin un curs de formare profesionala continuă, până în 2020.**

### Context:

Regiunea Sud Muntenia se confruntă în continuare cu o mobilitate profesională scăzută și fluctuație a personalului didactic din învățământul IPT; în general, suplinitorii necalificați pentru învățământul profesional și tehnic sunt cadre didactice cu studii superioare care predau alte discipline decât cea înscrisă pe diplomă (domeniul construcții și lucrări publice, fabricarea produselor din lemn, industrie textilă și pielărie, estetica și igiena corpului omenesc, agricultura etc.). Aceste cadre didactice se regăsesc în special, în mediul rural, la școlile cu clase de arte și meserii.

Pentru domeniile prioritare (construcții, electric, industrie alimentară, industria textilă), sunt în sistem multe cadre didactice pensionabile și pensionare.

Corelarea planurilor de școlarizare cu cererea pieței muncii determină necesitatea reconversiei profesionale a cadrelor didactice care predau cultura de specialitate în școlile IPT.

### Acțiuni pentru atingerea obiectivului:

	Rezultat măsurabil	Termen	Responsabilități
Identificarea nevoilor de formare profesionala a cadrelor didactice.	Un sondaj de opinii privind nevoile de formare ale cadrelor didactice	Decembrie 2020	Director
Pregatirea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului.	80% din cadrele didactice sa fie pregatite si sa utilizeze calculatorul in predarea lectiilor.	Decembrie 2020	Catedra de informatica
Participarea personalului didactic si didactic-auxiliar la cursuri de perfectionare .	Certificarea absolvirii cursurilor pentru cel puțin 5 cadre didactice	August 2021	Director



## PRIORITATEA 6: EFICIENTIZAREA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ A ELEVILOR DIN IPT

<b>Obiectiv:</b> Dezvoltarea orientării și consilierii profesionale în scopul creșterii performanțelor educaționale și ratelor de tranziție către nivelele superioare de educație			
<b>Țintă:</b> Extinderea serviciilor de orientare și consiliere profesională pentru toți elevii din învățământul IPT, până în 2021.			
<b>Context:</b> Școala, ca instituție socială cu funcții multiple, trebuie să răspundă nu doar nevoilor informaționale ale elevului, ci și a celor psihologice și sociale. Scopul ultim al educației este pregătirea elevului pentru viață. Creșterea numărului de eșecuri, abandonuri școlare, de comportamente delincvente, sau nesănătoase, de tulburări emoționale în rândul elevilor, indică faptul că ar trebui să se facă mai mult în această direcție. Consilierea este un proces complex ce cuprinde o arie largă de intervenții care impun o pregătire profesională de specialitate. Profesorul de școală abilitat pentru consilierea educațională nu are competențe în consilierea de criză și consilierea psihologică. Aceste activități reprezintă domenii de intervenție ce țin strict de competența psihologului. În Regiunea Sud Muntenia există în continuare un număr insuficient de cabinete de orientare și consiliere profesională și un număr mic de consilieri școlari. Consilierea nu orientează și nu sprijină suficient învățământul TVET. Prin urmare, se impune eficientizarea activității de consiliere prin creșterea numărului de consilieri, a numărului de cabinete de consiliere, dotarea cabinetelor și îmbunătățirea mecanismelor de atragere a elevilor către învățământul IPT și ocuparea unui loc de muncă.			
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b> Constituirea unui grup de lucru format din diriginti, consilier educativ.	<b>Rezultat măsurabil</b> Inscrierea în grup a cel puțin 50% din diriginti	<b>Termen</b> 2020-2021	<b>Responsabilități</b> Profesorul coordonator programe educative școlare si extrascolare
Asigurarea unui cabinet de consiliere, cu dotare minimala.	Dotarea cabinetului de consiliere profesionala cu materiale necesare O mapa cu chestionare initiate si finale privind pozitia elevilor si parintilor fata de schimbari Asigurarea ca toti tinerii au acces in mod impartial la serviciile de orientare, consiliere si sprijin. Identificarea tinerilor	Ianuarie 2021	Psiholog
Consilierea elevilor si a parintilor din invatamantul gimnazial si a elevilor de liceu.		permanent	Grupul de lucru, psiholog





		care au nevoie de sprijin suplimentar si intampinarea nevoilor acestora		
--	--	---	--	--



## PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2020-2021

### I. Managementul instituțional

#### OBIECTIVE

1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională
2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale ( atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.
3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților / tutorilor legali.
4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional și nu numai
5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibile cu realitățile societății românești contemporane
6. Asigurarea imaginii instituționale

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din anul școlar 2019-2020.</li> </ul>	Septembrie 2020	Director	Raport de activitate	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea Planului de Acțiune al școlii pentru perioada 2020-2021</li> </ul>	Octombrie 2020	Echipe de realizare a P.A.S. Director	P.A.S. Plan operațional	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea planului operațional pentru anul școlar 2020-2021</li> </ul>	Octombrie 2020	Director și Consiliul Profesorat	Proces verbal	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiei de cercetare a abaterilor personalului didactic, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, alegerea Consiliului de administrație .</li> </ul>	Septembrie 2020	Director Consiliul de administrație Director	Proces verbal	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea colectivelor metodico - științifice și a comisiei dirigenților, fixându-se și liderii acestor structuri organizatorice.</li> </ul>	Septembrie 2020	Director Consiliul de administrație Director	Proces verbal	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor membrilor săi, însușirea tematicii și graficului ședințelor de lucru</li> </ul>	Septembrie 2020	Director Șefii comisiilor metodice	Proces verbal Planuri operaționale	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea activităților catedrelor / comisiilor metodice și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului</li> </ul>	Octombrie 2020	Director Șefii comisiilor metodice	Proces verbal Planuri operaționale	



<p>de acțiune al școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea activității comisiei diriginților, stabilirea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților</li> <li>• Organizarea activității compartimentului contabilitate-administrație, stabilirea programului de măsuri</li> <li>• Proiectarea activității compartimentului secretariat, în conformitate cu planul de acțiune al școlii</li> <li>• Întocmirea fișei postului pentru fiecare membru al consiliului general al școlii</li> <li>• Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învățământul, a regulamentelor privind actele de studii și a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivel național sau teritorial</li> <li>• Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea schemei orare în conformitate cu noul curriculum și cu principiile psiho-pedagogice aferente</li> <li>• Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare</li> <li>• Reactualizarea și validarea regulamentului de ordine interioară</li> <li>• Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către comisiile constituite cu acest scop</li> </ul>	<p>Octombrie 2020</p> <p>Octombrie 2020</p> <p>Octombrie 2020</p> <p>Octombrie 2020</p> <p>Septembrie 2020</p> <p>Septembrie 2020</p> <p>Septembrie 2020</p> <p>Octombrie 2020</p>	<p>Director</p> <p>Comitetul de părinți seful comisiei diriginților și diriginții</p> <p>Directorul, contabilul șef, administratorul</p> <p>Directorul și secretarul șef</p> <p>Directorul, Consiliul de administrație, șefii de compartimente</p> <p>Directorul și secretarul șef</p> <p>Director</p> <p>Comisia de orar</p> <p>Director</p> <p>Responsabil comisie diriginți</p> <p>Comisia de reactualizare ROI</p> <p>Consiliul profesoral</p> <p>Directorul și Consiliul de administrație</p> <p>Directorul, Contabilul-șef</p> <p>Departamentul de</p>	<p>Proces verbal</p> <p>Planuri operaționale</p> <p>Plan operațional</p> <p>Fișa postului</p> <p>Procese verbale</p> <p>Încadrări orar</p> <p>Mapa dirigintelui</p> <p>Portofoliul</p> <p>Documente școlare</p> <p>Noul ROI</p> <p>Liste de inventar</p>	<p>1500 lei</p>
---	--	--	--	-----------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rectificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității de învățământ</li> <li>● Fundamentarea cifrei de școlarizare</li> <li>● Popularizarea ofertei școlare</li> <li>● Asigurarea imaginii instituției prin mijloacele mass-media</li> </ul>	<p>Noiembrie 2020</p> <p>Noiembrie 2020</p> <p>Ianuarie 2021</p> <p>Mai 2021</p> <p>permanent</p>	marketing Director	Plan de școlarizare	2000 lei 1000 lei
--	---	-----------------------	---------------------	----------------------



## II. Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învățământ

### OBIECTIVE:

1. Sensibilizarea Primăriei și a Consiliului Local Ștefănești, pentru asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ.
2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare și bugetare în vederea executării unor noi lucrări de investiții:
  - dotarea cu noi utilaje a atelierelor școlare;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se va solicita de la forurile administrative superioare acordul pentru continuarea programului de finanțare a trei investiții absolut necesare :               <ul style="list-style-type: none"> <li>-modernizarea spațiilor de învățământ prin dotarea corespunzătoare</li> </ul> </li> <li>• Se vor asigura fondurile necesare pentru procurarea materialelor utilizate la instruirea practică în atelierelor școlare</li> <li>• Se va asigura fondul de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învățământ</li> <li>• Se vor optima cheltuielile cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiului de învățământ;</li> <li>• Implicarea atelierului școlii în reabilitarea mobilierului și tâmplăriei precum și în obținerea de fonduri extrabugetare</li> </ul>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Directorul</p> <p>Directorul, Contabilul-șef</p> <p>Directorul, șefii de catedre și bibliotecarul</p> <p>Directorul și administratorul</p> <p>Directorul,</p> <p>administratorul</p> <p>Directorul</p> <p>Departamentul de marketing școlar</p>	<p>Adrese de solicitare</p> <p>Procese verbale</p>	<p>30000 lei</p> <p>10000 lei</p> <p>2000 lei/trim</p> <p>8000 lei</p> <p>4000 lei</p>



### III. Procesul instructiv-educativ

#### OBIECTIVE

1. Asigurarea calității actului educațional
2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră / comisie metodică pe arie curriculară/ discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ.
3. Depistarea și stimularea elevilor cu aptitudini ;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implicarea activă a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație în procesul instructiv-educativ-evaluativ prin îmbogățirea conținutului instructiv-formativ al întrunirilor celor două structuri</li> <li>● Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ</li> <li>● Implicarea factorilor educaționali, a Consiliului profesoral și a Consiliului administrativ în actul de analiză a procesului de învățământ</li> <li>● Realizarea planificărilor activității didactice în conformitate cu noile cerințe ale curriculum-urilor atât la liceu cât și la școala de arte și meserii</li> <li>● Întocmirea și demararea programelor de pregătire intensivă cu elevii pentru examenele de bacalaureat, absolvire precum și cu elevii performanți la olimpiadele școlare și concursurile sportive</li> <li>● Demararea programelor de pregătire cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării;</li> <li>● Simularea examenelor de tip național la nivelul școlii</li> </ul>	<p>permanent</p> <p>conform planului operațional pentru rețele de colaborare permanent</p> <p>începuturile semestrelor</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>decembrie</p>	<p>Consiliul de administrație</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Șefii de catedre, directorii</p> <p>Director și șefii de catedre</p> <p>Șefii de catedre</p> <p>Diriginții</p>	<p>Procese verbale</p> <p>Procese verbale Convenții de colaborare</p> <p>Planificări calendaristice</p> <p>Programe de pregătire</p> <p>Programe de recuperare</p>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelucrarea regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor naționale</li> <li>• Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale și a olimpiadelor</li> <li>• Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor</li> <li>• Creșterea rolului stimulativ al evaluării nivelului de pregătire al elevilor prin urmărirea ritmicității notării și a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu și prin utilizarea metodelor moderne de evaluare, teste grilă, portofolii, eseuri, referate, excursii tematice</li> <li>• Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unui design instrucțional și a unor strategii de predare-învățare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism</li> <li>• Realizarea unor bănci de date cu itemi pentru măsurarea competențelor, capacităților și abilităților elevilor în vederea compatibilizării pregătirii lor cu standardele naționale și europene</li> <li>• Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare-centrate pe elev-conform planului operațional</li> <li>• Asigurarea unei instruirii practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform SPP</li> <li>• Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă</li> </ul>	<p>semestrul II</p> <p>mai 2020</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>conform planului operațional</p>	<p>Director</p> <p>Director și șefii de catedre</p> <p>Director</p> <p>Comisia de verificare a ritmicității notării</p> <p>Director</p> <p>Comisia de asigurare a calității</p> <p>Comisia de asigurare a calității</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Director</p>	<p>Procese verbale</p> <p>Teste predictive</p> <p>Programe de îmbunătățire</p> <p>Rapoarte periodice</p> <p>Fișe de observare a lecției</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice</p> <p>Rezultatele examenelor de competențe</p> <p>Monitorizarea absolenților</p>	<p>1000 lei</p> <p>3000 lei</p> <p>500 lei</p> <p>1000 lei</p>
--	--	--	--	--



#### IV. Activitatea educativă școlară și extrașcolară

#### OBIECTIVE

1. Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative
2. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.
3. Integrarea Europeană-între priorități și necesitate

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor</li> <li>• Urmărirea modului în care profesorul diriginte se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică și profesională a elevilor</li> <li>• Pregătirea orelor de consiliere și abordarea problematicii specifice vârstei și sexului</li> <li>• Consilierea elevilor cu nevoi speciale</li> </ul>	Septembrie 2020  permanent  permanent  conform planului CES	Consilier educativ Diriginți  Consilier educativ, șeful comisiilor diriginților pe ani de studii și diriginți Directorul Consilierul educativ  Psihologul școlar	Procese verbale  Planuri de activitate  Portofolii diriginți  Programe de consiliere	4000 lei extrabugetar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor</li> <li>• Organizarea de acțiuni educative (simpozioane, serbări, excursii, seri culturale și de dans etc.) cu participarea nemijlocită a părinților</li> <li>• Realizarea programelor de educație juridică, antiinfracțională, în colaborare cu I.S.J. Arges, C.C.D. Arges</li> </ul>	octombrie, 2020  conform planului operațional  permanent	Consilierul educativ Diriginți  Consilierul educativ  Psihologul școlar		





și Inspectoratul de Poliție				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea școlii cu Centrul de asistență psihopedagogică</li> <li>• Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare</li> <li>• E valuarea periodică a modului în care elevii păstrează bunurile din școală, din sălile de clase, manualele școlare</li> <li>• Formarea ținutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a delincvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă</li> <li>• Editarea de reviste școlare</li> <li>• Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ</li> </ul>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>pe parcursul anului școlar</p> <p>conform planului operațional pentru rețele de colaborare</p>	<p>Diriginții</p> <p>Consilierul educativ Psihologul școlar Director, diriginții și comitetele de părinți</p> <p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p> <p>Director și diriginții</p> <p>Echipele manageriale Consilierul educativ</p>	<p>Protocoale de colaborare reviste școlare</p>	<p>1000 lei</p>



## V. Formarea continuă (dezvoltarea profesională) OBIECTIVE

1. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat.
2. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic.
3. Participarea la toate activitățile de perfecționare a personalului didactic și formarea acestuia în vederea folosirii SEI și implementarea AEL;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei</li> <li>• Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare-centrată pe elev-</li> <li>• Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare</li> <li>• Împărtășirea exemplor de bună practică</li> <li>• Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare.</li> <li>• Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD și ale centrului de asistență psihopedagogică</li> <li>• Perfecționarea cadrelor didactice în vederea implementării programului SEI;</li> <li>• Exercitarea funcției de îndrumare și control a managerilor liceului și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare</li> <li>• Utilizarea fondului de carte al bibliotecii liceului în pregătirea individuală de specialitate</li> </ul>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>conform graficului de interasistențe și asistențe permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Director și șefii de catedre</p> <p>Directorul și șefii de catedre</p> <p>Director</p> <p>Profesorii înscriși la gradul II și I și definitivat</p> <p>Șefii de catedre</p> <p>Sefii de catedră</p> <p>Director și șefii de catedre</p> <p>Responsabilul cu biblioteca școlii</p> <p>Directorul școlii</p>	<p>Mape profesori</p> <p>Baza de date formare continuă</p> <p>Fișă de observație a lecției</p> <p>Abonamente</p>	<p>4000 lei</p> <p>200 lei</p>



## VI. Activitatea de protecție a muncii, PSI și apărare civilă

### OBIECTIVE

1. Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților
2. Asigurarea accesului la informațiile noi, aferente domeniilor;
3. Reglarea activității aferente segmentului PSI;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea comisiei de protecția muncii și P.S.I.</li> <li>• Redactarea documentelor, realizarea instruirilor și semnarea proceselor verbale în conformitate cu legislația în vigoare</li> <li>• Asigurarea condițiilor materiale și organizatorice în vederea prevenirii accidentelor și incendiilor cât și pentru intervenții reale</li> <li>• Simularea de exerciții de evacuare a localului liceului în caz de incendii sau calamități împreună cu organele locale de pompieri și apărare civilă</li> <li>• Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului din instituție</li> <li>• Desfășurarea de activități specifice (concursuri, lecții vizită, teme la orele de dirigenție) în colaborare cu ITM, Grupul de pompieri</li> </ul>	<p>Septembrie 2020</p> <p>Conform planului operațional permanent</p> <p>permanent</p> <p>conform graficului</p> <p>permanent</p> <p>conform planului operațional</p>	<p>Directorul și comisia</p> <p>Responsabil comisie</p> <p>Comisia PSI și directorul</p> <p>Comisia PSI, directorul, administratorul</p> <p>Director și responsabil comisie</p> <p>Director și responsabil comisie</p> <p>Responsabil comisie</p>	<p>Decizii de constituire a comisiilor</p> <p>Dosar comisie</p> <p>Dosar comisie</p>	<p>2000 lei</p>



## PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### OBIECTIVE

1. Planificarea riguroasă a tuturor activităților conform principiilor calității.
2. Organizarea activității pentru a asigura diseminarea informației și punerea în practică a planurilor, prin stabilirea celei mai potrivite configurații a unității de învățământ, cu scopul utilizării optime a resurselor.
3. Monitorizarea și evaluarea activităților.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
<b>1. Elaborarea misiunii, obiectivelor și aspirațiilor</b>	Plan managerial 2020-2021	31 octombrie 2020	Director	Document	
<b>2. Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității (identificarea principalilor actori și a rolului acestora):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numirea coordonatorului pentru asigurarea calității, -rol: reședintele Comitetului de asigurare a calității</li> <li>• Stabilirea Comitetului pentru asigurarea calității, rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, este responsabil de îndeplinirea procesului de autoevaluare.</li> <li>• Constituirea catedrelor la nivelul școlii pe discipline sau pe arii curriculare.</li> <li>• Stabilirea echipei de observatori (șefii de catedre), rol: realizează observări sistematice ale activității de predare-învățare.</li> </ul>	Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității	09 septembrie 2019	Director Consiliul de administrație	Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație  Decizii de constituire a catedrelor și de numire a șefilor de catedră	



<p><b>3. Diseminarea informației:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înfăptuirea unui punct de informare în școală privind asigurarea calității.</li> <li>• Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare, curriculum și SPP.</li> <li>• Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de performanță.</li> <li>• Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții).</li> <li>• Discutarea modului de interpretare a criteriilor.</li> </ul>	Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calității	31 octombrie 2020	Director Comitetul de asigurarea a calității Șefii de catedre	Mape noutăți Procese verbale ale ședințelor de catedră Grafice de asistente	5000 lei
<p><b>4. Elaborarea strategiei de observare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare.</li> <li>• Întocmirea graficelor de asistențe și interasistențe la lecții.</li> </ul>	Sistemul de asigurare a calității cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari și punctele slabe	31 octombrie 2020	Director Comitetul de asigurarea a calității Echipa de observatori	Fișa de observare a lecției Grafice de asistente	
<p><b>5. Monitorizare- realizarea observațiilor</b></p>	Stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe	Conform planificării	Director Echipa de observatori	Fișe de observare	



<p><b>6. Evaluare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fișelor de observare.</li> <li>• Întocmirea rezumatului punctelor tari și slabe constatate.</li> <li>• Elaborarea planului de îmbunătățire.</li> </ul>	Sistemul de asigurare a calității este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit	Iunie 2021  August 2021	Director Comitetul de asigurarea a calității	Documente
---	---	-------------------------------	---	-----------



## PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚI DE TRANZIȚIE DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

### OBIECTIVE

1. Asigurarea formării profesionale a elevilor în condiții similare cu cele ale viitorului loc de muncă
2. Dezvoltarea la elevi a abilităților cheie și a competențelor tehnice corespunzătoare viitorului loc de muncă, în vederea facilitării integrării cu succes a acestora, după absolvire în viața socio-economică
3. Responsabilizarea elevilor privind propria formare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență	Parteneri	Buget
<b>1. Corelarea ofertei educaționale cu calificările necesare pe piața muncii</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea agenților economici, corespunzător domeniilor de pregătire profesională ale școlii</li> <li>• Elaborarea de Curriculum în dezvoltare locală (CDL), documente în acord cu consultarea agenților economici reprezentativi din zonă</li> <li>• Fundamentarea planului de școlarizare, în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii</li> </ul>	<p>Adaptarea curriculum-ului la decizia școlii (CDȘ) și curriculum-lui în dezvoltare locală (CDL) elaborate, la condițiile agenților parteneri</p> <p>Plan de școlarizare stabilit în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii</p>	<p>Sept. 2020</p> <p>Sept. 2020</p> <p>Martie 2021</p>	<p>Director</p> <p>Responsabili comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Agenții economici parteneri</p>	<p>- gradul de interes a partenerilor</p>	<p>Agenții economici parteneri</p> <p>I.Ș.J. Arges</p>	
<b>2. Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de instruire teoretică și practică pentru formarea profesională a elevilor, în condiții care să le asigure atingerea performanțelor profesionale și să le faciliteze integrarea la locul de muncă</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea și desfășurarea activităților didactice, cu scopul dezvoltării abilităților cheie și dobândirea de către elevi a competențelor tehnice necesare viitorului loc de muncă</li> <li>- utilizarea în procesul de predare-învățare</li> </ul>	<p>Protocoale de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru toate domeniile de pregătire</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director</p> <p>Responsabili comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>- lipsa de interes sau/și a partenerilor, a elevilor</p> <p>- evoluție defavorabilă a pieței muncii</p> <p>- situația economică la nivel local și național</p>	<p>SC NIDEC</p> <p>SERVICE &amp; COMPONENT</p> <p>TS ROMANIA SA</p> <p>ȘTEFĂNEȘTI</p> <p>SC IATSA SA</p> <p>SC DACIA</p> <p>RENAULT SA</p>	



Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență	Parteneri	economiei regionale - cererea de produse
<p>metodelor activ-participative (învățare centrată pe elev) și a unor strategii de învățare adaptate stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea unor materiale de învățare-evaluare, adaptate unor metode didactice eficiente și moderne</li> <li>- utilizarea a metodelor alternative de evaluare (autoevaluarea)</li> <li>• Desfășurarea activităților de instruire practică a elevilor în spații dotate corespunzător și în condiții similare viitorului loc de muncă: ateliere școală și agent economic, corespunzător domeniului de pregătire profesională</li> <li>- formarea comisiei responsabile cu activitatea de protecție a muncii și P.S.I.</li> <li>- realizarea instructajului și completarea fișelor individuale de protecție a muncii a elevilor, cu folosirea metodelor interactive de realizare a instructajului ce vizează și evaluarea cunoștințelor elevilor</li> <li>- întocmirea graficelor de desfășurare a activităților de instruire practică curentă și comasată</li> <li>- încheierea de protocoale de colaborare</li> </ul>	<p>Protocoale de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru toate domeniile de pregătire</p> <p>Dobândirea de către elevi a competențelor pentru abilități cheie și tehnice specializate, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesională</p> <p>Dobândirea de către elevi a priceperilor și deprinderilor practice</p>	<p>Permanent</p> <p>Septembrie 2021</p>	<p>Director</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Agenții economici parteneri</p>	<p>- direcțiile de dezvoltare a (ale agentului economic) pe plan local sau regional</p> <p>- competitivitate a agenților economici, în funcție de normele de calitate</p> <p>- re tehnologizar ea și restructurarea unor unități economice</p> <p>- implementarea normelor de protecția mediului</p>	<p>SC IATSA SA Ștefănești, SC NIDEC SERVICE &amp; COMPONENT TS ROMANIA SA Ștefănești, SC Componente Auto SA Topoloveni</p>	1000 lei





