

Director,
Prof. Stoian Georgeta-Camelia

Nr. 5110/ 02.12.2025

Avizat în CP din data de 02.12.2025
Aprobat în CA din data de 03.12.2025



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLĂR JUDEȚEAN ARGEȘ
LICEUL TEHNOLOGIC „DINU BRĂȚIANU” ȘTEFĂNEȘTI
Ștefănești, Argeș, Strada Coasta Câmpului, Nr. 42, tel./fax
0248266039

e-mail: liceulstefanesti@yahoo.com
web: www.liceulstefanesti.ro



PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII



PLAN OPERAȚIONAL 2025-2030 (An școlar 2025-2026)

Actualizat conform Notei VET, AG_PLAI-2025-2030

LICEUL TEHNOLOGIC „DINU BRĂȚIANU”

Oraș Ștefănești

Strada Campului, Nr. 41

Tel/ fax : 0248/266039

Judetul Argeș, Romania

E-mail: liceulstefanesti@yahoo.com

Web: www.liceulstefanesti.ro

COLECTIVUL DE ELABORARE:

Prof. STOIAN GEORGETA CAMELIA – coordonator, director
Prof. RAICEA ALICE RENATE – membru
Prof. DINESCU NICOLETA – membru
Prof. LAZĂR LAVINIA – membru
Prof. UDREA ELENA – membru

PARTENERI SOCIALI:

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȘTEFĂNEȘTI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ARGEȘ
CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ ARGEȘ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARGEȘ
AGENCIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI LOCALĂ
CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE ARGES
CASA CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ

APROBAT:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
Inspector Școlar General,
Prof. Dumitru TUDOSOIU

Motto

„Pe vremea lui Leonardo da Vinci, nu aveai nevoie sa mergi la scoala, pentru ca era usor sa stii ce se intampla pe lume. Cunostintele erau foarte putine. Progresul civilizatiei a facut ca oamenii sa nu mai poata sti tot. S-au specializat puternic. Atunci s-a descoperit ca specializarea educatiei, deci capitalul uman, constituie o resursa suplimentara. In zilele noastre, cu cat un angajat stie mai mult, e mai sigur pe el si acopera o plaja mai mare de activitati, fiind in acelasi timp si bine specializat intr-o speta, cu atat firma sau tara e mai in castig. Esentiala este componenta „educatie”. ”

www.cariereonline.ro

PARTEA I: CONTEXT

1. SCOPUL

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești are ca principal obiectiv să ofere tinerilor și adulților din județ o sferă largă de posibilități de instruire în domeniile mecanică și transporturi, schimbând totodată și mentalitatea cu privire la școală și procesul de învățare. Școala noastră acordă o importanță deosebită calității învățământului actual, asigurând astfel absolvenților șanse sporite de integrare socio-profesională.

În concluzie scopul urmărit este să oferim locuitorilor din județul Argeș și nu numai, oportunități de educație și instruire accesibilă, de înaltă calitate, sprijinind în același timp în dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții și prosperitatea economică.

DEVIZA ȘCOLII

Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm ca nu toți copiii sunt la fel.

Noi, împreună cu familia ta, te calauzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinti.

2. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

Să asigurăm pentru tinerii și adulții din zona Ștefănești, județul Argeș și din alte județe din împrejurimi în domeniile mecanică și transporturi, servicii de educație și instruire profesională, stimulând dezvoltarea carierei și creșterea potențialului economic și social al zonei.

Serviciile oferite de școală au la bază **calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor** pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții.

Școala noastră are ușile deschise celor care au nevoie de educație, oferind șanse egale de dezvoltare personală și profesională, având convingerea ca în fiecare dintre elevi poate fi un talent, dacă-l putem identifica și găsi cheia pentru a-l elibera și orienta în societatea modernă europeană. Avem convingerea ca vom transforma școala într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității la standarde de calitate generate de integrarea europeană a României și vom forma deprinderi de învățare pe tot parcursul vieții.

Deviza școlii:

„În educație a face nu înseamnă a ști să faci ci a căuta să faci”

3. PROFILUL ȘCOLII

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” din Ștefănești este una din instituțiile de învățământ cu o veche tradiție în pregătirea specialiștilor necesari în industria constructoare de mașini și în transporturi, domenii aflate într-o continuă transformare și modernizare în județul Argeș.

Școala noastră este situată în orașul Ștefănești, în apropierea BMG PIESE AUTO S.R.L., SC NIDEC SERVICE & COMPONENTS ROMANIA SA ȘTEFĂNEȘTI, S.C. ATC IMPACT AUTOSERV SRL, societăți în care elevii noștri își desfășoară instruirea practică.

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” este situat în orașul Ștefănești, județul Argeș și deservește o zonă cu o suprafață de aproximativ 80 Km².

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești cuprinde clase de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional și liceu tehnologic (zi și seral).

Oferta de pregătirea elevilor din învățământul profesional și tehnic, prin planul de școlarizare al Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești este adaptată la schimbările structurale din industria românească, în domeniul mecanic.

Din anul școlar 2023-2024, planul de școlarizare cuprinde toate nivelele de pregătire prin învățământ preșcolar, învățământ primar, învățământ gimnazial, învățământ liceal și învățământ profesional.

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești este în parteneriat cu instituții și agenți economici:

- 1 AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
- 2 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
- 3 AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU TINERET – FILIALA ARGEȘ
- 4 CONSILIUL LOCAL ȘTEFĂNEȘTI
- 5 BMG PIESE AUTO S.R.L.
- 6 SC NIDEC&COMPONENTS ROMANIA SA ȘTEFĂNEȘTI
- 7 SC COMPONENTE AUTO SA TOPOLOVENI
- 8 SC DACIA - RENAULT SA
- 9 POLITIA ȘTEFĂNEȘTI
- 10 CASA DE CULTURA ȘTEFĂNEȘTI
- 11 MUZEUL GOLEȘTI
- 12 CJRAE Argeș, etc.

Școala a pregătit pentru acești parteneri specialiști în domeniile mecanică și electric. Rezultatul a fost că la sfârșitul cursurilor o mare parte a absolvenților au fost angajați.

Baza materială a Liceului Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești cuprinde mai multe clădiri pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, astfel:

a. Pentru învățământul profesional și tehnic,

Baza materială a școlii, aflată în Ștefănești pe str. Câmpului, nr. 41 este formată dintr-un corp de clădire cu 21 spații școlare, din care 10 săli de clasă, 4 cabinete, 2 laboratoare de informatică, 3 laboratoare, 2 ateliere, bibliotecă, centrală termică proprie; un corp de clădire cu 4 spații școlare, din care 1 atelier-laborator mecatronică, 1 atelier-laborator auto, 1 cabinet pentru consiliere psihopedagogică, 1 cabinet pentru comisiile metodice; sală de sport în care elevii școlii noastre își desfășoară, din anul școlar 2011-2012, orele de educație fizică în condiții optime. Școala a primit donații oferite de companiile din regiune pentru a-și moderniza și extinde echipamentele utilizate pentru sprijinirea procesului de predare și învățare.

b. Pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un local dat în folosință în anul 2007, format din 6 săli de clasă, 1 cabinet de informatică, biblioteca, cancelarie și birouri și gradința Valea Mare formată din 3 săli de gradință, 2 săli de clasă și o sală de sport. Cealaltă școală este veche dar reabilitată, formată din 5 săli de clasă, o sală gradință, un cabinet informatică, o sală sport, o cancelarie și un cabinet director. Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, centrala termică, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, 16 calculatoare, 2 copiatoare, 4 imprimante, videoproiector cu ecran, flip chart. Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local, donații, sponsorizari.

4. ANALIZA REZULTATELOR SI EVOLUȚIILOR DIN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar trecut procentul de promovabilitate la examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 3 și nivel 4 a fost de 100 %.

Procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat a fost de 30,76%, ceea ce impune, în continuare, stabilirea unui plan de măsuri care să conducă la creșterea substanțială a procentului de promovabilitate.

Din realizările școlii se pot evidenția:

- dezvoltarea rețelei de calculatoare, table interactive;
- încheierea unui protocol de colaborare cu Poliția Ștefănești în vederea prevenirii actelor antisociale;
- încheierea unui parteneriat cu Universitatea din Pitești, în cadrul proiectului „Activități și măsuri integrate de asistență educațională, consiliere antreprenorială și mentorat, respectiv sprijin financiar pentru creșterea accesului și participării la învățământul terțiar în regiunea Sud- Muntenia în condiții de nediscriminare și echitate socială”;
- dotarea din resurse proprii cu material audio-vizual necesar în procesul instructiv- educativ;
- încheierea unui număr de 3 parteneriate cu agenți economici;
- dotarea bibliotecii școlare cu volume din toate domeniile ;
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă.

5. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL

Prioritățile ce se au în vedere pentru consolidarea realizării reformei în învățământul preuniversitar sunt :

- învățarea centrată pe elev
- parteneriatul cu agenții economici
- dezvoltare curriculum
- dezvoltarea de standarde
- formarea continuă a cadrelor didactice
- asigurarea calității
- orientarea și consilierea
- sistemul informațional
- modernizarea bazei materiale
- management educațional
- șanse egale
- utilizarea TIC în predare fizic și online
- elevii cu nevoi speciale

- zone dezavantajate
- integrarea europeană

Proiectul de Modernizare a Învățământului Profesional și Tehnic urmărește:

- Restructurarea subsistemului de Învățământului Profesional și Tehnic având în vedere noile finalități ale formării profesionale inițiale;
- Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată economică și socială dar și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
- Proiectarea și elaborarea de tehnologii de examinare, evaluare și certificarea competențelor profesionale dobândite;
- În vederea creșterii șanselor de integrare socio – profesională, a dezvoltării capacităților de învățare permanentă se are în vedere întărirea mecanismelor de asigurare a calității procesului de învățământ;
- Din punct de vedere al parteneriatului social și a spiritului antreprenorial să se dezvolte și să se consolideze cultura organizațională a unităților de învățământ.

6. PRIORITĂȚI SI OBIECTIVE REGIONALE ȘI LOCALE

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești se află situat în orașul Ștefănești, județul Argeș și ca atare face parte din regiunea de dezvoltare Sud- Muntenia.

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE REGIONALE ALE REGIUNII SUD MUNTENIA

Prioritatea 1:

ARMONIZAREA SISTEMULUI IPT CU PIAȚA MUNCII PE BAZĂ DE STUDII ȘI CERCETĂRI

Obiectiv:

Promovarea unei oferte educaționale a învățământului IPT, cuprinzând calificări din domenii identificate ca fiind prioritare la nivel regional și asigurarea accesului la educație pentru populația de vârstă școlară.

Prioritatea 2:

ASIGURAREA DE ȘANSE EGALE PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE AL ELEVILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE (CES).

Obiectiv:

Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație

Prioritatea 3:

DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ȘCOLILOR IPT DIN REGIUNE ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAȚII

Obiectiv:

Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice a școlilor IPT din regiune în concordanță cu cerințele domeniilor de pregătire profesională.

Prioritatea 4:

EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU IPT

Obiectiv:

Dezvoltarea de parteneriate sociale active de formare profesională, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă.

Prioritatea 5:

DEZVOLTAREA SISTEMULUI IPT PRIN ATRAGEREA DE SPECIALIȘTI ȘI FORMAREA CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ȘCOLILE TVET ALE REGIUNII

Obiectiv:

Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT și a specialiștilor atrași.

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LOCALE

Prioritatea 1:

ARMONIZAREA SISTEMULUI IPT CU PIAȚA MUNCII

Obiectiv:

Corelarea ofertei școlilor IPT din județ cu nevoile de calificare, în condițiile de calitate a procesului de educație și formare profesională, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuării învățării pe tot parcursul întregii vieți.

Ținte:

1. Reducerea ratei șomajului în rândul tinerilor din grupa 15-24 ani cu 50% la nivel local, până în 2026.
2. Asigurarea continuării studiilor, după învățământul obligatoriu, pentru cel puțin 85% din populația de vârstă școlară a județului cuprinsă în învățământul IPT

Prioritatea 2:

ASIGURAREA DE ȘANSE EGALE PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE AL TINERILOR DIN JUDEȚ

Obiectiv:

Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație.

Ținta:

Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii cu 50% până în anul 2026.

Prioritatea 3:

DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ȘCOLILOR IPT DIN JUDEȚ ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAȚII

Obiectiv:

Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice a școlilor TVET din regiune în concordanță cu cerințele domeniilor de pregătire profesională.

Ținte:

1. Reabilitarea a 60% din numărul școlilor IPT ale regiunii.
2. Toate școlile IPT să aibă dotare minimală conform domeniilor de calificare și 50% dintre acestea să aibă dotare în concordanță cu evoluțiile tehnologice ale domeniilor de pregătire.

Prioritatea 4:

EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU IPT

Obiectiv:

Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel județean.

Ținta:

Cel puțin un parteneriat pentru formarea profesională în fiecare școală IPT pentru fiecare domeniu de pregătire.

Prioritatea 5:

DEZVOLTAREA SISTEMULUI IPT PRIN ATRAGEREA DE SPECIALIȘTI ȘI FORMAREA CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ȘCOLILE IPT ALE JUDEȚEAN

Obiectiv:

Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT.

Ținta:

Participarea cadrelor didactice din IPT la cel puțin un curs de formare profesională continuă, până în 2026.

Prioritatea 6:

EFICIENTIZAREA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ A ELEVILOR DIN IPT

Obiectiv:

Dezvoltarea orientării și consilierii profesionale în scopul creșterii performanțelor educaționale și ratelor de tranziție către nivele superioare de educație

Ținta:

Extinderea serviciilor de orientare și consiliere profesională pentru toți elevii din învățământul IPT, până în 2026.

PARTEA II: ANALIZA NEVOILOR

1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Tendințe demografice:

La data de 1 iulie 2019, populația Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia număra 3228 630 persoane, ceea ce reprezintă 15,05% din totalul populației României. Regiunea Sud Muntenia este a doua regiune ca numărul al populației, după Regiunea Nord — Est (16,46% din totalul populației României). Cele mai populate județe ale regiunii sunt: Prahova, cu 715212 locuitori (24,52% din totalul populației regiunii), **Argeș, cu 577493 locuitori (19,80% din totalul populației regiunii)** și Dâmbovița, cu 489211 locuitori (16,77% din totalul populației regiunii).

În toată perioada analizată (2008 - 2019) populația județului, la data de 1 iulie, a înregistrat o scădere continuă. Astfel, comparativ cu 1 ianuarie 2008 populația județului a scăzut cu 63966 locuitori. Această scădere a fost cauzată, în special, de sporul natural negativ al populației. Toate județele regiunii au cunoscut fluctuații ale populației în perioada de analiză.

La 1 ianuarie 2020, județul Argeș număra 574920 locuitori.

