

LICEUL TEHNOLOGIC „DINU BRĂȚIANU”
ȘTEFĂNEȘTI - ARGES

INTRARE NR. 1811
IEȘIRE NR. _____

ZI...01...LUNA...10...AN...2020



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES
LICEUL TEHNOLOGIC „DINU BRĂȚIANU” ȘTEFĂNEȘTI
Ștefănești, Argeș, Strada Câmpului, Nr. 41, tel./fax 0248266039
E-mail: liceulstefanesti@yahoo.com
Web: www.liceulstefanesti.ro



PLAN DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2020-2024

Realizat în baza prevederilor art. 6 din HG nr. 583 /2016 privind aprobarea *Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020*, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a resurselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

OBIECTIV GENERAL 1 – Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional

OBIECTIV SPECIFIC 1.2. – Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
<p>1.2.3. Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea proiectelor în domeniul integrității și buneii guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă.</p>	<p>➤ Informații de interes general privind implementarea proiectelor în domeniul integrității, prin structurile, informații publicate din proprie inițiativă pe site-ul oficial al instituției</p> <p>➤ Numărul de protocoale de colaborare-Numărul de proiecte care duc la atingerea obiectivelor S.N.A.</p> <p>➤ Sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență</p>	<p>-Nealocarea resurselor necesare, accesul limitat la internet</p> <p>-Număr redus de proiecte în domeniul integrității, parteneriat cu societatea civilă</p>	<p>-Structurile manageriale ale instituției</p>	<p>-Resurse materiale și umane</p> <p>-Acces la internet</p>	<p>-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial</p>	<p>-Site-ul oficial al instituției</p> <p>-Raportul anual de verificare (caracter public)</p> <p>-Protocoale de colaborare înregistrate</p>

<p>1.2.5. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informări oficiale despre numărul și tipul de teme anticorupție desfășurate la nivelul fiecărei clase de elevi; numărul de participanți ➤ Diseminări de bune practici pe teme anticorupție 	<p>-Nerealizarea activităților pe teme anticorupție/ neimplicarea tuturor profesorilor</p> <p>-Nivel scăzut de participare a elevilor</p>	<p>-Conducerea instituției</p> <p>-Cadrele didactice, cu precădere diriginții</p>	<p>-Resurse umane</p> <p>-Resurse materiale</p>	<p><i>Săptămâna alfel</i></p>	<p>-Questionare de evaluare privind vulnerabilitatea la corupție- informări oficiale</p>
<p>1.2.6. Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Postarea pe site-ul instituției a informațiilor publice care să asigure transparența în actul managerial ➤ Numărul de răspunsuri la solicitările media 	<p>-Neactualizarea constantă a site-ului instituției</p> <p>-Nealocarea resurselor necesare</p>	<p>-Conducerea unității de învățământ</p> <p>-Profesorul desemnat pentru actualizarea site-ului instituției</p>	<p>-Resurse umane și mijloace tehnice</p>	<p>-Permanent (actualizarea site-ului)</p>	<p>-Site-ul oficial al școlii</p>

OBIECTIV SPECIFIC 1.3. – Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
<p>1.3.1 Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului etic pentru învățământul preuniversitar și a Codului de referință al eticii preuniversitare, și deontologiei precum și monitorizarea activității Consiliului Național de Etică pentru învățământul Preuniversitar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informarea personalului cu privire la reglementările referitoare la integritate ➤ Instruirea internă a angajaților și numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului ➤ Numărul de diseminări de bune practici 	<p>-Politici/strategii necorespunzătoare la aprobare, implementare și monitorizare a codului</p> <p>-Diseminarea defectuoasă a măsurilor implementate de codului</p>	<p>-Managerul instituției</p> <p>-Comisia de etică a LT' Dînu Bratianu</p> <p>-Comisia Anticorupție în educație a LT' Dînu Bratianu</p>	<p>-Resurse umane</p> <p>-Resurse materiale</p> <p>-Mijloace tehnice</p>	<p>-Permanent (monitorizarea aplicării codului)</p>	<p>-Diseminarea prevederilor codului de etică în cadrul consiliilor profesoriale</p> <p>-Inițierea unor activități care au ca temă deontologia profesională</p>

1.3.2.