<p>(parteneriate) cu agenții economici la care se vor desfășura activitățile de instruire practică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- repartizarea elevilor la agenții economici</li> <li>- monitorizarea activităților de instruire practică a elevilor de către cadre didactice ale școlii și reprezentanți ai agenților economici</li> <li>• Participarea elevilor la concursuri școlare             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea simulării examenelor finale de absolvire</li> </ul> </li> </ul>	<p>Premii la concursurile școlare</p>	<p>Decembrie 2020 Mai 2021</p>	<p>- migrarea forței de muncă -calitatea managementului</p> <p><b>Factori cu influență pozitivă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- derularea de realibilitare a ciadirii</li> <li>- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea absolvenților</li> </ul> <p><b>3. Asigurarea pentru elevi, a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea elevilor pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale</li> <li>• Participarea elevilor la simularea unor interviuri în vederea angajării             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea elevilor la târguri de job-uri („Bursa locurilor de muncă”) la care să fi prezenți</li> </ul> </li> </ul>	<p>80% dintre absolvenți vor fi pregătiți pentru o dezvoltare activă a pieței forței de muncă</p> <p>Inserția a minim 70 % dintre absolvenți pe piața muncii</p>	<p>Permanent</p>	<p>Cadrele didactice diriginți</p> <p>Director</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Responsabili comisiilor metodice</p>	<p>Agentii economici parteneri</p>	<p>100 lei</p>



<p>invitați ai reprezentanților agenților economici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea unei baze de date care să cuprindă situația locurilor de muncă vacante și documentele necesare angajării</li> <li>• Consilierea elevilor din clasele a X-a și a XI-a, privind continuarea formării la nivelurile 3 și 4 de calificare</li> </ul>	80% dintre elevii claselor a X-a vor continua studiile	Sfârșitul anului școlar	Cadrele didactice	didactic specializat	200 lei
--	--	-------------------------	-------------------	----------------------	---------



## PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV

### OBIECTIVE

- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare
- Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare
- Promovarea învățării inclusive

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență	Buget
<p><b>1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învățare centrată pe elev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- desemnarea unui Coordonator pentru activități de învățare centrate pe elev</li> <li>- organizarea unor cursuri de formare pentru diseminarea informațiilor privind învățarea centrată pe elev</li> <li>- identificarea stilurilor de învățare ale elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 % din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare</li> <li>- 100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare</li> <li>- înțelegerea de către elevi a modului care îi ajută să învețe cel mai bine</li> <li>- transformarea procesului de învățare într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi</li> <li>- lecții cu activități centrate pe elev</li> <li>- participarea activă și eficientă a elevilor la lecții</li> <li>- petrecerea în mod plăcut și cu succes a timpului la școală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planificări ale activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev</li> <li>- chestionare pentru determinarea stilului de învățare</li> <li>- formulare pentru planul de lecție</li> <li>- formular pentru analiza propriilor practici</li> <li>- formular pentru tema de lucru</li> </ul>	Octombrie 2020	<p>Director</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev prin program Phare</p> <p>Cadrele didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea cadrelor didactice de a desfășura lecții cu activități centrate pe elev</li> <li>- gradul de implicare și antrenare a elevilor pentru participarea la lecții</li> <li>- interesul manifestat de elevi pentru propria formare</li> </ul>	4000 lei extrabugetar



<ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea strategiilor de învățare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învățare ale elevilor</li> <li>- întocmirea proiectelor de lecții cu activități centrate pe elev</li> <li>- pregătirea spațiului și a materialelor de învățare</li> <li>- organizarea și desfășurarea de lecții cu activități de învățare centrate pe elev la toate clasele, cu sarcini diferite de învățare pentru cele trei stiluri de învățare: vizual, auditiv și practic</li> <li>- utilizarea metodelor active în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul</li> <li>- aplicarea metodelor alternative pentru evaluare: autoevaluarea, proiectul individual și în grup, portofoliul</li> <li>- evaluarea eficienței utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învățare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabilizarea elevilor asupra propriei formări</li> <li>- 90% din cadrele didactice aplică metodele active de învățare</li> <li>- situații de învățare în care elevii se vor simți în largul lor și vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor</li> <li>- abilități cheie dezvoltate la elevi și competențe tehnice dobândite de către aceștia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesionale</li> <li>- dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învățare</li> <li>- găsirea celei mai potrivite căi de a învăța</li> <li>- creșterea eficienței învățării</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiecte de lecții cu activități centrate pe elev, cu sarcini diferențiate pe stilurile individuale de învățare ale elevilor</li> <li>- materiale și resurse de învățare adecvate stilurilor de învățare ale elevilor: fișe de documentare, fișe de lucru, teste, fișe de evaluare, fișe de observare, proiecte și miniproiecte</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Permanent</p>	<p>Director Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev prin program Phare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea cadrelor didactice pentru aplicarea strategiilor didactice care să corespundă stilurilor individuale de învățare ale elevilor</li> </ul> <p><b>Factori cu influență pozitivă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- derularea proiectului de reabilitare</li> <li>- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare</li> </ul>	<p style="text-align: right;">600 lei</p>
---	---	---	--	--	---	---



<p><b>2. Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare             <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire</li> <li>- asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic bine pregătit</li> </ul> </li> <li>• adecvarea mediului de învățare, nevoilor individuale ale elevilor             <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învățare: săli de clasă, cabinete de specialitate, ateliere-școală, bibliotecă ș. a.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- îmbunătățirea performanțelor de învățare</li> <li>- toți elevii identificați având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire</li> <li>- progres în pregătire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programe de învățare individuale care să asigure progresul și învățarea</li> <li>- programe de învățare pentru elevii care participă la concursuri școlare</li> </ul>	<p>Permanent</p>	<p>Director</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev</p>	<p>2000 lei</p>
--	---	--	------------------	--	-----------------



## PLAN OPERAȚIONAL PENTRU REȚELELE INTERNE DE COLABORARE (ÎNȚRE ȘCOLI) ȘI CU UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

### CONTEXT:

Colaborarea este un instrument de comunicare directă, pentru informare și pentru schimbul de cunoștințe și experiențe. Stabilirea unei rețele de colaborare aduce un plus în asigurarea calității în școală.