Populația stabilă la 1 ianuarie 2020					
	Total (nr. persoane)	Total Masculin	Masculin %	Total Feminin	Feminin %
România	19317984	9445697	48,89	9872287	51,10
Regiunea Sud Muntenia	2900244	1427809	49,23	1472435	50,76
Argeș	574920	280984	48,87	293936	51,12

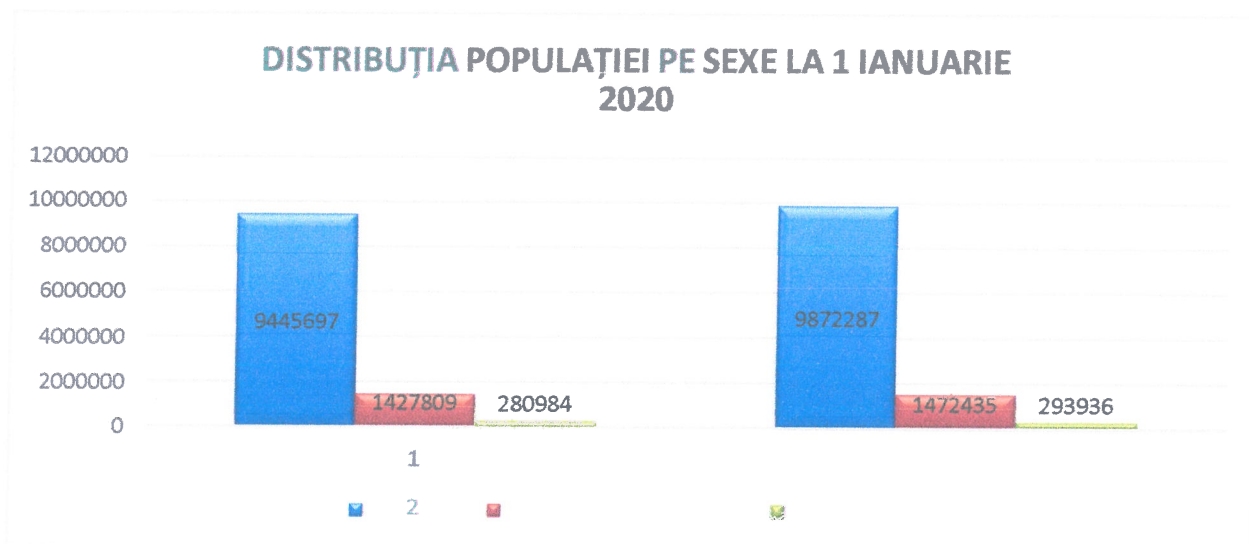
Sursa: INS 2020

Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural)

Distribuția populației pe medii de rezidență la 1 ianuarie 2020					
	Total (nr. pers.)	Urban	Urban %	Rural	Rural %
România	19317984	10449091	54,08	8868893	45,91
Regiunea Sud Muntenia	2900244	1152581	39,74	1747663	60,25
Județul Argeș	574920	266170	46,29	308750	53,70

Sursa: INS 2020

Populația regiunii Sud Muntenia este preponderent rurală. La 1 iulie 2019 ponderea populației care locuiește în orașe și municipii a fost de 39,63%, în ușoară descreștere față de 1 iulie 2008 (43,1%).



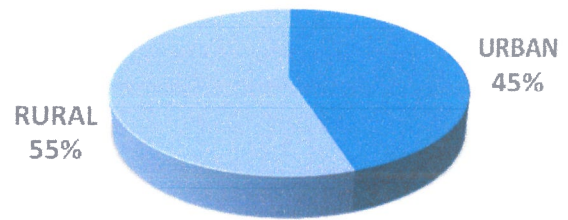
Sursa: INS 2020

Structura pe sexe indică pe ansamblul populației la nivel județean o ușoară preponderență a persoanelor de sex feminin (51,12%), puțin peste media națională (51,10%) și regională (50,76%). La nivelul județului Argeș se constată că procentele privind distribuția pe sexe a populației, din punct de vedere demografic sunt apropiate de procentele la nivel național și regional.

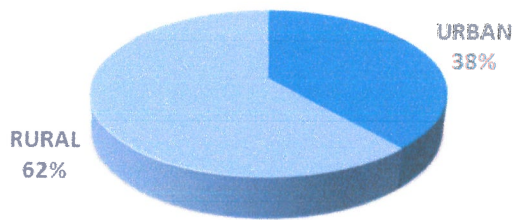
Structura pe grupe de vârstă și medii rezidențiale

Structura pe vârste a populației poartă amprenta specifică unui proces de îmbătrânire demografică, marcat, în principal, de scăderea natalității, care a determinat reducerea absolută și relativă a populației tinere (0-14 ani), și de creșterea ponderii populației vârstnice (de 60 ani și peste). **Județul Argeș** are cele mai mici ponderi pentru grupa de vârstă de peste 65 ani (20,03%), având însă cea mai mare pondere (prin numărul și ponderea populației) din grupele de vârstă din intervalul 30 - 64 ani (50,59%). La nivelul anului 2020 cea mai mică pondere o au grupele de vârstă între 0 - 4 ani (4,61%), 5 — 9 ani (4,56%), 10 — 14 ani (5,02%), respectiv 15 — 19 ani (4,94%) grupe care influențează IPT.

STRUCTURA POPULAȚIEI MASCULINE PE MEDII, ÎN JUDEȚUL ARGHEȘ, LA 1 IANUARIE 2020

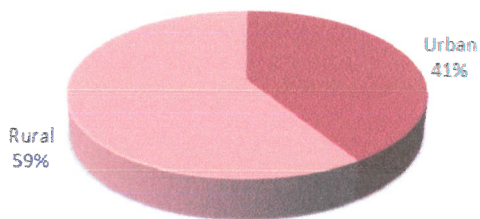


STRUCTURA POPULAȚIEI MASCULINE PE MEDII, ÎN REGIUNEA SUD-MUNTENIA, LA 1 IANUARIE 2020

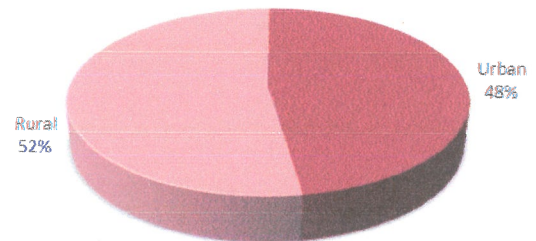


Sursa: INS 2020

STRUCTURA POPULAȚIEI FEMININE PE MEDII, ÎN REGIUNEA SUD-MUNTENIA, LA 1 IANUARIE 2020

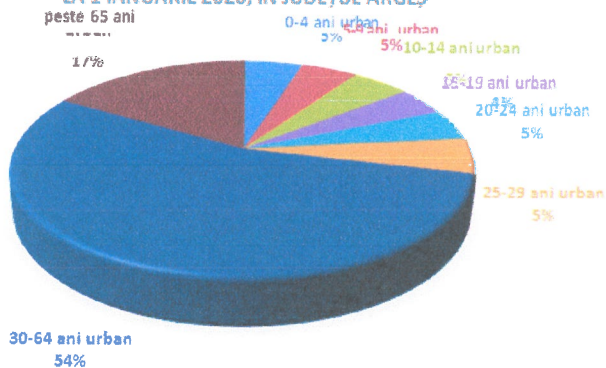


STRUCTURA POPULAȚIEI FEMININE PE MEDII, ÎN JUDEȚUL ARGHEȘ, LA 1 IANUARIE 2020

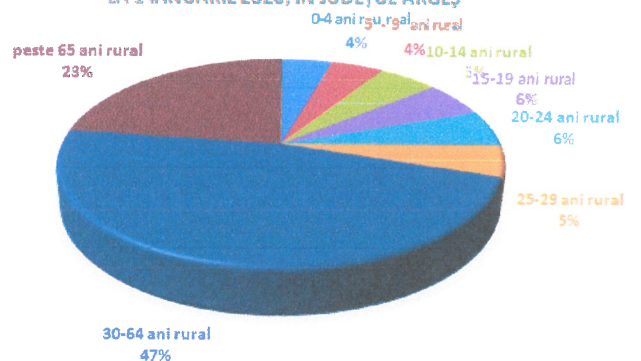


Sursa: INS 2020

STRUCTURA POPULAȚIEI URBAPE PE GRUPE DE VÂRSTĂ, LA 1 IANUARIE 2020, ÎN JUDEȚUL ARGHEȘ

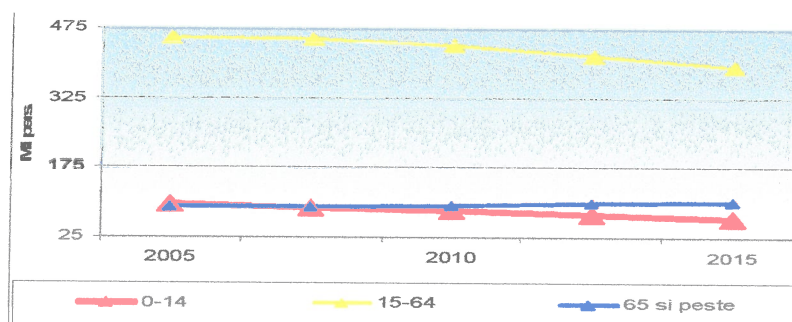


STRUCTURA POPULAȚIEI RURALE PE GRUPE DE VÂRSTĂ, LA 1 IANUARIE 2020, ÎN JUDEȚUL ARGHEȘ



Sursa: INS 2020

Ilustrează schimbările care se vor produce în raportul dintre tineri și vârstnici. Până în 2025, numărul vârstnicilor se va menține mai mare decât al tinerilor.



Sursa: INS 2017

Se pot trage următoarele concluzii:

Imaginea furnizată de analiza demografică, se caracterizează prin:

- declinul demografic general, în mod accentuat pentru populația tânără;
- sporul natural negativ;
- reducerea naturală prognozată a populației tinere agravată de **migrația externă**;
- densitate superioară mediei pe țară;
- scăderea populației urbane pe fondul dominării populației rurale;
- dominanța populației de naționalitate română;
- dominanța populației cu religie creștin – ortodoxă.
- o scădere generală a ratei de fertilitate;
- o ușoară creștere a vârstei medii a populației, pe ambele sexe, cu pondere mai mare la populația feminină;
- se observă o creștere semnificativă a populației în localitățile care fac parte din zona metropolitană a municipiului Pitești.
- în ceea ce privește distribuția populației pe etnii, se constată o scădere a populației majoritare de etnie română; asistăm, de asemenea, la o dublare a ponderii populației de etnie romă.

Tendința de îmbătrânire a populației are următoarele efecte negative:

- reducerea numărului populației active;
- deteriorarea raportului de dependență economică;

- reducerea populației de vârstă școlară cu efecte negative asupra întregului sistem educațional și asupra întregii vieți economice și sociale.

Față de aceste constatări, se recomandă:

- Îmbătrânirea populației constatată la nivelul regiunii reclamă implementarea unor politici care să conducă la prelungirea vieții active pentru adulți:

- Dezvoltarea și extinderea la nivel național a **serviciilor adecvate nevoilor specifice ale populației vârstnice** (asistența medicală comunitară, îngrijiri la domiciliu, terapia durerii, centre medicale de zi, centre comunitare de psihiatrie, unități medico-sociale);

- Dezvoltarea ofertei **serviciilor turistice pentru vârsta a treia** (cantitativ și calitativ prin asigurarea de **agenți de turism – ghizi** cu experiență în a avea grijă de pensionari), dezvoltarea serviciilor de **estetică și înfrumusețare**. Se recomandă creșterea școlarizării pentru domeniile de calificare: **turism și alimentație și estetica și igiena corpului omenesc**.

- Declinul grupei de vârstă 15–24 de ani ridică problema dezvoltării resurselor umane prin sprijinirea unei vieți active pe piața muncii cât mai lungi și o bătrânețe activă. Aceasta presupune educația și formarea pe parcursul întregii vieți, retragerea din activitate mai târziu și progresiv.

- Scăderea populației școlare necesită:

- Restructurarea rețelei școlare și corelarea ofertei VET cu cererea pieței muncii;

- Dezvoltarea de programe pentru menținerea elevilor în educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii;

- Dezvoltarea unor pachete integrate pentru creșterea participării la învățământul VET a persoanelor care provin din grupuri vulnerabile (populația de etnie romă, familii cu venituri scăzute etc.): „școala după școală”, învățarea asistată și educația remedială, „educația de a doua șansă”

- Promovarea unei culturi a învățării permanente și a „regiunilor de învățare”;

- Asigurarea accesului cadrelor didactice din VET la programe de reconversie profesională.

Măsuri pentru IPT:

Creșterea calității învățământului profesional și tehnic prin alocarea și gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale.

- **Colaborarea școlilor în rețea** sau chiar formarea unor consorții școlare, campusuri școlare, care împreună să realizeze o ofertă cuprinzătoare și diversificată, eliminarea paralelismelor nejustificate și colaborare pentru acoperire teritorială optimă.

- **Implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți și reconversie profesională.**

- **Scrierea de proiecte cu finanțare europeană pentru a asigura o bază materială adecvată domeniilor/calificărilor profesionale din fiecare unitate îpt.**

- Deși gradul de urbanizare al județului Argeș este mai ridicat decât media națională, ponderea populației rurale este destul de ridicată. Astfel, sistemul de educație și formare profesională trebuie să contribuie prin măsuri specifice vizând:

- ✓ dezvoltarea de programe pentru menținerea elevilor în educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii, eliminarea abandonului școlar;
- ✓ dezvoltarea unor pachete integrate pentru creșterea participării la învățământul profesional și tehnic a persoanelor care provin din grupuri vulnerabile;
- ✓ ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale;
- ✓ educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural;
- ✓ Valorificarea resurselor locale în scopul creșterii calității condițiilor de studiu în mediul rural;
- ✓ Ofertă educațională adaptată factorilor geografici, cât și agenților economici locali;
- ✓ Identificarea de măsuri stimulative pentru elevii îpt din mediul rural, de natură să-i integreze pe piața locală de muncă, dar și pentru a reduce rata de migrație către zonele urbane și în afara țării.

PROFILUL ECONOMIC JUDEȚEAN

Județul Argeș – deținea, în 2018, 17486 unități locale active (26,7% din numărul total de firme la nivel regional), situându-se pe locul II după județul Prahova.

Evoluția numărului de unități locale active în perioada 2008-2018 este similară cu cea la nivel regional: scădere semnificativă între anii 2008-2011, urmată de o perioadă de creștere continuă între 2012 și 2018. Majoritatea unităților locale active își desfășurau activitatea în *comerțul cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor* (32,4%), urmată de *transport și depozitare* (13,7%), *industria prelucrătoare* (10,6%), *distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare* (8,4%) și *activități profesionale, științifice și tehnice* (8,3%). În ceea ce privește evoluția unităților locale active în perioada 2008-2018, cea mai mare creștere s-a înregistrat în *transport și depozitare*, unde creșterea a fost de 1386 unități locale active (cu 137,2%), urmată de *activități profesionale, științifice și tehnice* (creștere cu 371 unități, 34,6%), *sănătate și asistență* (creștere cu 313 unități, 150,5%). Cea mai mare scădere s-a înregistrat în activitățile de *comerț cu ridicata și cu amănuntul și repararea autovehiculelor și motocicletelor* unde scăderea fost de 968 de unități locale active, ceea ce

a reprezentat o scădere cu 14,6%. În *industria extractivă* numărul de unități locale active a scăzut ușor în perioada analizată (cu 6 unități , scădere cu 16,7%).

