

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu”, Ștefănești COMPARTIMENTUL Management | Procedura privind desfasurarea activitatilor didactice prin intermediul tehnologiei si al internetului si monitorizarea activitatilor on line Cod: P.O. 1.68 | Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 |
| | | Revizia: Nr.de ex. : |
| | Exemplar nr.: 1 | |

Nr. 1949/16.10.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.




| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii /operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|---|--------------------------|------------------|------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborat | Mihai Geogeta Camelia | Director | 14.10.2020 | |
| 1.2. | Verificat | Dinescu Nicoleta | Responsabil CEAC | 14.10.2020 | |
| 1.3. | Aprobat | Mihai Geogeta Camelia | Director | 14.10.2020 | |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate

| Nr. crt. | Ediția sau, după revizia caz, în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției |
|----------|---|----------------------|----------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția I | | | 14.10.2020 |
| 2.2. | Revizia 1 | | | |
| 2.3. | Revizia 2 | | | |

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu”, Ștefănești COMPARTIMENTUL Management | Procedura privind desfasurarea activitatilor didactice prin intermediul tehnologiei si al internetului si monitorizarea activitatilor on line | Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 |
| | Cod: P.O. 1.68 | Revizia: Nr.de ex. : |
| | | Exemplar nr.: 1 |

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

| | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment | Funcția | Nume si prenume | Data primirii | Semnatura |
|------|--------------------------|---------|----------------------------|-----------------|---|---------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.1. | Aprobare | 1 | Director | Director | Mihai Georgeta Camelia | 14.10.2020 |  |
| 3.2. | Aplicare | 3 | Consiliul profesoral | | | | |
| 3.3. | Aplicare | 4 | Unitatea de învățământ | Cadre didactice | Cadrele didactice de la Lic. Tehn Dinu Bratianu | | |
| 3.4. | Inregistrare și arhivare | 8 | Secretariat | Secretar | Dana Dumitrescu | 14.10.2020 |  |
| 3.5 | Informare | 9 | Consiliul de administrație | Secretar CA | Banica Georgeta | 14.10.2020 |  |

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri este de a reglementa modalitatea de desfășurare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică elevilor din Liceul Tehnologic Dinu Bratianu, Ștefănești
- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic- auxiliar și nedidactic din Liceul Tehnologic Dinu Bratianu, Ștefănești
- Părinților/reprezentanților legali/tutorilor

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu”, Ștefănești COMPARTIMENTUL Management | Procedura privind desfasurarea activitatilor didactice prin intermediul tehnologiei si al internetului si monitorizarea activitatilor on line | Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 |
| | Cod: P.O. 1.68 | Revizia: Nr.de ex. : |
| | | Exemplar nr.: 1 |

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 837 din 11 septembrie 2020

Având în vedere:

- prevederile art. 94 alin. (2) lit. s) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; - prevederile art. 39 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.487/1.494/2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2, în temeiul prevederilor art. 6 lit. d) și art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu”, Ștefănești | Procedura privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului și monitorizarea activităților on line | Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 |
| | | Revizia: Nr.de ex. : |
| | COMPARTIMENTUL Management | Cod: P.O. 1.68 |

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

➤ Definițiile termenilor

| Nr. Crt. | Termenul | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|---|--|
| 1. | Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului | formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare- evaluare, care presupun prezența fizică a elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. Activitatea este organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului; |
| 2. | Mediul educațional virtual | ansamblu de mijloace educaționale digitale și de comunicare care asigură desfășurarea procesului educațional prin activități specifice organizate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum: -platforme digitale educaționale sau destinate creării și partajării resurselor educaționale deschise (RED); -aplicații destinate comunicării prin intermediul tehnologiei și al internetului specifice dispozitivelor: desktop, laptop, tabletă, telefon, cu ajutorul cărora se poate comunica în sistem de videoconferință; -resurse informaționale digitale - se referă la resurse educaționale deschise de tip lecție, test, tutorial etc. disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional |
| 3. | Formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului | -sincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a elevilor, a cadrelor didactice, eventual și a părinților/reprezentanților legali; -asincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan; -mixtă - desfășurată atât sincron, cât și asincron. |

| | | |
|--|--|--|
| Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu”, Ștefănești COMPARTIMENTUL Management | Procedura privind desfasurarea activitatilor didactice prin intermediul tehnologiei si al internetului si monitorizarea activitatilor on line | Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 |
| | Cod: P.O. 1.68 | Revizia: Nr.de ex. : |
| | | Exemplar nr.: 1 |

a. Abrevieri ale termenilor

| Nr. Crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|-----------------|-------------------|------------------------------------|
| 1. | P.O. | Procedura operationala |
| 2. | E | Elaborare |
| 3. | V | Verificare |
| 4. | A | Aprobare |
| 5. | Ap. | Aplicare |
| 6. | Ah. | Arhivare |
| 7. | RED | ResurseEducaționaleDeschise |