Rețelele interne de colaborare reprezintă unul din factorii care stau la baza dezvoltării instituționale și personale (pentru cadrele didactice și elevii școlii). Principiul de bază al acestor rețele de colaborare este schimbul de cunoștințe și experiență, precum și dezvoltarea unor noi moduri de a răspunde cererii din ce în ce mai mari pentru noi competențe creative pe piața forței de muncă.

### OBIECTIVE:

1. Obținerea de beneficii lucrând împreună;
2. Stabilirea unor aspirații mai înalte pentru cadrele didactice și elevii școlii;
3. Dezvoltarea spiritului de competiție;
4. Implicarea activă a partenerilor în educație pentru formarea orizontului cultural al elevilor, pregătirea lor pentru viață, inserție socială și profesională;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Parteneri	Buget
<b>1. Stabilirea unor acțiuni comune partenerilor din rețea</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea echipei de implementare a planului operațional pentru rețelele interne de colaborare;</li> <li>- Semnarea contractelor de colaborare între partenerii rețelei;</li> <li>- Întocmirea programului de desfășurare a activităților, responsabilități, termene;</li> <li>- Crearea condițiilor pentru obținerea unui feedback de calitate.</li> </ul>	Întocmirea planului managerial al rețelei	Octombrie 2020	Director Responsabilii comisiilor metodice	ISJ Arges CCD Arges Universitatea din Pitești, Facultatea de Mecanică și Tehnologie	
<b>2. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la cercurile pedagogice, sesiuni și</li> </ul>	90 % din cadrele didactice ale școlii se perfecționează prin activități științifico –	Conform planificării	Responsabilii comisiilor metodice	ISJ Arges CCD Arges	



<p>comunicări științifice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseminarea exemplor de bună practică;</li> <li>- Schimb de cunoștințe între instituții cu același profil sau de profile diferite, menite să faciliteze dezvoltarea de idei noi;</li> <li>- Constituirea unui forum de discuție privind problemele și aspirațiile cadrelor didactice aparținând unor structuri similare.</li> </ul>	<p>metodice comune; Soluționarea de probleme comune ale cadrelor didactice</p>	<p>Permanent Permanent Octombrie 2020</p>	<p>Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice Cadrele didactice</p>	<p>Universitatea din Pitești, Facultatea de Mecanică și Tehnologie</p>	
<p><b>2. Participarea la activități cu caracter concurențial în vederea obținerii performanței</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concursuri școlare și extrașcolare pe teme de creație, artistice, sportive, antreprenoriale;</li> <li>- Olimpiadele școlare.</li> </ul>	<p>Cresterea cu 30 % a numărului de elevi pregătiți pentru competiție Cresterea nivelului performanței elevilor cu 50 %;</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Director Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice</p>	<p>ISJ Arges CCD Arges Palatul Copiilor</p>	200 lei
<p><b>Implicarea elevilor în activități cu caracter umanitar și de voluntariat menite să-i pregătească pe aceștia pentru viața și inserție socială</b></p>	<p>Creșterea interesului pentru 15% din elevii neimplicați încă în astfel de activități</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Director Responsabilul comitetului ECO-școală Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrascolare Cadrele didactice</p>	<p>ISJ Arges Protecția Copilului Alte școli Universitatea din Pitești, Facultatea de Mecanică și Tehnologie</p>	
<p><b>4. Asigurarea pentru elevi, a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea elevilor la simularea unor interviuri;</li> <li>- Participarea elevilor la târguri de job-uri;</li> <li>- Asigurarea unei baze de date comune unităților cu profile similare care să cuprindă situația locurilor de muncă vacante și documentele necesare angajării</li> </ul>	<p>Inserția a minim 70 % dintre absolvenții pe piața muncii</p>	<p>Conform planificării Noiembrie 2020 (cu reactualizare permanentă)</p>	<p>Director Responsabilii comisiilor metodice</p>	<p>Alte școli Universitatea din Pitești, Facultatea de Mecanică și</p>	4000 lei



<p>- Consilierea pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale (cabinet de consiliere și orientare profesională)</p> <p>- Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor.</p>	<p>Creșterea cu 80%a numărului de absolvenți pregătiți pentru abordarea vieții și survolarea activă a pieței forței de muncă</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Consilierul educativ</p> <p>Psihologul școlar</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>Tehnologie</p>	
---	--	-----------------------------------	---	-------------------	--





## PLAN OPERAȚIONAL PENTRU REȚELELE DE COLABORARE ÎNȚRE ȘCOLI LA NIVEL EXTERN (principalii parteneri externi)

### CONTEXT:

Rețelele de colaborare externă implică parteneri din afara sistemului de învățământ, școlii revenindu-i sarcina de a aborda sistematic, diversificat și mai agresiv relațiile de colaborare cu aceștia. Relațiile de colaborare din această rețea sunt benefice pentru ambele părți implicate în proces. Dezvoltarea de către școală a unei rețele elaborate și echilibrate de colaborare la nivel extern reduce acesteia riscul unei inserții scăzute (socială și pe piața muncii) a absolvenților. Deoarece școala este cea care generează mai mult interes față de viața școlară și față de potențialul elevilor, ei îi revine rolul de a invita părțile interesate în această rețea. Ca și la rețelele interne de colaborare, rețelele stabilite la nivel extern contribuie la asigurarea calității actului educativ.

### OBIECTIVE:

1. Realizarea educației bazată pe cerere;
2. Creșterea șanselor absolvenților de a se integra socio – profesional și dezvoltarea capacității de a învăța permanent;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Parteneri
<b>1. Stabilirea unor acțiuni comune partenerilor din rețea</b> - Stabilirea echipei de implementare a planului operațional pentru rețelele de colaborare între școli la nivel extern; - Semnarea contractelor de colaborare între partenerii rețelei; - Întocmirea programului de desfășurare a activităților, responsabilități, termene; - Crearea condițiilor pentru obținerea unui feed-back de calitate.	Întocmirea planului managerial al rețelei	Octombrie 2020	Director Responsabilii comisiilor metodice Reprezentanți ai agenților economici	SC NIDEC SERVICE & COMPONENTS ROMANIA SA ȘTEFĂNEȘTI SC IATSA SA ȘTEFĂNEȘTI
<b>2. Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare economice și sociale la nivel local și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor</b>			Director	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea agenților economici și a potențialului acestora, în strânsă legătură cu domeniile de pregătire profesională ale școlii;</li> <li>- formarea la elevi de abilități și competențe creative cerute pe piața forței de muncă;</li> <li>- stimularea învățării active;</li> <li>- stabilirea cifrei de școlarizare în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii;</li> </ul>	<p>Cifra de școlarizare aprobată și realizată</p> <p>01.10.2020</p> <p>Permanent</p> <p>80 % din absolvenți sunt mobili și adaptabili la cerințele pieței muncii</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p>	
<p><b>3. Asigurarea transparenței în formarea profesională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea CDL-urilor în acord cu nevoile și așteptările agenților economici parteneri;</li> <li>- consultarea elevilor și a părinților în alegerea disciplinelor opționale</li> <li>- desfășurarea activităților de instruire practică "acasă" la potențialul angajator (parțial sau total)</li> </ul>	<p>01.10.2020</p>	<p>Director</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>ISJ Arges</p> <p>Agenți economici</p> <p>Universitatea din Pitești,</p> <p>Facultatea de Mecanică și Tehnologie</p> <p>Comitetul de părinți</p>
<p><b>4. Consiliere, orientare școlară și profesională și dezvoltarea spiritului antreprenorial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea nivelului de cunoștințe, dezvoltare și maturizare personală atins de elevi la finalul clasei a VIII-a ca bază a dezvoltării ulterioare;</li> <li>- Dezvoltarea atitudinilor și competențelor necesare pentru a face față schimbărilor viitoare pe plan personal și profesional;</li> <li>- Asigurarea accesului echitabil la oferta educațională a elevilor, indiferent de ruta de formare profesională aleasă;</li> <li>- Proiectarea de către elevi a planurilor individuale de dezvoltare pentru continuarea studiilor sau inserția profesională;</li> </ul>	<p>Minim 70% din absolvenți sunt inserați cu succes pe piața muncii</p>	<p>Director</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Consilierul educativ</p> <p>Psihologul școlii</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>ISJ Arges</p> <p>Agenți economici</p> <p>Universitatea din Pitești,</p> <p>Facultatea de Mecanică și Tehnologie</p> <p>AJOFM</p> <p>Comitetul de părinți</p>



- Realizarea unei baze de date ce poate fi accesată de elevi privind schimbările sociale, economice, politice, și tehnologice în stilul de viață și tipurile de profesii de pe piața muncii; - Participarea elevilor la târguri de locuri de muncă.		Noiembrie 2020 Conform planificării	
--	--	--	--



## PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

### OBIECTIVE

1. Organizarea activităților la nivelul structurilor funcționale din școală
2. Creșterea profesionalismului personalului
3. Eficientizarea relaționării și comunicării la nivelul întregii unități

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea organigramei</li> <li>2. Distribuirea sarcinilor și realizarea fișei posturilor</li> <li>3. Stabilirea componenței Consiliului de administrație și distribuirea sarcinilor</li> <li>4. Stabilirea comisiilor și comitetelor ce vor funcționa la nivelul școlii în anul școlar 2020-2021</li> <li>5. Numirea prin decizie a responsabililor departamentelor și comisiilor</li> <li>6. Stabilirea atribuțiilor din fișa postului pentru responsabili departamentelor, comisiilor și comitetelor</li> <li>7. Participarea personalului didactic și nedidactic la cursuri de formare</li> </ol>	<p>septembrie 2020 septembrie 2020</p> <p>septembrie 2020</p> <p>permanent</p>	<p>Director</p> <p>Directorul</p> <p>Director Consiliul de administrație</p> <p>Director</p>	<p>Document</p> <p>Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație</p> <p>Decizii</p>



## PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri
Perfecționare prin obținere definitivă și grade didactice	Număr de cadre didactice cu definitivat și grade didactice	An școlar	Responsabil cu perfecționarea	I Ș.J. Arges Universități de profil
Activități metodice în cadrul catedrei	Număr de cadre didactice implicate activ	Lunar	Șef comisie metodică	
Activități metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel județean	Număr de cadre didactice implicate activ	Semestrial	Responsabil cerc pedagogic	I Ș.J. Arges CCD-Arges

**CONSULTAREA****ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:**

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli IPT din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

**SURSE DE INFORMAȚII:**

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Arges
- PRAI Regiunea Sud Muntenia
- PLAI Judetul Arges
- Anuarul statistic al județului Arges
- Date statistice - AJOFM
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MECI întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală



## MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

### Programul activității de monitorizare și evaluare

<b>Tipul activității</b>	<b>Responsabilitatea monitorizării și evaluării</b>	<b>Frecvența monitorizării</b>	<b>Datele întâlnirilor de analiză</b>
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea Țintelor	director	lunar	decembrie 2019, martie 2020
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	director	trimestrial	decembrie aprilie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	coordonator CEAC	trimestrial	decembrie aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea Țintelor	coordonator proiecte și programe	anual	Iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	Septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea Țintelor	director	anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea Țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	Iunie



## PARTEA V:

## GLOSAR DE TERMENI

**DEMOGRAFIE****Demografie**

Știința care se ocupă cu studiul populației umane: nivelul, structura și caracteristicile populației și de legislațiile care guvernează aceste caracteristici.

**Migrație**

Transformările survenite în numărul și structura populației ca urmare a schimbării domiciliului permanent (statutului rezidențial).

**Migrația internă** este determinată de schimbările de domiciliu în interiorul granițelor țării.

**Migrația externă** este determinată de schimbarea domiciliului din România în altă țară sau, din altă țară în România.

**Mortalitate**

Fenomenul demografic al deceselor într-o populație dată și într-o perioadă dată de timp (de obicei un an), reprezentând componenta negativă a mișcării naturale

**Îmbătrânire demografică a populației**

Proces demografic care constă în creșterea proporției populației vârstnice și în scăderea proporției populației tinere.

**Fertilitate**

Fenomenul demografic al nașcuților vii în populația feminină de vârstă fertilă (15-49 de ani).

**ECONOMIE**

**Cifra de afaceri** reprezintă veniturile totale înregistrate de către întreprindere într-o anumită perioadă, provenite atât din activitatea principală, cât și din activitățile secundare exercitate de aceasta.

**Investițiile** reprezintă cheltuielile destinate creării de noi mijloace fixe, dezvoltării, modernizării și reconstrucției celor existente

**Indicele prețurilor** măsoară evoluția de ansamblu a prețurilor produselor/serviciilor

**PIB** – valoarea de piață a tuturor bunurilor și serviciilor finale produse într-o țară într-o perioadă determinată de timp.

$$PIB = \sum VAB_i = PGB - CI,$$

unde:  $VAB_i$  – valoarea adăugată brută la nivel de sector

$PGB$  – produsul global brut (valoarea totală a produselor și serviciilor produse)

$CI$  – consumul intermediar (valoarea bunurilor și serviciilor consumate pentru producerea bunurilor și serviciilor noi)





**IMM** – Întreprinderi Mici și Mijlocii (întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250; realizează o cifră de afaceri anuală echivalentă cu până la 8 milioane de euro sau au un rezultat anual al bilanțului contabil care nu depășește echivalentul în lei a 5 milioane euro)

## PIAȚA MUNCII

**Resursele de muncă** reprezintă categoria de populație ce dispune de ansamblul capacităților fizice și intelectuale care îi permit să desfășoare o muncă utilă în una din activitățile economiei naționale.

**Populația activă** – persoanele în vârstă de 14 ani și peste, care în perioada de referință au constituit forța de muncă disponibilă, utilizată sau neutilizată. Este alcătuită din populația ocupată + Șomeri

**Șomerii înregistrați** sunt persoanele în vârstă de 18 ani și peste, apte de muncă, ce nu pot fi încadrate din lipsa de locuri de muncă disponibile conform pregătirii lor și care s-au înscris la agențiile teritoriale pentru ocupare și formare profesională și beneficiarii de plăți compensatorii potrivit O.U.G. nr. 98/1999.

**Rata șomajului** se determină prin raportarea numărului total de șomeri înregistrați, la populația activă civilă.

### **Populație inactivă**

Populație ce cuprinde persoanele care nu exercită o activitate aducătoare de venituri și care, în majoritatea cazurilor, se află sub limita de muncă (copii, tineri) sau peste limita de muncă (bătrâni).

**Populația activă civilă ( $P_{ac}$ )** cuprinde persoanele care au depășit o vârstă de muncă specificată (16 ani) și care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.

**Populația ocupată totală** include toate persoanele de 15 ani și peste care au avut un loc de muncă și care au lucrat în perioada de referință (săptămâna care precede interviul) cel puțin o oră în activități neagricole sau cel puțin 15 ore, în cazul lucrătorilor pe cont propriu și a lucrătorilor familiali neremunerați din agricultură.

**Populația ocupată civilă** include toate persoanele care, la sfârșitul anului, aveau un loc de muncă legal în activitățile neagricole din sectorul formal sau în activități din agricultură, cu statut de: salariați, patroni, lucrători pe cont propriu, lucrători familiali neremunerați, membri ai unor societăți agricole sau ai unor cooperative. Nu este inclus personalul MApN, MI, SRI (cadre militare sau persoane asimilate acestora, militari în termen), deținuții și salariații organizațiilor politice sau obștești.

**Rata globală de activitate** reprezintă proporția populației active totale ( $P_a$ ) în populația totală a țării ( $P_t$ ):

$$R_{ga} = \frac{P_a}{P_t} * 100$$



**Rata de activitate a populației** reprezintă proporția populației active în populația totală în vârstă de muncă.

## ABREVIERI

	IPT	- Învățământ profesional și tehnic
	SAM	- Școală de Arte și Meserii
MECTS		- Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
APC		- Asociația pentru Protecția Consumatorului
AEL		- Programul "Asistent Educațional pentru Liceu"
PRAI		- Plan Regional de Acțiune al Învățământului tehnic și profesional
PLAI		- Plan Local de Acțiune al Învățământului tehnic și profesional
AJOFM		- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
TTQM		- Transfer de Tehnologie și Managementul colateral
ISJ		- Inspectoratul Școlar Județean
CLDPS		- Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatelor Sociale pentru formarea profesională
CCD		- Casa Corpului Didactic
CJAPP		- Centrul Județean de Asistență Psiho – Pedagogică
ONG		- Organizații Nonguvernamentale
ECDL		- European Computer Driving Licente – Licențe Europene pentru Conducerea Calculatorului
SWOT		- Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)
HG		- Hotărâri de guvern
SPP		- Standarde de Pregătire Profesională
ITC		- Tehnologii Informaționale și Educaționale
ADR		- Agenția de Dezvoltare Regională
CES		- Cerințe Educaționale Specifice
CDS		- Curriculum la Decizia Școlii
CDL		- Curriculum în Dezvoltare Locală
ARACIP		- Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
	ANPCDEFP	- Agenția Națională pentru Programme Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale



PARTEA I: CONTEXT	
1. SCOPUL	3
2. MISIUNEA ȘCOLII	4
3. PROFILUL ȘCOLII	4
4. ANALIZA REZULTATELOR ȘI EVOLUȚIILOR DIN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	6
5. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL	7
6. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE REGIONALE ȘI LOCALE	8
PARTEA II: ANALIZA NEVOILOR	
1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN	11
2. ANALIZA NEVOILOR- AUTOEVALUAREA INTERNĂ	22
3. PUNCTE TARI, PUNCTE SLABE, OPORTUNITĂȚI, AMENINȚĂRI, (SWOT)	26
4. REZUMAT AL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE	30
PARTEA III: PLANUL DE ACȚIUNE	31
PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2020-2021	42
PARTEA IV: CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE	70
PARTEA V: GLOSAR DE TERMENI ȘI ABREVIERII	72
ANEXE	