Numărul de unități locale active pe clase de mărime

Pe clase de mărime, unitățile cu până la 10 angajați sunt majoritare, reprezentând în 2018, 88,2% din totalul firmelor active. În perioada 2008 — 2018 se constată la nivelul regiunii o scădere a numărului unităților locale active numai la clasele de mărime peste 50 persoane. Cea mai mare scădere, în cifre absolute, s-a înregistrat la firmele cu 50-249 persoane, scăderea fiind de 118 firme, de la 1274 firme în 2008 la 1156 firme în 2018. Cea mai mare creștere, în cifre absolute, s-a înregistrat la firmele cu 0-9 salariați, creșterea fiind de 4189 firme (reprezentând o creștere de 7,8%). Firmele cu 10 — 49 salariați au înregistrat o creștere de 359 de firme, de la 6002 în 2008 la 6361 în 2018.

Personalul unităților locale active

În ceea ce privește numărul de salariați ai unităților locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii s-a modificat semnificativ: astfel, în perioada 2008 -2018, numărul de salariați a scăzut cu 57221 salariați (10,9%). În perioada analizată, personalul unităților locale active, în regiunea Sud Muntenia, a avut o evoluție oscilantă: în perioada 2008- 2010 scădere, apoi creștere timp de 2 ani, scădere până în 2014 și apoi creștere susținută până în 2018. Începând cu 2014, numărul de salariați ai unităților locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii a crescut cu 6%.

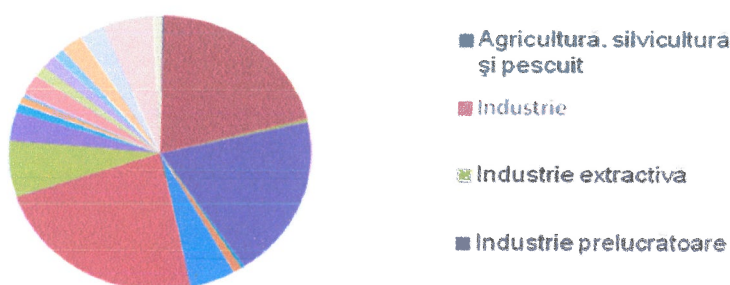
În ceea ce privește tipul activității CAEN, în anul 2018, majoritatea persoanelor din unitățile locale activau în *industria prelucrătoare*, 173436 persoane, ceea ce reprezintă 36,9% din totalul personalului din unitățile locale active. Pe locul doi s-a plasat activitatea economică din *comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor*, cu 102.951 persoane, cu ponderea de 21,9% din totalul personalului din unitățile locale active. La mare distanță de primele două activități economice se plasează activitățile din *tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii prestate în principal întreprinderilor* (44.987 persoane, 9,6%), *transport și depozitare* (44.120 persoane, 9,4%), *construcții* (40.602 persoane, 8,6%), *hoteluri și restaurante* (15.574 persoane, 3,3%), *distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare* (11.061 persoane, 2,43%). Restul activităților economice se plasau cu ponderi ale personalului sub 1,8%.

Structura personalului din unitățile locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii, pe activități ale economiei naționale. Jud. ARGES

În anul 2018, județul Argeș ocupă locul I în regiune, concentrând:

- 38,4% dintre salariații unităților locale active din industria prelucrătoare din regiune;
- 34,3% din salariații unităților locale active din activitatea de transport și depozitare a regiunii;

Populație ocupată Argeș 2018 pe Activități ale economiei naționale



Comparând evoluția populației ocupate civile pe activități CAEN la nivelul județului Argeș și la nivelul Regiunii Sud Muntenia, în anul 2018, observăm că Argeșul (34,2%) depășește procentul regiunii (25,8%) cu 8,4 puncte procentuale în industrie, în servicii este sub nivelul regiunii cu 1,2 puncte procentuale și în agricultură tot sub nivelul regiunii cu 7,9 puncte procentuale.

Tendințe pe piața muncii:

Tranziția la economia de piață necesită construirea unui sistem informațional bazat pe o analiză riguroasă a pieței muncii, utilizând metode și tehnici moderne. Echilibrele și dezechilibrele existente pe piața muncii pot fi abordate pornind de la caracteristicile acestei piețe și studiind trăsăturile la nivel local, regional, național. Analiza fluctuațiilor care apar în domeniul ocupațional, poate conduce la previziuni care să constituie o bază fundamentată științific pentru politicile de formare profesională. În capitolul de față au fost folosite pe lângă datele statistice preluate din anchetele INS-AMIGO, sau din Balanța Forței de Muncă (INS-BFM) și date administrative deținute de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș.

În perioada analizată (2002-2018), populația activă a regiunii înregistrează o scădere până în 2005, apoi o creștere până în 2008, după care scade iarăși până în 2011. În perioada 2011 — 2014 populația activă crește, fără a atinge nivelul anului 2002 și scade până în anul 2016. În 2017

populația activă a regiunii Sud Muntenia crește cu 14,11 mii persoane, față de anul anterior, iar în 2018. Pentru femei, s-a înregistrat reducerea populației active cu 135 mii persoane față de 2002 și scăderea cu 12 mii persoane față de anul anterior, în timp ce la bărbați populația activă a scăzut cu 96 mii persoane față de 2002 și 3 mii persoane față de anul anterior. Se constată dezechilibre și pe medii rezidențiale: în timp ce în mediul urban populația activă a scăzut cu 96 mii persoane, în mediul rural aceasta s-a redus cu 135 mii persoane.

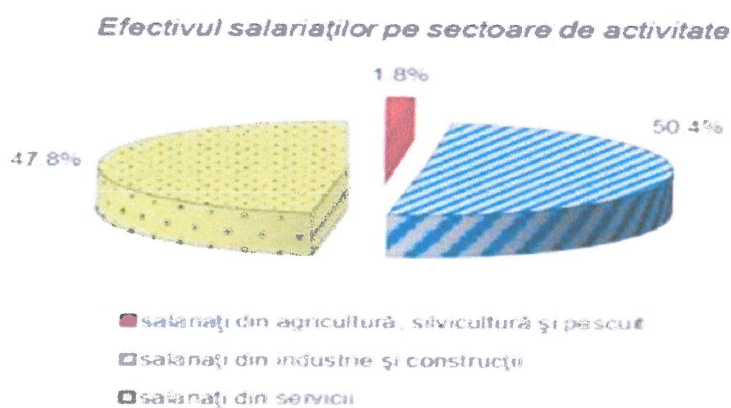
În județul **Argeș**, resursa de muncă în anul 2018 era de 362,9 mii persoane, reprezentând 20,01% din resursa la nivelul regiunii, în scădere față de anul 2017 cu 7,7 mii persoane.

Populația activă civilă înregistrată în anul 2018 era de 259,6 mii persoane, în scădere față de anul 2017 (260 mii persoane), dar în creștere față de perioada 2014-2016.

În județul **Argeș**, la 30 iunie 2020, efectivul salariaților a fost de 160367 persoane, în scădere față de anul 2019 cu 2222 salariați, în creștere cu 122 persoane (+0,08%) față de efectivul salariaților de la finele lunii mai 2020. Evoluția ușor ascendentă a efectivelor desalariați s-a manifestat în toate sectoarele de activitate.

Repartizarea salariaților pe sectoare de activitate ne arată faptul că cea mai mare parte a acestora (50,4%) activează în industrie și construcții, restul regăsindu-se în servicii (47,8%) și în agricultură, silvicultură și pescuit (1,8%).

Populația ocupată civilă a județului ARGES, la sfârșitul anului 2018, era de 251,2 mii persoane, înregistrând o creștere cu 0,60 % față de anul 2017(249,7), reprezentând 23,40% din populația ocupată la nivelul regiunii.



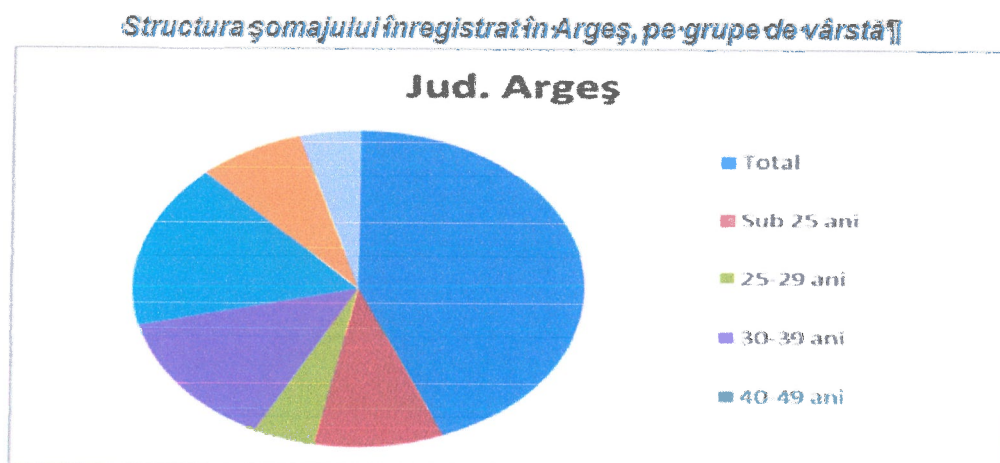
Sursa Comunicat de presă INS Argeș

Șomajul înregistrat

Prezentarea șomajului înregistrat în județul Argeș IANUARIE 2018

Din analiza datelor statistice, la finele lunii ianuarie 2018 se constată că numărul total al șomerilor înregistrați la A.J.O.F.M. Argeș a fost de 10.411 persoane (2.300 șomeri indemnizați și 8.111 persoane ce nu beneficiază de indemnizație de șomaj), în ușoară creștere cu 89 persoane (+0,86 p.p.) față de luna precedentă și în scădere cu 1.581 persoane (-13,18 p.p.) față de aceeași lună a anului 2017.

În luna ianuarie au intrat în evidența agenției 856 persoane, din care 732 persoane nou înregistrate și au ieșit din evidență 767 persoane.



La sfârșitul lunii septembrie 2017, rata șomajului înregistrat în județul Argeș a fost 4,27%, în ușoară scădere cu 0,09 p.p. față de luna precedentă și în scădere cu 0,72 p.p. față de luna septembrie 2016.

La sfârșitul lunii noiembrie 2018, în evidențele Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș erau înregistrați 8.199 șomeri (din care 3.705 femei), rata șomajului fiind de 3,15%.

Tendinta ofertei școlilor pentru învățământul profesional și tehnic (IPT):

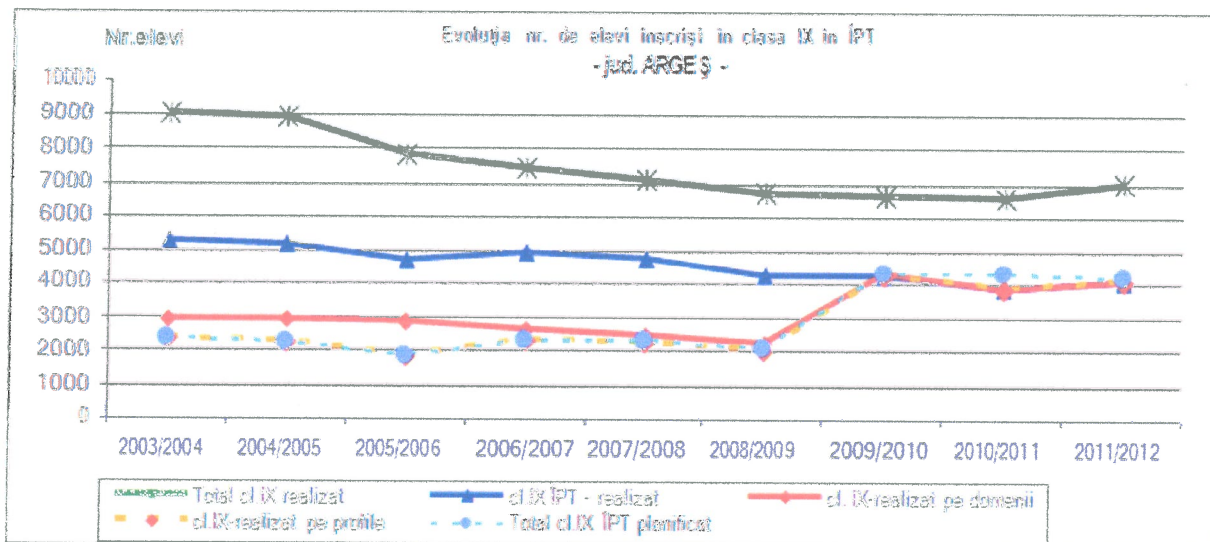
La învățământul profesional se constată o scădere drastică a populației școlare din anul școlar 2007-2008 de la 6659 la 107 în anul școlar 2011-2012, după care s-a înregistrat o creștere constantă a populației școlare până la 2042 elevi în anul școlar 2018-2019, datorită reintroducerii învățământului profesional de 3 ani;

Oferta școlilor din ÎPT județean

Evoluția planurilor de școlarizare

Analiza planurilor de școlarizare realizate în anii trecuți demonstrează ca exercițiul de planificare în ÎPT pe baza PRAI și PLAI au contribuit la o mai bună orientare a ofertei de pregătire.

Numărul de elevi pe unități școlare



Sursa: date furnizate de INS

Referitor la Situația școlarizării în ÎPT, în anul școlar curent, pe unități școlare se constată o scădere a efectivelor de elevi / clasă la școlile din mediul rural, În ceea ce privește liceele tehnologice se constată o scădere a efectivelor de elevi pe ruta învățământ profesional de 3 ani și liceu tehnologic ciclul superior.

Resurse materiale și condiții de învățare

Cu excepția școlilor cuprinse în programele de reabilitare prin programele finanțate de UE sau Banca Mondială, în cele mai multe cazuri, **starea generală a infrastructurii** (clădirile pentru spațiile de pregătire teoretică și practică și infrastructura de utilități) necesită intervenții majore de reabilitare sau modernizări. Lipsesc o parte din atelierele necesare pentru îpt, cabinete și laboratoare.

Dotarea este învechită; multe din atelierele existente nu au beneficiat de nici o investiție relevantă în echipamente după 1990. Cu excepția școlilor cuprinse în Programele Phare pentru ÎPT, în cele mai multe cazuri dotările după 1990 s-au limitat la ceea ce s-a putut obține din efortul de autofinanțare, donații sau sponsorizări - insuficient cantitativ și calitativ. Se simte lipsa dotărilor moderne și a echipamentelor de simulare necesare unui învățământ eficient, centrat pe elev.

În prezent, un număr mare de școli au **amenajările minime** necesare pentru **accesul persoanelor cu deficiențe neuromotorii**.

Deși **dotarea laboratoarelor de informatică** s-a îmbunătățit substanțial în ultimii ani, se simte *nevoia completării cu PC a dotării tuturor laboratoarelor și cabinetelor de specialitate* (pentru dezvoltarea activităților de predare-învățare asistate de calculator).

Ritmul noilor achiziții pentru **dotarea bibliotecilor școlare** este încă relativ scăzut deși în ultimii ani au crescut simțitor. Se constată un număr relativ restrâns și în general o varietate mică de titluri la abonamente pentru publicații de specialitate.

Finantare:

Finanțarea activității este realizată de la bugetul de stat și din surse extrabugetare, sponsorizări.

La nivelul Liceului Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești, în anul financiar 2022, cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare: 2354,5 mii lei.

Concluzii :

În prezent oferta de școlarizare a Liceului Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești este relativ bine corelată cu nevoile de calificare ale județului în domeniul mecanica și se impun următoarele direcții de acțiune:

- Industria auto este un sector care, aflat în plină dezvoltare necesită forță de muncă calificată, dar trebuie să ținem cont de situația existentă deja la nivelul regiunii 3 Sud Muntenia unde s-a constatat o pondere puțin exagerată în planurile de școlarizare la liceu pentru acest domeniu;
- Pentru anii următori ne propunem diversificarea calificărilor profesionale având în vedere previziunile PRAI și PLAI astfel:
 - Pentru liceul tehnologic: tehnician mecatronist, tehnician transporturi, tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii, tehnician prelucrari mecanice, tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică.
- Prin competențele formate trebuie avut în vedere o pregătire de bază mai largă, competențe sociale adecvate, dezvoltarea spiritului antreprenorial, utilizarea noilor tehnologii, cultivarea atitudinii față de muncă și a respectului pentru calitate, mobilitate ocupațională;
- Facilitarea mobilității ocupaționale, intersectoriale spre activitățile de servicii, implică consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață;
- Nevoia de implicare crescută a școlii în formarea adulților prin organizarea de cursuri liceale serale.

2. ANALIZA NEVOILOR- AUTO-EVALUAREA INTERNA

Liceul Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești oferă pregătire profesională tinerilor din județul Argeș în domeniile: mecanica, electronică automatizări prin cursuri liceale zi, seară și prin clase de învățământ profesional.

Gama calificărilor s-a diversificat treptat astfel că în prezent pe lângă specializările: mecanic auto, sculer matrițer, tinichigiu vopsitor auto, tehnician în transporturi, tehnician prelucrării mecanice, tehnician mecanic pentru întreținere și reparații, școala noastră oferă posibilitatea dobândirii calificării tehnician prelucrări la mașini cu comandă numerică.

Colaborarea cu agenții economici din aceste sectoare asigură pregătirea profesională a tinerilor în condiții concrete de muncă.

La cererea agenților economici din zonă, am introdus în oferta de școlarizare pregătirea profesională pentru următoarele domenii de pregătire de bază: lucrător în mecanica de motoare, lucrător în prelucrări la rece, lucrător în mecanica de montaj, întreținere și reparații, lucrător în electrotehnică și lucrător în lăcătușerie mecanică structuri, în scopul dobândirii calificărilor de nivel 3 și 4 aferente acestora.

Pentru monitorizarea acestui proces, în școala funcționează o comisie formată din profesori diriginți ai claselor terminale și personalul secretariatului școlii. Anual sunt înregistrate noile date referitoare la inserția profesională a absolvenților.

Se observă din analiza comisiei următoarele:

- procent relativ constant în ce privește tinerii angajați și somerii;
- procentul tinerilor angajați pe piața muncii este mai scăzut în cazul absolvenților ciclului inferior al liceului decât al celor din învățământul profesional și ciclul superior de liceu.

O preocupare constantă la nivelul școlii este asigurarea calității procesului educațional. În acest sens am avut în vedere, implementarea învățării centrate pe elev, abordarea interdisciplinară, utilizarea pe o scară cât mai largă a metodelor participativ – active de predare- învățare.

Profesorii sunt interesați de tehnicile și metodele moderne de predare- învățare și participă constant la cursuri de formare continuă organizate de CCD, universități.

În cazul disciplinelor de specialitate se înregistrează constant o bună reprezentare a elevilor școlii noastre la Olimpiade și Concursuri Interdisciplinare la nivel județean.

Rolul Consilierii și Orientării Vocaționale este cu atât mai mare într-o școala unde tinerii au nevoie de o importantă susținere pentru creșterea stimei de sine, autonomiei, sentimentului de competență și control asupra sarcinilor, eficienței, flexibilității, creativității, relaționarea pozitivă cu ceilalți – componente esențiale și necesare unei bune planificări a carierei și a unei bune inserții socio – profesionale.

În cadrul Liceului Tehnologic „Dinu Brătianu” Ștefănești se promovează oportunități egale pentru toți membrii săi, cultivarea spiritului de echipă și al competenței.

Totodată din Consiliul de Administrație fac parte alături de cadre didactice și reprezentanți ai Consiliului Local, Primăriei Ștefănești, un reprezentant al elevilor, un reprezentant al părinților și nu în ultimul rând ca observatori cei doi reprezentanți ai sindicatelor.

Personalul didactic al școlii este format din profesori calificați, astfel:

- Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu” + Școala Gimnazială „Radu Golescu”:

Total cadre didactice: 43

- titulari: 32
- suplinitor: 10
- detașare: 0
- cadre asociate: 1

Din care:

- gradul didactic I: 24
- gradul didactic II: 10
- definitivat: 5
- debutant: 4

- Liceul Tehnologic ” Dinu Brătianu” Ștefănești:

Total cadre didactice: 23

- titular: 18
- suplinitor: 5
- detașare: 0
- cadre asociate: 0

Din care:

- gradul didactic I: 13
- gradul didactic II: 4
- definitivat: 5
- debutant: 1

Personalul didactic și administrativ este calificat, flexibil și competent.

Fondurile acordate de Primăria Ștefănești vizează acoperirea cheltuielilor curente, fără însă să rezolve decât parțial cheltuielile legate de consumabile necesare desfășurării activității de predare- învățare, iar valoarea autofinanțării extrabugetare este încă insuficientă pentru nevoile dezvoltării bazei materiale a instituției.

Se impune identificarea unor noi surse extrabugetare pentru dezvoltarea viitoare a bazei materiale a școlii, precum și pentru acordarea unor burse de studiu pentru a facilita accesul la educație a tinerilor care provin din mediul rural.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ 2025-2026

LICEUL TEHNOLOGIC „DINU BRĂȚIANU” ȘTEFĂNEȘTI		
NR. CRT.	CLASA/GRUPA	DIRIGINTE/ÎNVĂȚĂTOR/ EDUCATOR
1.	a IX-a Ap învățământ profesional, calificarea profesională Mecanic auto	Prof. Diaconescu Loredana
2.	a IX-a B învățământ liceal, filiera tehnologică, domeniul Mecanică, calificarea profesională Tehnician mecatronist	Prof. Dobrescu Leonard
3.	a IX-a C învățământ liceal, filiera teoretică, profil umanist, specializarea Filologie	Prof Pîrvu Cristina
4.	a X-a Ap învățământ profesional, calificarea profesională Mecanic auto	Prof. Găină Violeta
5.	a X-a B învățământ liceal, filiera tehnologică, domeniul Mecanică, calificarea profesională Tehnician transporturi	Prof. Pîrvu Mireia
6.	a X-a C învățământ liceal, filiera teoretică, profil umanist, specializarea Filologie	Prof. Roceanu Roxana
7.	a XI-a Ap învățământ profesional, calificarea profesională Mecanic auto	Prof. Radu Marian
8.	a XI-a Bp învățământ profesional, calificarea profesională Tinichigiu vopsitor auto	Prof. Pătrașcu Maria Minodora
9.	a XI-a C învățământ liceal, filiera teoretică, profil umanist, specializarea Filologie	Prof. Bănică Georgeta
10.	a XII-a B învățământ liceal, filiera tehnologică, domeniul Mecanică, calificarea profesională Tehnician mecatronist	Prof. Dinescu Nicoleta
11.	a XII-a D învățământ liceal, filiera teoretică, profil umanist, specializarea Filologie	Prof. Voiculeț Nicoleta
12.	a XI-a As liceu seral, filiera tehnologică, domeniul Mecanică, calificarea profesională Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Prof. Udrea Elena
13.	a XII-a As liceu seral, filiera tehnologică, domeniul Mecanică, calificarea profesională Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Prof. Raicea Alice Renate
14.	a XIII-a As liceu seral, filiera tehnologică, domeniul Mecanică, calificarea profesională Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Prof. Enoiu Oana
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”		
a. Nivel de învățământ preșcolar		
15.	Mică	Pătru Alina
16.	Mijlocie	Popescu Cristiana

17.	Mare	Ogaru Clara
b. Nivel de învățământ primar		
18.	Clasa pregătitoare A	Roșu Emilia
19.	I A	Lacatuș Irina
20.	I B	Asultani Ionuț
21.	a II a	Cojocaru Raluca
22.	a III a A	Arsene Daniela
23.	a III a B	Ilie Mădălina
24.	a IV a	Dima Monica
c. Nivel de învățământ gimnazial		
25.	a V a A	Găină Relu
26.	a V a B	Pietreanu Roxana
27.	a VI a A	Dobre Anca
28.	a VI a B	Preda Adriana
29.	a VII a	Pătrașcu Cristina
30.	a VIII a	Dobre Monica
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „RADU GOLESCU”		
a. Nivel de învățământ preșcolar		
31.	Mixtă	Chița Mariana
b. Nivel de învățământ primar		
32.	Clasa pregătitoare	Ionescu Remus
33.	a I a + a III a	Necula Andreea
34.	a II a + a IV a	Vîlcu Manoela
c. Nivel de învățământ gimnazial		
35.	a V a + a VI a	Zețu Iulia Ștefania
36.	a VII a	Petrescu Georgiana
37.	a VIII a	Sorescu Elena

Fenomenul abandonului școlar în anul 2024 – 2025

La nivelul școlii, acest fenomen este permanent monitorizat, încercându-se reducerea lui.

Populație școlară pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial – nr. preșcolari/ elevi – 433 elevi provenind din circumscripțiile școlilor din Valea Mare, Zăvoi și Golești, repartizați în 13 clase la ciclul primar, 10 la clase la ciclul gimnazial, 4 grupe de grădiniță.

În ultimul an numărul de elevi este constant.

Rata abandonului școlar: 0,92%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 70,24%.

Promovabilitatea la testarea națională este de 58,82%.

Rezultatele la olimpiade si concursurile școlare:

- Premiul I, Concurs Județean „Caleidoscopul Științelor”, ediția a VII-a;
- Premiul I, Concurs Național de Biologie pentru clasele V-VI, „George Emil Palade”;
- Mențiune, Concurs Național de Biologie pentru clasele V-VI, „George Emil Palade”;
- Premiul III, Concurs Regional „Arta dincolo de timp și spațiu”.

Populație școlară pentru învățământul profesional zi, liceal zi și seral: 287 elevi provenind din circumscriptiile școlilor din localitățile Valea Mare, Golești, Topoloveni, Călinești, Leordeni, Pitești, repartizați în 6 clase de învățământ liceal zi, 5 clase de învățământ profesional, 3 clase de învățământ liceal seral.

În ultimul an numărul de elevi este constant.

Rata abandonului școlar este 0,41% (7 elevi):

- Clasa a IX-a liceu – 4 elevi
- Clasa a IX-a învățământ profesional – 0 elevi
- Clasa a X-a învățământ profesional – 0 elevi
- Clasa a X-a liceu – 0 elevi
- Clasa a XI-a învățământ profesional – 2 elevi
- Clasa a XI-a liceu – 0 elev
- Clasa a XII-a liceu – 0 elevi
- Casa a XI-a liceu seral – 1 elev
- Casa a XII-a liceu seral – 0 elevi
- Clasa a XIII-a liceu seral – 0 elevi

Rata de promovabilitate: 90,24%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 41,7%.

Promovabilitatea la examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 3, nivel 4: 100%.

Promovabilitatea la examenul de bacalaureat: înscriși 14, prezenți: 13, reușiți: 4; procent de promovabilitate 30,76%.

Rezultatele la olimpiade si concursurile școlare: –.

3. PUNCTE TARI, PUNCTE SLABE, OPORTUNITATI, AMENINTARI, (SWOT)

DEZVOLTARE CURRICULUM

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicarea responsabilă a curriculum -ului național. ➤ Asigurarea documentelor curriculare. ➤ Corelarea curriculum-ului la decizia școlii cu curriculum-ul național în funcție de posibilitățile unității ➤ Elaborarea de CDL-uri care respectă solicitările elevilor și părinților și agenților economici ➤ Activitățile opționale prevăzute în oferta unității respectă interesele părinților, aptitudinile copiilor și abilitățile cadrelor didactice ➤ Schemele orare se încadrează în numărul minim/maxim prevăzut de MEC ➤ Existența în instituție a documentelor și auxiliarelor curriculare. ➤ Rezultate bune în de specialitate a elevilor, atestate de rezultatele obținute la examenele de certificare a competențelor profesionale 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Schemele orare nu respectă în totalitate curba de efort specifică vârstei școlare ➤ Lipsa de implicare a cadrelor didactice tinere în elaborarea CDL-urilor (programe școlare pentru disciplinele opționale) ➤ Întârzieri în elaborarea programelor școlare și lipsa manualelor școlare pentru unele discipline de specialitate ➤ Lipsa unor auxiliare curriculare
<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Studiarea documentelor reformei sistemului de învățământ puse la dispoziție de ISJ ➤ Consultanță în probleme de curriculum și management educațional asigurată de instituțiile abilitate (ISJ, CCD) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nerespectarea parțială a opțiunilor elevilor și părinților din cauza resurselor materiale existente ➤ Modificarea repetată a structurii și legislației sistemului de învățământ românesc

RESURSE UMANE

<p style="text-align: center;"><u>PUNCTE TARI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Colectiv didactic și auxiliar competent ➤ Cadre didactice care parcurg programe de formare profesională ➤ Cadre didactice autori de programe și lucrări metodic-științifice publicate ➤ Colaborarea eficientă între factorii de decizie din școală: director, consiliul de administrație, comisiile metodice ➤ Climat favorabil actului educațional, fără să existe conflicte între profesori, profesori și elevi sau între elevi ➤ Participarea la programe de formare continuă în managementul educațional și realizarea informării permanente în domeniu ➤ Procentul de promovabilitate ridicat și constant la examenul de Certificare a competențelor profesionale ➤ Fluctuațiile efectivelor de elevi sunt ne semnificative ➤ Stabilitate ridicată a cadrelor didactice pe posturi 	<p style="text-align: center;"><u>PUNCTE SLABE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ elevii nu sunt suficient informați despre specificul calificării și al potențialului acestora pe piața muncii ➤ neimplicarea tuturor părinților în activitatea și nevoile școlii ➤ utilizarea insuficientă a metodelor de învățare centrată pe elev ➤ copii care provin din familii dezorganizate, cu deficiențe în educație și cu probleme sociale.
<p style="text-align: center;"><u>OPORTUNITĂȚI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nevoia de calificare crescândă în domeniul prelucrării la rece a metalelor ➤ accesul cadrelor didactice la informație ➤ ocuparea posturilor vacante numai cu cadre de specialitate, oferta de personal fiind baza pentru o bună selecție, conform legislației în vigoare 	<p style="text-align: center;"><u>AMENINȚĂRI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ scăderea populației școlare ➤ reticență la schimbare ➤ lipsa motivației pentru învățare la elevi ➤ politica salarială ce determină accesul în învățământ a unor persoane cu grad mai scăzut de pregătire profesională

RESURSE MATERIALE

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<ul style="list-style-type: none">➤ existența unei baze materiale bune :<ul style="list-style-type: none">- 27 săli de clasă,- 1 cabinet de limba română- 1 cabinet matematică- 3 laboratoare de informatică- 1 cabinet de fizică- 1 laborator de chimie- 1 cabinet auto și motoare- 1 cabinet mecanică- 1 cabinet CEAC- 1 cabinet consiliere psihologică- 2 ateliere- 1 laborator AEL- 1 laborator chimie- 1 laborator mecatronică- 1 laborator auto- 2 săli de sport- 1 cabinet metodic- 2 biblioteci cu peste 6000 de volume- 1 cabinet medical scolar- 1 rețea locală de calculatoare și acces la Internet➤ obținerea de venituri extrabugetare din servicii (închirieri de spații, etc.)➤ negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare	<ul style="list-style-type: none">➤ lipsa unor materiale didactice actuale la anumite discipline➤ finanțare insuficientă de la buget➤ dotarea insuficientă a atelierelor și laboratoarelor
<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
<ul style="list-style-type: none">➤ obținerea veniturilor extrabugetare oferă posibilitatea ameliorării resurselor materiale➤ participarea la programe de parteneriat internațional➤ colaborarea cu agenți economici pentru pregătirea practică a elevilor➤ elaborarea de proiecte în cadrul programelor de finanțare➤ bune relații de colaborare cu mediul universitar	<ul style="list-style-type: none">➤ situația economică precară la nivel național și local➤ posibilități financiare reduse ale agenților economici de sprijinire a unităților școlare➤ salarii mici➤ legislație ambiguă și instabilă

PARTENERIATE

4. REZUMAT AL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITA DEZVOLTARE

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<ul style="list-style-type: none">➤ interesul agenților economici din industria auto pentru angajarea absolvenților➤ colaborarea școlii în relații cu instituții publice locale care sprijină procesul instructiv - educativ➤ colaborarea cu școlile generale pentru popularizarea ofertei educaționale➤ dezvoltarea parteneriatului social pentru formarea profesională în cadrul Comitetului local de dezvoltare➤ colaborarea cu mass-media scrisă, audio, video	<ul style="list-style-type: none">➤ slaba implicare a unor instituții locale în sprijinirea problemelor instituției
<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
<ul style="list-style-type: none">➤ dezvoltare IMM-urilor de profil➤ oferta de programe de formare în management educațional promovată de CCD	<ul style="list-style-type: none">➤ restrângerea activității unităților economice mari de profil➤ lipsa implicării agenților economici de profil reprezentativi în colaborarea cu școala

Analizând situația actuală și tendințele social economice, școala noastră și-a stabilit următoarele priorități:

- identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și posibilitățile de satisfacere în cadrul normativ și cu resurse disponibile;
- diversificarea domeniilor / profilurilor în concordanță cu previziunile pieței forței de muncă la nivel local și național;
- eficientizarea și dezvoltarea acțiunilor de consiliere și orientare profesională a tinerilor;
- elaborarea planurilor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale;
- informarea potențialilor parteneri economici și sociali privind activitatea unității școlare;
- dezvoltarea bazei didactico- materiale folosind diverse programe de finanțare
- autorizarea unității școlare pentru formarea profesională a adulților

- dezvoltarea resurselor umane prin dobândirea de competențe în TIC și comunicare în limbă străină;
- utilizarea metodelor de învățare centrate pe elev și de învățare diferențiată;
- aplicarea programelor naționale de reformă;
- elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității procesului instructiv - educativ;
- asigurarea cadrului logistic (spațiu și aparatură) pentru programe și activități comunitare;
- participarea la diferite proiecte de dezvoltare comunitară, locale și naționale;

încheierea de contracte cu agenți economici, ONG și alte organizații privind prestări reciproce de servicii.

PARTEA III: PLANUL DE ACTIUNE

PRIORITATEA 1: ARMONIZAREA SISTEMULUI IPT CU PIATA MUNCII

Obiectiv:

Corelarea ofertei școlilor IPT din județ cu nevoile de calificare, în condițiile de calitate a procesului de educație și formare profesională, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuării învățării pe tot parcursul întregii vieți.

Ținte: 1. Reducerea ratei șomajului în rândul tinerilor din grupa 15-24 ani cu 50% la nivel local, până în 2026.

2. Asigurarea continuării studiilor, după învățământul obligatoriu, pentru cel puțin 85% din populația de vârstă școlară a județului cuprinsă în învățământul IPT

Context:

În regiunea Sud Muntenia se înregistrează dezechilibre între cererea de calificare și oferta educațională a școlilor din învățământul profesional și tehnic, ceea ce determină un grad redus de inserție socio-profesională a absolvenților. Accesul la educație și formare profesională pentru populația de vârstă școlară și, implicit, inserția socio-profesională, sunt limitate, în principal, de:

- constrângerii de ordin material (pentru tinerii din mediul rural și cei proveniți din familii defavorizate din punct de vedere economic)
- dezinteresul din partea absolvenților învățământului obligatoriu pentru continuarea studiilor
- prognoza pe termen mediu și lung privind necesarul de forță de muncă pe domeniul de pregătire și calificări este insuficient dezvoltată; Se impune astfel elaborarea unei politici de intervenție directă pentru corelarea sistemului educațional cu piața muncii.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:

Rezultate așteptate

Termen

Responsabilități

Corelarea anuală a planului de școlarizare cu studiile realizate și prognoza pieței muncii.

Un plan de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026 în funcție de cererea de pe piața muncii.

Director

Decembrie 2025

Chestionarea agenților economici privind cererea calificărilor necesare pe piața muncii și prospectarea pieței.

Un sondaj realizat în rândul agenților economici din județ (cel puțin 5 de agenți economici)

Director, șeful catedrei tehnice

Februarie 2026

Implicarea agenților economici în proiectarea CDL-ului.

Informarea elevilor cu privire la condițiile cerute de agenții economici pentru ocuparea locurilor de muncă.

Monitorizarea absolvenților

PRIORITATEA 2: ASIGURAREA DE ȘANSE EGALE PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE AL TINERILOR DIN JUDEȚ.

Obiectiv:

Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului la educație.

Ținta: Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii cu 50% până în anul 2026

Context:

O altă problemă cu care se confruntă Regiunea Sud Muntenia o reprezintă accesul limitat al tinerilor din mediul rural la învățământul IPT și al elevilor cu dificultăți de învățare și cu handicap (acces limitat de infrastructura necorespunzătoare a școlilor IPT). La aceasta se adaugă faptul că ponderea populației de etnie romă în totalul populației regiunii depășește ponderea acesteia la nivel național. Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic, legiferată prin Ordonanța de urgență privind asigurarea calității în educație, implică responsabilitatea școlii pentru autoevaluarea activității în scopul identificării aspectelor care au nevoie de îmbunătățire. Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învățare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev. Resursele materiale existente în școală necesită îmbunătățiri. În comunicarea profesor-elev predomină stilul autoritar, este puțin încurajată comunicarea elev-elev în procesul de predare-învățare. 30 % dintre cadrele didactice consideră că principalul aspect ce trebuie dezvoltat în școală este îmbunătățirea bazei materiale. Biblioteca școlii dispune de u număr de 6000 volume.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:

Identificarea elevilor cu nevoi speciale

- Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare.
- Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev:
- programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale;
- programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare;

	Rezultat măsurabil	Termen	Responsabilități
	Număr de elevi	15 noiembrie	Diriginți
	Toți elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învățare	15 noiembrie	Diriginții
	Toți elevii identificați prin testele inițiale, vor beneficia de programe speciale de pregătire	Permanent	Cadre didactice Consiliul elevilor
	Elevii claselor terminale	Permanent	

<p>.. plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la bacalaureat.</p>			<p>Cadre didactice care predau disciplinele de bacalaureat</p>
<p>Asigurarea resurselor și logisticii prin dotarea atelierelor școlă cu echipamente moderne</p>	<p>Condiții optime de desfășurare a activităților didactice</p>	<p>2026</p>	<p>Echipa managerială a școlii</p>

PRIORITATEA 3: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ȘCOLILOR IPT DIN JUDEȚ ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAȚII

Obiectiv:

Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice a școlilor IPT din județ în concordanță cu cerințele domeniilor de pregătire profesională.

Tinta: 1. Reabilitarea a 60% din numărul școlilor IPT ale regiunii, până în 2026.

2. Toate școlile IPT să aibă dotare minimală conform domeniilor de calificare și 50% dintre acestea să aibă dotare în concordanță cu evoluțiile tehnologice ale domeniilor de pregătire.

Context:

Baza materială pentru sprijinirea curriculum-ului IPT în școala noastră se compune dintr-o clădire: clădire școala și ateliere, aflate în reabilitare, dotată cu utilități corespunzătoare precum și din echipamente didactice aflate într-un proces de degradare fizică și morală avansat. În vederea asigurării pregătirii profesionale la cerințele impuse de standardele europene, baza materială ar necesita o îmbunătățire prin completarea cu materiale și echipamente moderne, specifice procesului instructiv-educativ, precum și completarea cu instalații și echipamente de protecție pentru asigurarea siguranței la exploatarea utilajelor, înlocuirea selectivă a utilajelor din atelierele școala. Echipamentele pentru simulare care ar trebui folosite pentru dobândirea competențelor profesionale de către elevi cât și pentru integrarea acestora în condiții reale de producție, nu există. În ce privește dotarea laboratoarelor, aceasta nu este suficientă, în raport cu cerințele standardelor europene, iar numărul acestora este redus. Pentru procesarea unor date obținute în urma analizelor de laborator, precum și pentru controlul și conducerea proceselor tehnologice, se impune utilizarea calculatorului. Calculatoarele existente în școala sunt insuficiente și nu sunt de ultima generație.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:

	Rezultat măsurabil	Termen	Responsabilități
Identificarea necesarului de echipamente didactice, conform domeniilor profesionale.	O lista cu dotările necesare pentru cabinete și laboratoare.	31.12.2025	Sefii catedrelor tehnice și informatica, contabilitatea
Elaborarea proiectelor de dotare a școlii în concordanță cu domeniul de bază al pregătirii profesionale și standardele europene minimale.	Dotarea școlii cu minim 5 de echipamente moderne, conform standardelor europene minimale.	31.12.2025	Sefii catedrelor tehnice și informatica, contabilitatea, director.
Atragerea de surse extrabugetare în scopul achiziționării de echipamente didactice.	Un număr de 4 sponsori pentru obținerea de fonduri necesare	2026	Contabilitatea Consiliul de administrație

Achiziționarea de echipamente didactice, calculatoare, video proiectoare.	achiziționării echipamentelor didactice necesare. atelier/laborator mecatronică atelier/laborator auto, funcționale;	2026	Contabilitatea Administratorul școlii
---	---	------	--

PRIORITATEA 4: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU IPT

Obiectiv:

Dezvoltarea parteneriatului social activ pentru formarea profesională, în scopul planificării strategice a IPT la nivel județean.

Ținta: Cel puțin un parteneriat pentru formarea profesională în fiecare școală IPT pentru fiecare domeniu de pregătire.

Context:

Parteneriatul social pentru formarea profesională în Regiunea Sud Muntenia poate fi eficientizat prin:

- implicarea activă a partenerilor sociali în formarea profesională inițială și continuă
- transformarea școlilor IPT în furnizori de servicii pentru comunitățile locale
- dezvoltarea parteneriatelor de tip public - privat
- implicarea reală a partenerilor sociali în identificarea oportunităților de integrare profesională a absolvenților IPT
- autorizarea școlilor IPT ca furnizori de formare profesională continuă;
- autorizarea școlilor IPT ca centre de evaluare a competențelor achiziționate în sistem non-formal;

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:

	Rezultat măsurabil	Termen	Responsabilități
Inițierea și dezvoltarea unei rețele de parteneriat educațional la nivel județean	O rețea cu minim 10 parteneri sociali.	Decembrie 2025	Profesorul coordonator programe educative școlare și extrascolare Directorul
Realizarea unor proiecte comune, prin care elevii să înțeleagă lumea muncii și schimbările care apar pe piața muncii	Întâlnire cu reprezentanți comunități locale	Iunie 2026	Director, Profesorul coordonator programe educative școlare și extra școlare
Eficientizarea parteneriatului prin implicarea partenerilor sociali în identificarea oportunităților de ocupare și îmbunătățirea locurilor de muncă pe baza unui plan anual de acțiune	Un centru de consiliere și orientare școlară funcțional pentru îndrumarea în cunoștința de cauză a părinților și elevilor privind cariera și profesiile, meseriile cautate pe plan local	2026	Director, Profesorul coordonator programe educative școlare și extrascolare
Încheierea de acorduri de parteneriat cu angajatorii pentru calificări prioritare, privind asigurarea pregătirii practice și angajării absolvenților.	Încheierea a cel puțin două acorduri de parteneriat cu agenți economici din domeniul mecanic și electronică automatizări	Septembrie 2025	Director Profesorul coordonator programe educative școlare și extrascolare

Realizarea unor parteneriate sociale pentru formarea si perfectionarea profesionala continua a cadrelor didactice	Incheierea a 2 acorduri de parteneriat cu agenti economici de profil, prin care cadrele didactice sa aiba acces la noutatile aparute in domeniu.	2025 - 2026	Director
Monitorizarea evaluarii si a inregistrarii activitatii de instruire practica	O mapa cu fise de observatii pentru elevii claselor a X-a, a XI-a, a XII-a.	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Membrii catedrei tehnice responsabili cu instruirea practica si reprezentantul agentului economic
Realizarea unei retele intre scoli cu acelasi profil din judet	Intalniri periodice intre profesori si oferirea exemplurilor de buna practica	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Toate cadrele didactice
Atragerea părinților în activitățile școlii	Implicarea a unui numar cat mai mare de parinti pentru identificarea nevoilor elevilor si ale scolii	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Dirigintii

PRIORITATEA 5: DEZVOLTAREA SISTEMULUI IPT PRIN ATRAGEREA DE SPECIALIȘTI ȘI FORMAREA CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ȘCOLILE IPT ALE JUDEȚEAN

Obiectiv:

Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice din IPT

Ținta: Participarea cadrelor didactice din IPT la cel puțin un curs de formare profesională continuă, până în 2026.

Context:

Regiunea Sud Muntenia se confruntă în continuare cu o mobilitate profesională scăzută și fluctuație a personalului didactic din învățământul IPT; în general, suplinitorii necalificați pentru învățământul profesional și tehnic sunt cadre didactice cu studii superioare care predau alte discipline decât cea înscrisă pe diplomă (domeniul construcții și lucrări publice, fabricarea produselor din lemn, industrie textilă și pielărie, estetica și igiena corpului omenesc, agricultură etc.). Aceste cadre didactice se regăsesc în special, în mediul rural, la școlile cu clase de arte și meserii.

Pentru domeniile prioritare (construcții, electric, industrie alimentară, industria textilă), sunt în sistem multe cadre didactice pensionabile și pensionare. Corelarea planurilor de școlarizare cu cererea pieței muncii determină necesitatea reconversiei profesionale a cadrelor didactice care predau cultura de specialitate în școlile IPT.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:

	Rezultat măsurabil	Termen	Responsabilități
Identificarea nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice.	Un sondaj de opinii privind nevoile de formare ale cadrelor didactice	Decembrie 2025	Director
Pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului.	80% din cadrele didactice sa fie pregatite si sa utilizeze calculatorul in predarea lectiilor.	Decembrie 2025	Responsabili comisii metodice
Participarea personalului didactic si didactic-auxiliar la cursuri de perfectionare .	Certificarea absolvirii cursurilor pentru cel puțin 5 cadre didactice	August 2026	Director

PRIORITATEA 6: EFICIENTIZAREA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ A ELEVILOR DIN IPT

Obiectiv: Dezvoltarea orientării și consilierii profesionale în scopul creșterii performanțelor educaționale și ratelor de tranziție către nivele superioare de educație			
Ținta: Extinderea serviciilor de orientare și consiliere profesională pentru toți elevii din învățământul IPT, până în 2026.			
Context:			
<p>Școala, ca instituție socială cu funcții multiple, trebuie să răspundă nu doar nevoilor informaționale ale elevului, ci și a celor psihologice și sociale. Scopul ultim al educației este pregătirea elevului pentru viață. Creșterea numărului de eșecuri, abandonuri școlare, de comportamente delincvente, sau nesănătoase, de tulburări emoționale în rândul elevilor, indică faptul că ar trebui să se facă mai mult în această direcție. Consilierea este un proces complex ce cuprinde o arie largă de intervenții care impun o pregătire profesională de specialitate. Profesorul de școală abilitat pentru consilierea educațională nu are competențe în consilierea de criză și consilierea psihologică. Aceste activități reprezintă domenii de intervenție ce țin strict de competența psihologului.</p> <p>În Regiunea Sud Muntenia există în continuare un număr insuficient de cabinete de orientare și consiliere profesională și un număr mic de consilieri școlari. Consilierea nu orientează și nu sprijină suficient învățământul TVET. Prin urmare, se impune eficientizarea activității de consiliere prin creșterea numărului de consilieri, a numărului de cabinete de consiliere, dotarea cabinetelor și îmbunătățirea mecanismelor de atragere a elevilor către învățământul IPT și ocuparea unui loc de muncă.</p>			
Acțiuni pentru atingerea obiectivului:			
Constituirea unui grup de lucru format din diriginti, consilier educativ.	Rezultat măsurabil	Termen	Responsabilități
	Inscrierea în grup a cel puțin 50% din diriginti	2025-2026	Profesorul coordonator programe educative școlare și extrascolare
Dotarea cabinetului de consiliere.	Dotarea cabinetului de consiliere profesională cu materiale necesare	Ianuarie 2026	Conducerea unității, psihologul și profesorii diriginți
Consilierea elevilor și a părinților din învățământul gimnazial și a elevilor de liceu.	O mapă cu chestionare inițiate și finale privind poziția elevilor și părinților față de schimbări Asigurarea ca toți tinerii au acces în mod imparțial la serviciile de orientare, consiliere și sprijin. Identificarea tinerilor care au nevoie de sprijin suplimentar și întampinarea nevoilor acestora	permanent	Grupul de lucru, psiholog

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2025-2026

I. Managementul instituțional

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională
2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.
3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților / tutorilor legali.
4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional și nu numai
5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibile cu realitățile societății românești contemporane
6. Asigurarea imaginii instituționale

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din anul școlar 2024-2025 • Actualizarea Planului de Acțiune al școlii pentru perioada 2025-2026 • Realizarea planului operațional pentru anul școlar 2025-2026 • Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiei de cercetare a abaterilor personalului didactic, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, alegerea Consiliului de administrație . • Organizarea colectivelor metodico - științifice și a comisiei dirigenților, fixându-se și liderii acestor structuri organizatorice. • Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor membrilor săi, însușirea tematicii și graficului ședințelor de lucru • Organizarea activităților catedrelor / comisiilor metodice și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acțiune al școlii 	<p>Septembrie 2025</p> <p>Decembrie 2025</p> <p>Octombrie 2025</p> <p>Septembrie 2025</p> <p>Septembrie 2025</p> <p>Septembrie 2025</p> <p>Octombrie 2025</p> <p>Octombrie 2025</p>	<p>Director</p> <p>Echipe de realizare a P.A.S.</p> <p>Director</p> <p>Director și Consiliul Profesoral</p> <p>Director</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Director</p> <p>Director Șefii comisiilor metodice</p> <p>Director</p> <p>Comitetul de părinți</p>	<p>Raport de activitate</p> <p>P.A.S.</p> <p>Plan operațional</p> <p>Proces verbal</p> <p>Proces verbal</p> <p>Proces verbal</p> <p>Proces verbal Planuri operaționale</p> <p>Proces verbal</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activității comisiei diriginților, stabilirea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților • Organizarea activității compartimentului contabilitate-administrație, stabilirea programului de măsuri • Proiectarea activității compartimentului secretariat, în conformitate cu planul de acțiune al școlii • Întocmirea fișei postului pentru fiecare membru al consiliului general al școlii • Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învățământul, a regulamentelor privind actele de studii și a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivel național sau teritorial • Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea schemei orare în conformitate cu noul curriculum și cu principiile psiho-pedagogice aferente • Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare • Reactualizarea și validarea regulamentului de ordine interioară • Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către comisiile constituite cu acest scop • Rectificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității de învățământ • Fundamentarea cifrei de școlarizare • Popularizarea ofertei școlare • Asigurarea imaginii instituției prin mijloacele mass-media 	<p>Octombrie 2025</p> <p>Octombrie 2025</p> <p>Octombrie 2025</p> <p>Septembrie 2025</p> <p>Septembrie 2025</p> <p>Septembrie 2025</p> <p>Octombrie 2025</p> <p>Noiembrie 2025</p> <p>Noiembrie 2025</p> <p>Ianuarie 2026 Aprilie-Mai 2026 permanent</p>	<p>seful comisiei diriginților și diriginți Directorul, contabilul șef, administratorul</p> <p>Directorul și secretarul șef</p> <p>Directorul, Consiliul de administrație, șefii de compartimente</p> <p>Directorul și secretarul șef</p> <p>Director Comisia de orar</p> <p>Director Responsabil comisie diriginți</p> <p>Comisia de reactualizare ROI Consiliul profesoral Directorul și Consiliul de administrație Directorul, Contabilul-șef</p> <p>Departamentul de marketing Director</p>	<p>Planuri operaționale</p> <p>Plan operațional</p> <p>Fișa postului</p> <p>Procese verbale</p> <p>Încadrări orar</p> <p>Mapa dirigințelui Portofoliul Documente școlare</p> <p>Noul ROI</p> <p>Liste de inventar</p> <p>Plan de școlarizare</p>	<p>1500 lei</p> <p>2000 lei 1000 lei</p>
---	--	---	--	--

II. Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învățământ

OBIECTIVE:

1. Sensibilizarea Primăriei și a Consiliului Local Stefanesti, pentru asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ.
2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare și bugetare în vederea executării unor noi lucrări de investiții:
 - dotarea cu noi utilaje a atelierelor școlare;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
<ul style="list-style-type: none"> • Se va solicita de la forurile administrative superioare acordul pentru continuarea programului de finanțare a trei investiții absolut necesare : <ul style="list-style-type: none"> -modernizarea spațiilor de învățământ prin dotarea corespunzătoare • Se vor asigura fondurile necesare pentru procurarea materialelor utilizate la instruirea practică în atelierele școlă • Se va asigura fondul de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învățământ • Se vor optima cheltuielile cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiului de învățământ; • Implicarea atelierului școlii în reabilitarea mobilierului și tâmplăriei precum și în obținerea de fonduri extrabugetare 	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Directorul</p> <p>Directorul, Contabilul-șef</p> <p>Directorul, șefii de catedre și bibliotecarul</p> <p>Directorul și administratorul</p> <p>Directorul,</p> <p>administratorul</p> <p>Directorul</p> <p>Departamentul de marketing școlar</p>	<p>Adrese de solicitare</p> <p>Procese verbale</p>	<p>30000 lei</p> <p>10000 lei</p> <p>2000 lei/trim</p> <p>8000 lei</p> <p>4000 lei</p>

III. Procesul instructiv-educativ

OBIECTIVE

1. Asigurarea calității actului educațional
2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră / comisie metodică pe arie curriculară/ discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ.
3. Depistarea și stimularea elevilor cu aptitudini ;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
<ul style="list-style-type: none"> ● Implicarea activă a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație în procesul instructiv-educativ-evaluativ prin îmbogățirea conținutului instructiv-formativ al întrunirilor celor două structuri ● Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ ● Implicarea factorilor educaționali, a Consiliului profesoral și a Consiliului administrativ în actul de analiză a procesului de învățământ ● Realizarea planificărilor activității didactice în conformitate cu noile cerințe ale curriculum-urilor atât la liceu cât și la școala de arte și meserii ● Întocmirea și demararea programelor de pregătire intensivă cu elevii pentru examenele de bacalaureat, absolvire precum și cu elevii performanți la olimpiadele școlare și concursurile sportive ● Demararea programelor de pregătire cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării; ● Simularea examenelor de tip național la nivelul școlii ● Prelucrarea regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor naționale 	<p>permanent</p> <p>conform planului operațional pentru rețele de colaborare permanent</p> <p>începuturile semestrelor</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>decembrie</p> <p>coform calendarului</p>	<p>Consiliul de administrație</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Șefii de catedre, directorii</p> <p>Director și șefii de catedre</p> <p>Șefii de catedre</p> <p>Diriginții</p> <p>Director</p>	<p>Procese verbale</p> <p>Procese verbale Convenții de colaborare</p> <p>Planificări calendaristice</p> <p>Programe de pregătire</p> <p>Programe de recuperare</p> <p>Procese verbale</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>1000 lei</p>

<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale și a olimpiadelor Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor Creșterea rolului stimulativ al evaluării nivelului de pregătire al elevilor prin urmărirea ritmicității notării și a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu și prin utilizarea metodelor moderne de evaluare, teste grilă, portofolii, eseuri, referate, excursii tematice Parcursul integral a programei școlare și asigurarea unui design instrucțional și a unor strategii de predare-învățare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism Realizarea unor bănci de date cu itemi pentru măsurarea competențelor, capacităților și abilităților elevilor în vederea compatibilizării pregătirii lor cu standardele naționale și europene Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare-centrate pe elev-conform planului operațional Asigurarea unei instruirii practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform SPP Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă 	<p>mai 2026</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>conform planului operațional</p>	<p>Director și șefii de catedre</p> <p>Director Comisia de verificare a ritmicității notării</p> <p>Director Comisia de asigurare a calității</p> <p>Comisia de asigurare a calității</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Director</p>	<p>Teste predictive Programe de îmbunătățire</p> <p>Rapoarte periodice</p> <p>Fișe de observare a lecției</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice</p> <p>Rezultatele examenelor de competențe Monitorizarea absolvenților</p>	<p>3000 lei</p> <p>500 lei</p> <p>1000 lei</p>
---	--	--	--	--

IV. Activitatea educativă școlară și extrașcolară

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative
2. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.
3. Integrarea Europeană-între prioritate și necesitate

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor • Urmărirea modului în care profesorul dirigințe se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică și profesională a elevilor • Pregătirea orelor de consiliere și abordarea problematicii specifice vârstei • Consilierea elevilor cu nevoi speciale 	Septembrie 2025 permanent permanent conform planului CES	Consilier educativ Diriginții Consilier educativ, șeful comisiilor diriginților pe ani de studii și diriginții Directorul Consilierul educativ Psihologul școlar	Procese verbale Planuri de activitate Portofolii diriginți Programe de consiliere	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor • Organizarea de acțiuni educative (simpozioane, serbări, excursii, seri culturale și de dans etc.) cu participarea nemijlocită a părinților • Realizarea programelor de educație juridică, antiinfracțională, în colaborare cu I.S.J. Arges, C.C.D. Arges și Inspectoratul de Poliție 	octombrie, 2025 conform planului operațional permanent permanent	Consilierul educativ Diriginții Consilierul educativ Psihologul școlar Diriginții Consilierul educativ Psihologul școlar		4000 lei extrabugetar
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea școlii cu Centrul de asistență psihopedagogică 	permanent	Consilierul educativ Psihologul școlar		

<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare • E valuarea periodică a modului în care elevii păstrează bunurile din școală, din sălile de clase, manualele școlare • Formarea ținutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a delincvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă • Editarea de reviste școlare • Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ 	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>pe parcursul anului școlar</p> <p>conform planului operațional pentru rețele de colaborare</p>	<p>Director, diriginții și comitetele de părinți</p> <p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p> <p>Director și diriginții</p> <p>Echipa managerială Consilierul educativ</p>	<p>Protocoloale de colaborare reviste școlare</p>	<p>1000 lei</p>
--	--	---	---	-----------------

V. Formarea continuă (dezvoltarea profesională) OBIECTIVE

1. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat.
2. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic.
3. Participarea la toate activitățile de perfecționare a personalului didactic și formarea acestuia în vederea folosirii SEI și implementarea AEL;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
<ul style="list-style-type: none"> • Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei • Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare-centrată pe elev- • Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare • Împărtășirea exemplelor de bună practică • Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare. • Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD și ale centrului de asistență psihopedagogică • Perfecționarea cadrelor didactice în vederea implementării programului SEI; • Exercitarea funcției de îndrumare și control a managerilor liceului și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare • Utilizarea fondului de carte al bibliotecii liceului în pregătirea individuală de specialitate • Asigurarea accesului la publicațiile de specialitate, la "Tribuna învățământului", "Reviste de pedagogie" etc. • Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat 	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>conform graficului de interasistențe și asistențe</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Director și șefii de catedre</p> <p>Directorul și șefii de catedre</p> <p>Director</p> <p>Profesorii înscriși la gradul II și I și definitivat</p> <p>Șefii de catedre</p> <p>Sefii de catedră</p> <p>Director și șefii de catedre</p> <p>Responsabilul cu biblioteca școlii</p> <p>Directorul școlii</p>	<p>Mape profesori</p> <p>Baza de date formare continuă</p> <p>Fișă de observație a lecției</p> <p>Abonamente</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p>4000 lei</p> <p></p> <p>200 lei</p>

VI. Activitatea de protecție a muncii, PSI și apărare civilă

OBIECTIVE

1. Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților
2. Asigurarea accesului la informațiile noi, aferente domeniilor;
3. Reglarea activității aferente segmentului PSI;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoane/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea comisiei de protecția muncii și P.S.I. • Redactarea documentelor, realizarea instruirilor și semnarea proceselor verbale în conformitate cu legislația în vigoare • Asigurarea condițiilor materiale și organizatorice în vederea prevenirii accidentelor și incendiilor cât și pentru intervenții reale • Simularea de exerciții de evacuare a localului liceului în caz de incendii sau calamități împreună cu organele locale de pompieri și apărare civilă • Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului din instituție • Desfășurarea de activități specifice (concursuri, lecții vizită, teme la orele de dirigenție) în colaborare cu ITM, Grupul de pompieri 	<p>Septembrie 2025</p> <p>Conform planului operațional permanent</p> <p>permanent</p> <p>conform graficului</p> <p>permanent</p> <p>conform planului operațional</p>	<p>Directorul și comisia</p> <p>Responsabil comisie</p> <p>Comisia PSI și directorul</p> <p>Comisia PSI, directorul, administratorul</p> <p>Director și responsabil comisie</p> <p>Director și responsabil comisie</p> <p>Responsabil comisie</p>	<p>Decizii de constituire a comisiilor</p> <p>Dosar comisie</p> <p>Dosar comisie</p>	<p>2000 lei</p>

PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

OBIECTIVE

1. Planificarea riguroasă a tuturor activităților conform principiilor calității.
2. Organizarea activității pentru a asigura diseminarea informației și punerea în practică a planurilor, prin stabilirea celei mai potrivite configurații a unității de învățământ, cu scopul utilizării optime a resurselor.
3. Monitorizarea și evaluarea activităților.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	Buget
1. Elaborarea misiunii, obiectivelor și aspirațiilor	Plan managerial 2025-2026	31 octombrie 2025	Director	Document	
2. Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității (identificarea principalilor actori și a rolului acestora): <ul style="list-style-type: none"> • Numirea coordonatorului pentru asigurarea calității, -rol: reședintele Comitetului de asigurare a calității • Stabilirea Comitetului pentru asigurarea calității, rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, este responsabil de îndeplinirea procesului de autoevaluare. • Constituirea catedrelor la nivelul școlii pe discipline sau pe arii curriculare. • Stabilirea echipei de observatori (șefii de catedre), rol: realizează observări sistematice ale activității de predare-învățare. 	Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității	septembrie 2025	Director Consiliul de administrație	Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație Decizii de constituire a catedrelor și de numire a șefilor de catedră	
3. Diseminarea informației: <ul style="list-style-type: none"> • Înființarea unui punct de informare în școală privind asigurarea calității. 	Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calității	31 octombrie 2025	Director Comitetul de asigurarea a calității	Mape noutăți Procese verbale ale ședințelor de catedră	5000 lei

<ul style="list-style-type: none"> • Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare, curriculum și SPP. • Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de performanță. • Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții). • Discutarea modului de interpretare a criteriilor. 			Șefii de catedre	Grafice de asistente	
<p>4. Elaborarea strategiei de observare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare. • Întocmirea graficelor de asistențe și interasistențe la lecții. 	Sistemul de asigurare a calității cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari și punctele slabe	31 octombrie 2025	Director Comitetul de asigurarea a calității Echipa de observatori	Fișa de observare a lecției Grafice de asistente	
<p>5. Monitorizare- realizarea observațiilor</p>	Stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe	Conform planificării	Director Echipa de observatori	Fișe de observare	
<p>6. Evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fișelor de observare. • Întocmirea rezumatului punctelor tari și slabe constatate. • Elaborarea planului de îmbunătățire. 	Sistemul de asigurare a calității este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit	Iunie 2026 August 2026	Director Comitetul de asigurarea a calității	Documente	

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚI DE TRANZIȚIE DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

OBIECTIVE

1. Asigurarea formării profesionale a elevilor în condiții similare cu cele ale viitorului loc de muncă
2. Dezvoltarea la elevi a abilităților cheie și a competențelor tehnice corespunzătoare viitorului loc de muncă, în vederea facilitării integrării cu succes a acestora, după absolvire în viața socio-economică
3. Responsabilizarea elevilor privind propria formare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență	Parteneri	Buget
1. Corelarea ofertei educaționale cu calificările necesare pe piața muncii <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea agenților economici, corespunzător domeniilor de pregătire profesională ale școlii • Elaborarea de Curriculum în dezvoltare locală (CDL), documente în acord cu consultarea agenților economici reprezentativi din zonă • Fundamentarea planului de școlarizare, în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii 	<p>Adaptarea curriculum-ului la decizia școlii (CDȘ) și curriculum-lui în dezvoltare locală (CDL) elaborate, la condițiile agenților parteneri</p> <p>Plan de școlarizare stabilit în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii</p>	<p>Sept. 2025</p> <p>Sept. 2025</p> <p>Martie 2026</p>	<p>Director</p> <p>Responsabili comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Agenții economici parteneri</p>	<p>- gradul de interes a partenerilor</p>	<p>Agenții economici parteneri</p> <p>I.Ș.J. Arges</p>	
2. Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de instruire teoretică și practică pentru formarea profesională a elevilor, în condiții care să le asigure atingerea performanțelor profesionale și să le faciliteze integrarea la locul de muncă <ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea și desfășurarea activităților didactice, cu scopul dezvoltării abilităților cheie și dobândirea de către elevi a competențelor tehnice necesare viitorului loc de muncă - utilizarea în procesul de predare-învățare 	<p>Protocole de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru toate domeniile de pregătire</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director</p> <p>Responsabili comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>- lipsa de interes sau/și a partenerilor, a elevilor</p> <p>- evoluție defavorabilă a pieței muncii</p> <p>- situația economică la nivel local și național</p> <p>- cererea de produse economice regionale</p>	<p>SC NIDEC</p> <p>SERVICE & COMPONENTS ROMANIA SA</p> <p>ȘTEFĂNEȘTI</p> <p>BMG PIESE</p> <p>AUTO S.R.L.</p>	

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență	Parteneri	
<p>metodelor activ-participative (învățare centrată pe elev) și a unor strategii de învățare adaptate stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea unor materiale de învățare-evaluare, adaptate unor metode didactice eficiente și moderne - utilizarea a metodelor alternative de evaluare (autoevaluarea) • Desfășurarea activităților de instruire practică a elevilor în spații dotate corespunzător și în condiții similare viitorului loc de muncă: ateliere școală și agent economic, corespunzător domeniului de pregătire profesională - formarea comisiei responsabile cu activitatea de protecție a muncii și P.S.I. - realizarea instructajului și completarea fișelor individuale de protecție a muncii a elevilor, cu folosirea metodelor interactive de realizare a instructajului ce vizează și evaluarea cunoștințelor elevilor - întocmirea graficelor de desfășurare a activităților de instruire practică curentă și comasată - încheierea de protocoale de colaborare (parteneriate) cu agenții economici la care se vor desfășura activitățile de instruire practică - repartizarea elevilor la agenții economici - monitorizarea activităților de instruire practică a elevilor de către cadre didactice ale școlii și reprezentanți ai agenților economici • Participarea elevilor la concursuri școlare • Organizarea simulării examenelor finale de absolvire 	<p>Protocoale de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru toate domeniile de pregătire</p> <p>Dobândirea de către elevi a competențelor pentru abilități cheie și tehnice specializate, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesională</p> <p>Dobândirea de către elevi a priceperilor și deprinderilor practice</p> <p>Premii la concursurile școlare</p>	<p>Permanent</p> <p>Septembrie 2025</p> <p>Decembrie 2025 Mai 2026</p>	<p>Director</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Agenții economici parteneri</p>	<ul style="list-style-type: none"> - direcțiile de dezvoltare a (ale agentului economic) pe plan local sau regional - competitivitate a agenților economici, în funcție de normele de calitate - rețehnologizarea și restructurarea unor unități economice - implementarea normelor de protecția mediului - migrarea forței de muncă -calitatea managementului 	<p>BMG PIESE AUTO S.R.L., SC NIDEC SERVICE & COMPONEN TS ROMANIA SA Ștefănești, SC Componete Auto SA Topoloveni</p>	<p>1000 lei</p>

				<p>Factori cu influență pozitivă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - derularea de realibilitate a cladirii - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare 		100 lei
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea absolvenților <p>3. Asigurarea pentru elevi, a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consilierea elevilor pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale • Participarea elevilor la simularea unor interviuri în vederea angajării • Participarea elevilor la târguri de job-uri („<i>Bursa locurilor de muncă</i>”) la care să fi prezentați invitați ai reprezentanților agenților economici • Asigurarea unei baze de date care să cuprindă situația locurilor de muncă vacante și documentele necesare angajării • Consilierea elevilor din clasele a X-a și a XI-a, privind continuarea formării la nivelurile 3 și 4 de calificare 	<p>80% dintre absolvenți vor fi pregătiți pentru o activitate profesională</p> <p>Inserția a minim 70 % dintre absolvenți pe piața muncii</p> <p>80% dintre elevii claselor a X-a vor continua studiile</p>	<p>Permanent</p> <p>Sfârșitul anului școlar</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Director</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>- gradul de interes al elevilor pentru propria formare</p> <p>- existența cabinetului de consiliere școlară și a unui cadru didactic specializat</p>	<p>Agenții economici parteneri</p>	200 lei

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV

OBIECTIVE

- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare
- Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare
- Promovarea învățării incluzive

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență	Buget
<p>1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învățare centrată pe elev</p> <ul style="list-style-type: none"> - desemnarea unui Coordonator pentru activități de învățare centrate pe elev - organizarea unor cursuri de formare pentru diseminarea informațiilor privind învățarea centrată pe elev - identificarea stilurilor de învățare ale elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei 	<ul style="list-style-type: none"> - 60 % din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare - 100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare - înțelegerea de către elevi a modului care îi ajută să învețe cel mai bine - transformarea procesului de învățare într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi - lecții cu activități centrate pe elev - participarea activă și eficientă a elevilor la lecții - petrecerea în mod plăcut și cu succes a timpului la școală 	<ul style="list-style-type: none"> - planificări ale activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev - chestionare pentru determinarea stilului de învățare - formulare pentru planul de lecție - formular pentru analiza propriilor practici - formular pentru tema de lucru 	<p>Octombrie 2025</p>	<p>Director</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev prin program Phare</p> <p>Cadrele didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea cadrelor - didactice de a desfășura lecții cu activități centrate pe elev - gradul de implicare și antrenare a elevilor pentru participarea la lecții - interesul manifestat de elevi pentru propria formare 	<p>4000 lei extrabugetar</p>

<p>- stabilirea strategiilor de învățare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învățare ale elevilor</p> <p>- întocmirea proiectelor de lecții cu activități centrate pe elev</p> <p>- pregătirea spațiului și a materialelor de învățare</p> <p>- organizarea și desfășurarea de lecții cu activități de învățare centrate pe elev la toate clasele, cu sarcini diferite de învățare pentru cele trei stiluri de învățare: vizual, auditiv și practic</p> <p>- utilizarea metodelor active în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul</p> <p>- aplicarea metodelor alternative pentru evaluare: autoevaluarea, proiectul individual și în grup, portofoliul</p> <p>- evaluarea eficienței utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învățare</p>	<p>- responsabilizarea elevilor asupra propriei formări</p> <p>- 90% din cadrele didactice aplică metodele active de învățare</p> <p>- situații de învățare în care elevii se vor simți în largul lor și vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor</p> <p>- abilități cheie dezvoltate la elevi și competențe tehnice dobândite de către aceștia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesionale</p> <p>- dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învățare</p> <p>- găsirea celei mai potrivite căi de a învăța</p> <p>- creșterea eficienței învățării</p>	<p>- proiecte de lecții cu activități centrate pe elev, cu sarcini diferențiate pe stilurile individuale de învățare ale elevilor</p> <p>- materiale și resurse de învățare adecvate stilurilor de învățare ale elevilor: fișe de documentare, fișe de lucru, teste, fișe de evaluare, fișe de observare, proiecte și miniproiecte</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Responsabili comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev prin program Phare</p>	<p>- disponibilitatea cadrelor didactice pentru aplicarea strategiilor didactice care să corespundă stilurilor individuale de învățare ale elevilor</p> <p>Factori cu influență pozitivă:</p> <p>- derularea proiectului de reabilitare</p> <p>- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare</p>	<p>600 lei</p>
<p>2. Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale</p>	<p>- îmbunătățirea performanțelor de învățare</p>	<p>- programe de învățare individuale care să asigure progresul și învățarea</p>	<p>Director</p>			

<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare <ul style="list-style-type: none"> - identificarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire - asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic bine pregătit • adecvarea mediului de învățare, nevoilor individuale ale elevilor <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învățare: săli de clasă, cabinete de specialitate, ateliere-școală, bibliotecă ș.a. 	<ul style="list-style-type: none"> - toți elevii identificați având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire - progres în pregătire 	<ul style="list-style-type: none"> - programe de învățare pentru elevii care participă la concursuri școlare 	<p style="text-align: center;">Permanent</p>	<p>Responsabili comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev</p>	<p style="text-align: right;">2000 lei</p>
--	---	---	--	---	--

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU REȚELELE INTERNE DE COLABORARE (ÎNȚRE ȘCOLI) ȘI CU UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CONTEXT:

Colaborarea este un instrument de comunicare directă, pentru informare și pentru schimbul de cunoștințe și experiențe. Stabilirea unei rețele de colaborare aduce un plus în asigurarea calității în școală.

Rețelele interne de colaborare reprezintă unul din factorii care stau la baza dezvoltării instituționale și personale (pentru cadrele didactice și elevii școlii). Principiul de bază al acestor rețele de colaborare este schimbul de cunoștințe și experiență, precum și dezvoltarea unor noi moduri de a răspunde cererii din ce în ce mai mari pentru noi competențe creative pe piața forței de muncă.

OBIECTIVE:

1. Obținerea de beneficii lucrând împreună;
2. Stabilirea unor aspirații mai înalte pentru cadrele didactice și elevii școlii;
3. Dezvoltarea spiritului de competiție;
4. Implicarea activă a partenerilor în educație pentru formarea orizontului cultural al elevilor, pregătirea lor pentru viață, inserție socială și profesională;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Parteneri	Buget
<p>1. Stabilirea unor acțiuni comune partenerilor din rețea</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea echipei de implementare a planului operațional pentru rețelele interne de colaborare; - Semnarea contractelor de colaborare între partenerii rețelei; - Întocmirea programului de desfășurare a activităților, responsabilități, termene; - Crearea condițiilor pentru obținerea unui feedback de calitate. 	<p>Întocmirea planului managerial al rețelei</p>	<p>Octombrie 2025</p>	<p>Director Responsabilii comisiilor metodice</p>	<p>ISJ Arges CCD Arges Universitatea Politehnica București, Facultatea de Mecanică și Tehnologie din Pitești</p>	
<p>2. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la cercurile pedagogice, sesiuni și comunicări științifice; - Diseminarea exemplor de bună practică; - Schimb de cunoștințe între instituții cu același profil sau de profile diferite, menite să faciliteze dezvoltarea de idei noi; - Constituirea unui forum de discuție privind problemele și aspirațiile cadrelor didactice aparținând unor structuri similare. 	<p>90 % din cadrele didactice ale școlii se perfecționează prin activități științifice – metodice comune; Soluționarea de probleme comune ale cadrelor didactice</p>	<p>Conform planificării Permanent Permanent Octombrie 2025</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice Cadrele didactice</p>	<p>ISJ Arges CCD Arges Universitatea Politehnica București, Facultatea de Mecanică și Tehnologie din Pitești</p>	
<p>2. Participarea la activități cu caracter concurențial în vederea obținerii performanței</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concursuri școlare și extrașcolare pe teme de creație, artistice, sportive, antreprenoriale; - Olimpiadele școlare. 	<p>Cresterea cu 30 % a numărului de elevi pregătiți pentru competiție Cresterea nivelului performanței elevilor cu 50 %;</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Director Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice</p>	<p>ISJ Arges CCD Arges Palatul Copiilor</p>	<p>200 lei</p>

<p>Implicarea elevilor în activități cu caracter umanitar și de voluntariat menite să-i pregătească pe aceștia pentru viață și inserție socială</p>	<p>Creșterea interesului pentru 15% din elevii neimplicați încă în astfel de activități</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Director Responsabilul comitetului ECO-școală Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrascolare Cadrele didactice</p>	<p>ISJ Arges Protecția Copilului Alte școli Universitatea Politehnica București, Facultatea de Mecanică și Tehnologie din Pitești</p>	<p>4000 lei</p>
<p>4. Asigurarea pentru elevi, a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea elevilor la simularea unor interviuri; - Participarea elevilor la târguri de job-uri; - Asigurarea unei baze de date comune unităților cu profile similare care să cuprindă situația locurilor de muncă vacante și documentele necesare angajării - Consilierea pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale (cabinet de consiliere și orientare profesională) - Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor. 	<p>Inserția a minim 70 % dintre absolvenți pe piața muncii</p> <p>Creșterea cu 80% a numărului de absolvenți pregătiți pentru abordarea vieții și survolarea activă a pieței forței de muncă</p>	<p>Conform planificării Noiembrie 2025 (cu reactualizare permanentă) Permanent</p>	<p>Director Responsabili comisiilor metodice Consilierul educativ Psihologul școlar Cadrele didactice</p>	<p>Alte școli Universitatea Politehnica București, Facultatea de Mecanică și Tehnologie din Pitești</p>	

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU REȚELELE DE COLABORARE ÎNȚRE ȘCOLI LA NIVEL EXTERN (principalii parteneri externi)

CONTEXT:

Rețelele de colaborare externă implică parteneri din afara sistemului de învățământ, școlii revenindu-i sarcina de a aborda sistematic, diversificat și mai agresiv relațiile de colaborare cu aceștia. Relațiile de colaborare din această rețea sunt benefice pentru ambele părți implicate în proces. Dezvoltarea de către școală a unei rețele elaborate și echilibrate de colaborare la nivel extern reduce acesteia riscul unei inserții scăzute (socială și pe piața muncii) a absolvenților. Deoarece școala este cea care generează mai mult interes față de viața școlară și față de potențialul elevilor, ei îi revine rolul de a invita părțile interesate în această rețea. Ca și la rețelele interne de colaborare, rețelele stabilite la nivel extern contribuie la asigurarea calității actului educativ.

OBIECTIVE:

1. Realizarea educației bazată pe cerere;

2. Creșterea șanselor absolvenților de a se integra socio – profesional și dezvoltarea capacității de a învăța permanent;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Parteneri
<p>1. Stabilirea unor acțiuni comune partenerilor din rețea</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea echipei de implementare a planului operațional pentru rețelele de colaborare între școli la nivel extern; - Semnarea contractelor de colaborare între partenerii rețelei; - Întocmirea programului de desfășurare a activităților, responsabilități, termene; - Crearea condițiilor pentru obținerea unui feed-back de calitate. 	<p>Întocmirea planului managerial al rețelei</p>	<p>Octombrie 2025</p>	<p>Director Responsabili comisiilor metodice Reprezentanți ai agenților economici</p>	<p>SC NIDEC SERVICE & COMPONENTS ROMANIA SA ȘTEFĂNEȘTI BMG PIESE AUTO S.R.L.</p>
<p>2. Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare economice și sociale la nivel local și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea agenților economici și a potențialului acestora, în strânsă legătură cu domeniile de pregătire profesională ale școlii; - formarea la elevi de abilități și competențe creative cerute pe piața forței de muncă; - stimularea învățării active; - stabilirea cifrei de școlarizare în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii; 	<p>Cifra de școlarizare aprobată și realizată</p> <p>80 % din absolvenți sunt mobili și adaptabili la cerințele pieței muncii</p>	<p>01.10.2025</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent 15.01.2026</p>	<p>Director Responsabili comisiilor metodice Cadrele didactice</p>	
<p>3. Asigurarea transparenței în formarea profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea CDL-urilor în acord cu nevoile și așteptările agenților economici parteneri; - consultarea elevilor și a părinților în alegerea disciplinelor opționale 		<p>01.03.2026</p>	<p>Director Responsabili comisiilor metodice Cadrele didactice</p>	<p>ISJ Arges Agenți economici Universitatea Politehnica București, Facultatea de Mecanică și Tehnologie din Pitești</p>

<ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea activităților de instruire practică "acasă" la potențialul angajator (parțial sau total) 				Comitetul de părinți
<p>4. Consiliere, orientare școlară și profesională și dezvoltarea spiritului antreprenorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea nivelului de cunoștințe, dezvoltare și maturizare personală atins de elevi la finalul clasei a VIII-a ca bază a dezvoltării ulterioare; - Dezvoltarea atitudinilor și competențelor necesare pentru a face față schimbărilor viitoare pe plan personal și profesional; - Asigurarea accesului echitabil la oferta educațională a elevilor, indiferent de ruta de formare profesională aleasă; - Proiectarea de către elevi a planurilor individuale de dezvoltare pentru continuarea studiilor sau inserția profesională; - Realizarea unei baze de date ce poate fi accesată de elevi privind schimbările sociale, economice, politice, și tehnologice în stilul de viață și tipurile de profesii de pe piața muncii; - Participarea elevilor la târguri de locuri de muncă. 	<p>Minim 70% din absolvenți sunt inserați cu succes pe piața muncii</p>	<p>Septembrie 2025</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Noiembrie 2025</p> <p>Conform planificării</p>	<p>Director</p> <p>Responsabili comisiilor metodice</p> <p>Consilierul educativ</p> <p>Psihologul școlii</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>ISJ Arges</p> <p>Agenți economici</p> <p>Universitatea Politehnica București,</p> <p>Facultatea de Mecanică și Tehnologie din Pitești</p> <p>AJOFM</p> <p>Comitetul de părinți</p>

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

OBIECTIVE

1. Organizarea activităților la nivelul structurilor funcționale din școală
2. Creșterea profesionalismului personalului
3. Eficientizarea relaționării și comunicării la nivelul întregii unități

	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
Acțiuni pentru atingerea obiectivelor			

<p>1. Realizarea organigramei 2. Distribuirea sarcinilor și realizarea fișei posturilor 3. Stabilierea componenței Consiliului de administrație și distribuirea sarcinilor 4. Stabilierea comisiilor și comitetelor ce vor funcționa la nivelul școlii în anul școlar 2024-2025 5. Numirea prin decizie a responsabililor departamentelor și comisiilor 6. Stabilierea atribuțiilor din fișa postului pentru responsabili departamentelor, comisiilor și comitetelor 7. Participarea personalului didactic și nedidactic la cursuri de formare</p>	<p>septembrie 2025 septembrie 2025</p> <p>septembrie 2025</p> <p>permanent</p>	<p>Director</p> <p>Directorul</p> <p>Director</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Director</p>	<p>Document</p> <p>Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație</p> <p>Decizii</p>
--	--	---	---

PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri
Perfecționare prin obținere definitivat și grade didactice	Număr de cadre didactice cu definitivat și grade didactice	An școlar	Responsabil cu perfecționarea	I Ș.J. Arges Universități de profil

Activități metodice în cadrul catedrei	Număr de cadre didactice implicate activ	Lunar	Șef comisie metodică	
Activități metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel județean	Număr de cadre didactice implicate activ	Semestrial	Responsabil cerc pedagogic	I Ș.J. Arges CCD-Arges

CONSULTAREA

ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli IPT din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Arges
- PRAI Regiunea Sud Muntenia
- PLAI Judetul Arges
- Anuarul statistic al județului Arges
- Date statistice - AJOFM
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și ME întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	director	lunar	decembrie 2025, martie 2026
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	director	trimestrial	decembrie aprilie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	coordonator CEAC	trimestrial	decembrie aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	coordonator proiecte și programe	anual	Iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	Septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	director	anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	Iunie

PARTEA V:

DEMOGRAFIE**Demografie**

Știința care se ocupă cu studiul populației umane: nivelul, structura și caracteristicile populației și de legislațiile care guvernează aceste caracteristici.

Migrație

Transformările survenite în numărul și structura populației ca urmare a schimbării domiciliului permanent (statutului rezidențial).

Migrația internă este determinată de schimbările de domiciliu în interiorul granițelor țării.

Migrația externă este determinată de schimbarea domiciliului din România în altă țară sau, din altă țară în România.

Mortalitate

Fenomenul demografic al deceselor într-o populație dată și într-o perioadă dată de timp (de obicei un an), reprezentând componenta negativă a mișcării naturale

Îmbătrânire demografică a populației

Proces demografic care constă în creșterea proporției populației vârstnice și în scăderea proporției populației tinere.

Fertilitate

Fenomenul demografic al nașcuților vii în populația feminină de vârstă fertilă (15-49 de ani).

ECONOMIE

Cifra de afaceri reprezintă veniturile totale înregistrate de către întreprindere într-o anumită perioadă, provenite atât din activitatea principală, cât și din activitățile secundare exercitate de aceasta.

Investițiile reprezintă cheltuielile destinate creării de noi mijloace fixe, dezvoltării, modernizării și reconstrucției celor existente

Indicele prețurilor măsoară evoluția de ansamblu a prețurilor produselor/serviciilor

PIB – valoarea de piață a tuturor bunurilor și serviciilor finale produse într-o țară într-o perioadă determinată de timp.

$$PIB = \sum VAB_i = PGB - CI,$$

unde: VAB_i – valoarea adăugată brută la nivel de sector

PGB – produsul global brut (valoarea totală a produselor și serviciilor produse)

CI – consumul intermediar (valoarea bunurilor și serviciilor consumate pentru producerea bunurilor și serviciilor noi)

IMM – Întreprinderi Mici și Mijlocii (întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250; realizează o cifră de afaceri anuală echivalentă cu până la 8 milioane de euro sau au un rezultat anual al bilanțului contabil care nu depășește echivalentul în lei a 5 milioane euro)

PIAȚA MUNCII

Resursele de muncă reprezintă categoria de populație ce dispune de ansamblul capacităților fizice și intelectuale care îi permit să desfășoare o muncă utilă în una din activitățile economiei naționale.

Populația activă – persoanele în vârstă de 14 ani și peste, care în perioada de referință au constituit forța de muncă disponibilă, utilizată sau neutilizată. Este alcătuită din populația ocupată + Șomeri

Șomerii înregistrați sunt persoanele în vârstă de 18 ani și peste, apte de muncă, ce nu pot fi încadrate din lipsa de locuri de muncă disponibile conform pregătirii lor și care s-au înscris la agențiile teritoriale pentru ocupare și formare profesională și beneficiarii de plăți compensatorii potrivit O.U.G. nr. 98/1999.

Rata șomajului se determină prin raportarea numărului total de șomeri înregistrați, la populația activă civilă.

Populație inactivă

Populație ce cuprinde persoanele care nu exercită o activitate aducătoare de venituri și care, în majoritatea cazurilor, se află sub limita de muncă (copii, tineri) sau peste limita de muncă (bătrâni).

Populația activă civilă (P_{ac}) cuprinde persoanele care au depășit o vârstă de muncă specificată (16 ani) și care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.

Populația ocupată totală include toate persoanele de 15 ani și peste care au avut un loc de muncă și care au lucrat în perioada de referință (săptămâna care precede interviul) cel puțin o oră în activități neagricole sau cel puțin 15 ore, în cazul lucrătorilor pe cont propriu și a lucrătorilor familiali neremunerați din agricultură.

Populația ocupată civilă include toate persoanele care, la sfârșitul anului, aveau un loc de muncă legal în activitățile neagricole din sectorul formal sau în activități din agricultură, cu statut de: salariați, patroni, lucrători pe cont propriu, lucrători familiali neremunerați, membri ai unor societăți agricole sau ai unor cooperative. Nu este inclus personalul MApN, MI, SRI (cadre militare sau persoane asimilate acestora, militari în termen), deținuții și salariații organizațiilor politice sau obștești.

Rata globală de activitate reprezintă proporția populației active totale (P_a) în populația totală a țării (P_t):

$$R_{ga} = \frac{P_a}{P_t} * 100$$

Rata de activitate a populației reprezintă proporția populației active în populația totală în vârstă de muncă.

ABREVIERI

IPT	- Învățământ profesional și tehnic
SAM	- Școală de Arte și Meserii
MECTS	- Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
APC	- Asociația pentru Protecția Consumatorului
AEL	- Programul "Asistent Educațional pentru Liceu"
PRAI	- Plan Regional de Acțiune al Învățământului tehnic și profesional
PLAI	- Plan Local de Acțiune al Învățământului tehnic și profesional

AJOFM	- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
TTQM	- Transfer de Tehnologie și Managementul colateral
ISJ	- Inspectoratul Școlar Județean
CLDPS	- Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatelor Sociale pentru formarea profesională
CCD	- Casa Corpului Didactic
CJAPP	- Centrul Județean de Asistență Psiho – Pedagogică
ONG	- Organizații Nonguvernamentale
ECDL	- European Computer Driving Licente – Licențe Europene pentru Conducerea Calculatorului
SWOT	- Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe). Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)
HG	- Hotărâri de guvern
SPP	- Standarde de Pregătire Profesională
ITC	- Tehnologii Informaționale și Educaționale
ADR	- Agenția de Dezvoltare Regională
CES	- Cerințe Educaționale Specifice
CDS	- Curriculum la Decizia Școlii
CDL	- Curriculum în Dezvoltare Locală
ARACIP	-Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
	ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programme Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

CUPRINS

PARTEA I: CONTEXT	
1. SCOPUL	3
2. MISIUNEA ȘCOLII	4
3. PROFILUL ȘCOLII	4
4. ANALIZA REZULTATELOR ȘI EVOLUȚIILOR DIN ANUL ȘCOLAR 2023-2024	6
5. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL	6
6. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE REGIONALE ȘI LOCALE	7
PARTEA II: ANALIZA NEVOILOR	
1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN	10
2. ANALIZA NEVOILOR- AUTOEVALUAREA INTERNĂ	22
3. PUNCTE TARI, PUNCTE SLABE, OPORTUNITĂȚI, AMENINȚĂRI, (SWOT)	26
4. REZUMAT AL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE	29
PARTEA III: PLANUL DE ACȚIUNE	31
PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2024-2025	40
PARTEA IV: CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE	63
PARTEA V: GLOSAR DE TERMENI ȘI ABREVIERII	65
ANEXE	