Aprobarea și implementarea

➤	Numărul de informări periodice asupra prevederilor codului de	-Numărul redus de informări și	-Structurile manageriale ale	-Resurse umane	-Semestrul I al anului școlar	-Includerea în planul de management a
---	---	--------------------------------	------------------------------	----------------	-------------------------------	---------------------------------------

codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă.	etică și asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului	diseminări de bune practici	instituției	-Materiale diverse	2019 - 2020(aprobare a și implementarea codului etic)	necesității diseminării prevederilor codului
	➤ Activități destinate personalului care lucrează în proiecte cu finanțare externă		-Superficialitate în desfășurarea activităților			

1.3.3. Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de referință al eticii și deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar.	➤ Activități de consolidare a integrității personalului prin promovarea profesionalismului și a comportamentului etic	-Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a prevederilor Codului de etică, -Calitate mediocră a promovării Codului de etică	-Managerii instituției a -Comisia de etică a LT Dinu Brătianu	-Codul de etică -broșuri	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	-Raportul de activitate publicat anual
	➤ Numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbateri a codului			-Resurse umane		-Raportul de evaluare a instituției
	➤ Raportul de activitate publicat anual					

1.3.4. Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților școlare și universităților care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale.	➤ Acțiuni de implementare a unui mecanism eficient de monitorizare și control, în vederea creșterii transparenței instituționale privind etica profesională	-Nealocarea resurselor necesare	-Structurile manageriale	-Resurse umane	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	-Raportul de activitate publicat anual
	➤ Numărul de proceduri		-Numărul redus de informări, sisteme interne de management și de diseminări de bune practici	-Materiale diverse		-Raportul de evaluare a instituției
	➤ Numărul de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate			-Documente elaborate de CEAC, ALT Dinu Brătianu		
				C. de etică		

OBIECTIV SPECIFIC 1.4 - Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general. La nivelul sectorului educațional

1.4.1. Prevenirea conflictelor de interes în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice	➤ Informări oficiale privind modalitățile de gestionare a fondurilor publice prin intermediul unui număr de proceduri specifice elaborate și implementate la nivelul instituției	-Tendințe de superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice	-Structurile manageriale ale instituției	-Resurse umane	- Măsură ce se realizează la începutul fiecărui an școlar	-Raportul de activitate publicat anual
	➤ Publicarea raportului de activitate anual al școlii			-Resurse tehnologice		-Raportul de evaluare a instituției
						-Site-ul școlii

1.4.2.

➤ Elaborarea materialelor

cu

-Nealocarea

-Conducerea

-Resurse

-Măsură

-Diseminarea

Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul public	caracter de îndrumare a achizițiilor publice ➤ Realizarea diseminării materialelor în cadrul școlii și a instituțiilor din sectorul public	resurselor necesare pentru realizarea activităților de dezbatere a materialelor ce au caracter de îndrumare vizând achizițiile publice	instituției	umane -Resurse materiale	realizată anual	materialelor cu caracter de îndrumare a achizițiilor publice -Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției
<p>1.4.3.</p> <p>Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ</p>	<p>➤ Implicarea factorilor de decizie în elaborarea planului de achiziții al instituției</p> <p>➤ Stabilirea numărului optim de consultări privind derularea procesului de elaborare a planului de achiziții</p>	<p>-Nealocarea resurselor necesare derulării acinilor de consultare</p> <p>-Numărul redus de consultări necesare</p>	<p>-Structurile manageriale ale instituției</p>	<p>-Resurse umane</p> <p>-Resurse materiale</p>	<p>-Măsură realizată anual</p>	<p>-Raportul de activitate publicat anual</p>

<p>1.4.5.</p> <p>Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/ pe site-ul web al unității de învățământ</p>	<p>➤ Realizarea raportului anual cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției</p> <p>➤ Postarea informațiilor pe site-ul web al instituției și la avizierul școlii</p>	<p>-Nealocarea resurselor umane necesare</p> <p>-Neactualizarea site-ului școlii</p> <p>-Acces limitat la internet</p>	<p>-Conducerea școlii</p> <p>-Profesorul responsabil pentru actualizarea site-ului</p>	<p>-Resurse umane și materiale</p> <p>-Mijloace tehnologice-</p> <p>-Internetul</p>	<p>-Măsură realizată anual</p>	<p>-Raportul publicat anual</p> <p>-Avizierul școlii</p> <p>-Site-ul școlii</p>
--	--	--	--	---	--------------------------------	---

OBIECTIV GENERAL 2 - Creșterea gradului de educație anticorupție
OBIECTIV SPECIFIC 2.2 - Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației

Măsura	impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
--------	--------	------------	---------	--------------	---------	---------------------	---------------------

<p>2.2.1.</p> <p>Introducerea tematicii anticorupție în cadrul activităților extra curriculare și al programelor școlare</p>	<p>➤ Numărul de activități cu tematică anticorupție la nivelul școlii, în cadrul activităților extra curriculare, de consiliere și</p>	<p>-Disponibilitate scăzută a elevilor pentru extinderea numărului de ore,</p>	<p>-Conducerea unității de învățământ, -Responsabilul</p>	<p>-Bugetul aprobat pentru CDS; -Resurse</p>	<p>-Permanent, pe parcursul fiecărui an școlar</p>	<p>-Raportul de activitate, respectiv al Comisiei dirigintilor, -Dovezi ale</p>
---	--	--	---	--	--	---

	pe camerele video sau de sistemele audio;	personalului specializat (tehnic) în zilele desfășurării concursurilor, cu precădere în zilele de sâmbătă.	responsabil pentru fiecare concurs/examen			
2.2.4. Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a elevilor cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul de campanii derulate ➤ Numărul de programe implementate. 	<ul style="list-style-type: none"> -Nealocarea resurselor necesare (mai ales pentru materiale de informare) -Nivel scăzut de participare a elevilor -Superficialitate în desfășurarea activităților 	<ul style="list-style-type: none"> -Conducerea unității de învățământ, Responsabilul cu educația juridică, -Responsabilul Comisia dirigintilor -Diriginți, -Profesori Organizatori -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii 	<ul style="list-style-type: none"> -Resurse pentru materiale de informare din bugetul aprobat; -Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții, -Programe cu finanțare externă. 	<ul style="list-style-type: none"> -Permanent, -Pe parcursul unui semestru/an școlar, potrivit unei planificări aprobate la nivelul școlii 	<ul style="list-style-type: none"> -Raportare privind derularea campaniilor -Prezentarea pe site a campaniilor și programelor realizate
2.2.5. Elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru învățământul preuniversitar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; ➤ Numărul de diseminări de bune practici. 	<ul style="list-style-type: none"> -Proceduri necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului -Nealocarea resurselor necesare (pentru materiale de informare) -Interes insuficient din partea elevilor -Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> -Conducerea unității de învățământ; -Comisia de etică de la nivelul școlii -Responsabilul Comisiei dirigintilor -Diriginți, -Consiliul elevilor -Responsabilul cu administrarea 	<ul style="list-style-type: none"> -Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat -Finanțare fonduri structurale. -Resurse umane -Resurse materiale și umane pentru elaborarea 	An școlar	<ul style="list-style-type: none"> -Raportare referitoare la diseminarea prevederilor Codului de etică la nivelul unităților de învățământ -Prevederi ale Codului etic al elevilor incluse pe site-ul școlii, -Raportare de diseminare ale Codului etic pentru învățământul preuniversitar la nivelul profesorilor, respectiv pentru Cod

		prevederilor Codului etic	site-ului școlii	unor practici interne și pentru diseminarea unor bune practici externe		etic al elevilor, la nivelul elevilor și părinților
		-Participarea slabă a părinților la diseminări				-Raportare de diseminare de bune practici
		-Insuficiență colaborare instituții pentru diseminarea unor bune practici				

OBIECTIV SPECIFIC 2.3 - Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției

<u>Măsura</u>	<u>impusă</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Riscuri</u>	<u>Responsabili</u>	<u>Resurse</u>	<u>Termen de realizare</u>	<u>Surse de verificare</u>
2.3.1	Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea la nivel național a evenimentelor și dezbaterilor publice având ca subiect principal de analizat, anticorupție și modalitățile de prevenire și combatere a acesteia Implicarea factorilor cointeresați în realizarea demersurilor de prevenire a corupției prin organizarea acțiunilor de informare a publicului și a materialelor informative/promoționale Elaborarea unui set de propuneri privind îmbunătățirea activității 	<ul style="list-style-type: none"> -Nivel scăzut de participare a reprezentanților școlii și dezbaterile organizate -Lipsa informării personalului instituției în legătură cu desfășurarea dezbaterilor publice pe tema anticorupției -Lipsa de implicare a reprezentanților instituției școlare la acțiunile derulate în vederea aducerii la cunoștință 	<ul style="list-style-type: none"> -Structurile manageriale ale instituției -Grupul de lucru pentru prevenirea a actelor corupție în educație -Cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> -Resurse financiare-venituri proprii, fonduri structurale -Resurse umane -Resurse materiale-realizarea materialelor promoționale : broșuri, cataloage; invitații -Mijloace mass media 	<ul style="list-style-type: none"> -Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial 	<ul style="list-style-type: none"> -Site-ul oficial al instituției -Raportul anual de activitate a instituției -Monitorizarea evenimentelor desfășurate -Promovarea exemplelor de practică de către școală

<p>2.3.2. Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală-comunitate-familie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilirea de parteneriate între factorii principali ai procesului instructiv-educativ: școală-comunitate-familie la nivel local și național. ➤ Derularea unor acțiuni cu caracter informativ referitor la existența fenomenului de corupție, recunoașterea acestuia și formarea unei atitudini morale de respingere a formelor de corupție ➤ Atragerea unui număr semnificativ de factori educaționali pentru sprijinirea campaniilor naționale și locale. 	<ul style="list-style-type: none"> -Implicarea slabă a școlii în stabilirea unor parteneriate cu instituțiile publice -Interes redus al cadrelor didactice în realizarea de activități cu caracter informativ 	<ul style="list-style-type: none"> -Conducerea școlii -Cadrele didactice/diriginți -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție educație -Responsabilul cu educația juridică 	<ul style="list-style-type: none"> -Resurse financiare -Resurse umane -Mijloace tehnologice -Internetul 	<ul style="list-style-type: none"> -Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial 	<ul style="list-style-type: none"> -Încheierea de parteneriate cu instituții publice, la nivel național și local având termene precise de realizare -Organizarea dezbaterilor având ca scop conștientizarea existenței fenomenului de corupție -Elaborarea sondajelor de opinie cu privire la partenerii sociali și publicarea acestora în revista școlii -Informarea publicului asupra evenimentelor desfășurate la nivelul școlii; postarea informațiilor pe site-ul oficial al școlii
<p>Obiectiv general 3 - Consolidarea mecanismelor de control administrativ și a cooperării interinstituționale în domeniul prevenirii și combaterii corupției în educație</p> <p>OBIECTIV SPECIFIC 2 - Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente</p>						
<p>Măsura <u>impusă</u></p>	<p>Indicatori</p>	<p>Riscuri</p>	<p>Responsabili</p>	<p>Resurse</p>	<p>Termen de realizare</p>	<p>Surse de verificare</p>
<p>3.2.1. Încheierea de protocoale de colaborare și comunicare între MEN și instituții furnizoare de date din teritoriul (SI, consilii locale, unități de învățământ), în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate ➤ Organizarea unor întâlniri de lucru- seminare, dezbateri în vederea stabilirii unor proceduri de monitorizare a factorilor vulnerabili din instituția de 	<ul style="list-style-type: none"> -Expertiză insuficientă -Număr redus de întâlniri de lucru, de protocoale de colaborare 	<ul style="list-style-type: none"> -Conducerea unității învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> -Resurse financiare- în limita bugetului aprobat -Resurse umane 	<ul style="list-style-type: none"> -Măsură cu caracter permanent -Se realizează pe parcursul anului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> -Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlară -Prezentarea pe site-ul școlii a

	instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din școli și reprezentanți în consiliul de administrație al școlii.	Învățământ						protocoalelor încheiate
3.2.2.	Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate ➤ Organizarea întâlnirilor de lucru-dezbateri, focus grupuri, seminare ➤ Numărul cazurilor de corupție semnalate de organele judiciare 	-Expertiză insuficientă	-Conducerea unității învățământ	-Resurse financiare- în limita bugetului aprobat	-Măsura caracter permanent realizată pe parcursul anului școlar	- Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlară	
Obiectiv general 4 - Aprobarea, implementarea și actualizarea planului sectorial aferent sectorului educațional, precum și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării OBIECTIV SPECIFIC- Aprobarea, promovarea și implementarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive Aferen								
Măsura	impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare	
4.1.1.	Informarea personalului din sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea planului sectorial 	-Acțiuni insuficiente de promovare a planului	-Conducerea unității învățământ	-Resurse umane	-Măsura ce se evaluează în fiecare semestru	-Planul sectorial	

Comisia pentru Strategia Națională Anticorupție

Responsabil: prof. Voiculescu Nicoleta

Consilier de integritate: prof. Dinescu Nicoleta

Consilier de etică: prof. Banița-Georgeta

Membrii: prof. Crobota Georgeșina, prof. Raicea Renata, prof. Necula Gheorghe, prof. Dobrescu Leonard
 Director, prof. Mihael Georgeta Camelia