8. Descrierea procedurii

În vederea organizării și desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, unitatea de învățământ va parcurge următoarele etape:

- a) evaluarea capacității de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și de resurse umane formate;
- b) identificarea de soluții, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, parteneri economici, pentru asigurarea resurselor desfășurării activității în unitățile de învățământ;
- c) asigurarea de resurse pentru familiarizarea cadrelor didactice cu aplicații, platforme și alte resurse educaționale, respectiv oferte de seminare online, cursuri online, tutoriale video;
- d) colectarea datelor statistice cu privire la accesul elevilor la mijloacele tehnologiei, servicii de internet, telefonie, radio și TV, platforme și resurse disponibile, în vederea proiectării activității-suport pentru învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) implementarea soluțiilor identificate, în unități de învățământ;
- f) valorificarea rezultatelor obținute prin monitorizare și feedback, pentru îmbunătățirea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Aspecte metodologice privind organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în unitățile de învățământ preuniversitar

În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se respectă prevederile planurilor-cadru și ale programelor școlare în vigoare.

În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se vor avea în vedere:

- a) selectarea informațiilor/a experiențelor anterioare ale elevilor și valorificarea acestora;
- b) realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;
- c) crearea unei comunități de învățare;
- d) aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți preșcolarii/elevii dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă;
- e) încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției etc.

Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului vor urmări dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale.

Materialele didactice utilizate în format digital pot fi din categoria: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJTR sau de către conducerea unității de învățământ (spre exemplu, la învățământul primar și gimnazial se utilizează, cu precădere, manualele digitale pentru clasele IX-XII existente pe website-ul CNPEE: www.manuale.edu.ro).

Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toți elevii din formațiunea de studiu. Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare.

În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise (RED) -

materiale pentru învățare, predare, cercetare sau altescopurieducaționale,cumarfi:cursuri,proiectedelecții,prezentări,cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.

Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare- învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului și încărcate pe platforme dedicate, constituie material didactic.

În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și alinternetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către elevi și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe.

În procesul evaluării sarcinilor de lucru se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să apliceautoevaluarea și evaluareareciprocă.

Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecăruia.

În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.

În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor poate fi evaluat de cadrele didactice, prin acordarea de note/calificative, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare.

9. Responsabilități

Conducerea unității de învățământ are următoarele atribuții:

- a) informează elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) evaluează capacitatea unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetuluiși stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurseumane;
- c) stabileștemăsuripentrubunadesfășurareaactivitățiididacticedecătre toate cadrele didactice și elevii din unitatea deînvățământ;
- d) întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru elevii care nu dispune de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și alinternetului;
- e) gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune lainternet;
- f) repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/prinproces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet preșcolariilor/elevilor care nu dispun de aceste mijloace;
- g) stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate înactivitate;
- h) sprijină cadrele didactice și preșcolarii/elevii să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității deînvățământ;
- i) identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale(CES);

j) monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului

Profesorii diriginți au următoarele atribuții:

- a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- c) participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;
- d) transmite elevilor de la clasă pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) oferă consiliere elevilor clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- f) menține comunicarea cu părinții elevilor;
- g) intervine în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați elevii clasei.

Cadrele didactice au următoarele atribuții

- a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului elevilor;
- e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

Elevii au următoarele responsabilități:

- a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți;
- b) rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;
- f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al

internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;

- g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor decurs.

Părinții au următoarele atribuții:

- a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;
- b) mențin comunicarea cu profesorul diriginte/învățătorul și celelalte cadre didactice;
- c) sprijină elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;
- d) transmit profesorului diriginte feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

10. Dispoziții finale

Conducerile unităților de învățământ, cadrele didactice și personalul didactic auxiliar sunt responsabili pentru organizarea și desfășurarea, în condiții de calitate, a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului